

Årsrapport |

2024 |

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Hoved- og nøgletal	2
Kort om Seniorpensionsenheden	3
Ledelsens beretning	4

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	7
Intern Revisions påtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	10

Regnskab

Resultatopgørelse for perioden	13
Balance pr. 31. december	14
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	15
Noter	16

Seniorpensionsenhedens ledelse

Bestyrelse	22
Daglig ledelse	23



Hoved- og nøgletal

Hovedtal i mio. kr.	2024	2023	2022	2021*
Administrationsbidrag fra kommunerne	57,4	60,6	56,5	50,1
Administrationsomkostninger	-55,4	-58,0	-57,2	-42,5
Årets resultat	2,4	2,9	-0,6	7,6
Aktiver i alt	17,2	14,1	12,7	11,9
Egenkapital	12,2	9,8	7,0	7,6
Antal modtagne ansøgninger	10.170	13.612	15.445	13.381
Antal afsluttede ansøgningssager	10.729	15.451	14.355	8.386
Omkostninger pr. afsluttede ansøgningssager (kr.)	5.165	3.753	3.982	5.069

* Tallene vedrører regnskabsåret 15. juni 2020 - 31. december 2021, men idet driften først er opstartet 1. januar 2021, er der reelt tale om drift for kalenderåret 2021.

I forhold til oplysninger omkring antal modtagne ansøgninger og antal afsluttede ansøgningssager, er der mindre forskelle i forhold til det der er oplyst i tidligere årsrapporter. Dette skyldes, at der er sket efterregistreringer tilbage i tid i forbindelse med sagsbehandlingen.

Kort om Seniorpensionsenheden

Seniorpensionsenheden (herefter "Seniorpension") er en selvstændig, selvejende institution, som behandler og træffer afgørelse ved ansøgninger om seniorpension og i sager om hvilende seniorpension efter lov om social pension.

Den politiske aftale om seniorpension blev indgået i 2019 med en intention om at sikre bedre muligheder for tilbage-trækning fra arbejdsmarkedet før folkepensionsalderen for personer, der er nedslidte. Ordningen om seniorpension trådte i kraft den 1. januar 2020 og blev midlertidigt varetaget af kommunerne i 2020. Siden den 1. januar 2021 har Seniorpension haft ansvaret for administration af ordningen. Formålet med centraliseringen var et politisk ønske om at sikre en ensartet tilkendelsespraksis på tværs af landet. Seniorpension træffer alene afgørelse om seniorpension, mens Udbetaling Danmark er ansvarlig for beregning og udbetaling af seniorpension.

Seniorpensions bestyrelse består af de til enhver tid værende medlemmer af Arbejdsmarkedets Tillægspensions (ATP) bestyrelse. Opgaverne i Seniorpension varetages ifølge lovgivningen med administrativ bistand fra ATP. Seniorpensions bestyrelse har nedsat et Praksiskoordineringsudvalg, som har til formål at bidrage til at sikre ensartethed i Seniorpensions sagsbehandling.

Praksiskoordineringsudvalget består af en formand og fire medlemmer, der udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra

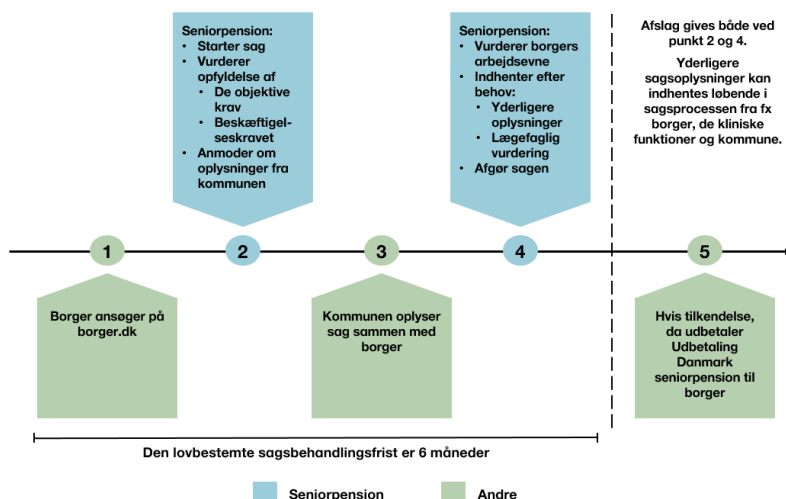
KL, Advokatsamfundet, Danske Regioner, DA og FH. Medlemmerne af Praksiskoordineringsudvalget udpeges for en 3-årig periode. Praksiskoordineringsudvalget holder 3-4 møder årligt og behandler en række generelle emner og konkrete sager til fastlæggelse af praksis i sagsbehandlingen.

Seniorpension træffer afgørelser i ansøgninger om seniorpension. Seniorpensions vigtigste opgave er at træffe ensartede, rettidige og korrekte afgørelser. I sagsforløbet afgøres det, om ansøger opfylder en række objektive krav om bl.a. alder, langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, samt varigt nedsat arbejdsevne. Seniorpension indhenter og vurderer alle relevante oplysninger, der skal til for at behandle en seniorpensionsansøgning.

Seniorpension samarbejder med kommunerne om at indhente de relevante oplysninger om borgeren. Seniorpension samarbejder med de regionale kliniske funktioner om sundhedsfaglig udredning og vurdering samt sundhedsfaglig rådgivning i udvalgte sager, og i nogle sager indhenter Seniorpension oplysningerne direkte fra borgeren. Seniorpensions afgørelser kan påklages til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. Af figur 1 fremgår sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen.

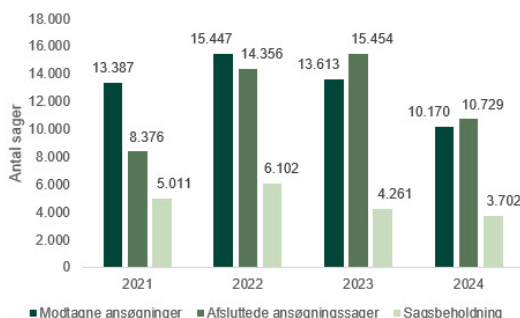
Seniorpension løser opgaver som omkostningsdækket virksomhed. Kommunerne finansierer Seniorpensions omkostninger.

Figur 1 Sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen

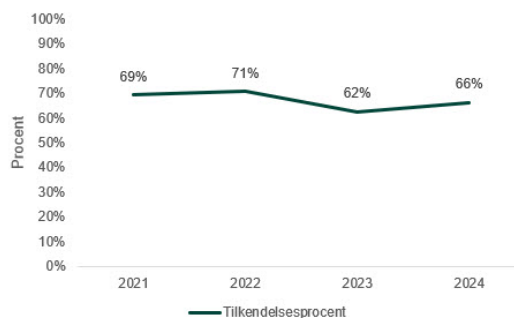


Ledelsens beretning

Figur 1: Udvikling i sager



Figur 2: Udvikling i tilkendelsesprocent



Administration

Antal ansøgninger og sagsbeholdning

I 2024 modtog Seniorpension 10.170 ansøgninger sammenholdt med 13.613 i 2023, som det kan ses i figur 1. Antal ansøgninger i 2024 ligger indenfor forventningen på 10.000 - 12.000. Ved udgangen af 2024 var der en sagsbeholdning på 3.702 sager mod en sagsbeholdning på 4.261 sager ultimo 2023. Seniorpension er dermed lykkedes med at få nedbragt sagsbunken med 560 sager i løbet af 2024.

Seniorpension har i 2024 oplevet en stigning i andelen af genansøgere. Hvor andelen var 8 pct. i 2023, var den 15 pct. i 2024, og dermed næsten fordoblet. Genansøgningssager kræver, at sagsbehandlerne orienterer sig i tidligere sager, hvilket betyder, at det tager længere tid at behandle sagen. Administrationen har ikke direkte tidsestimater på denne type sager, men vurderer, at det tager ca. 1,5 gange så lang tid at behandle en genansøgningssag.

Seniorpension arbejder løbende med at understøtte sagsbehandlingen via automatisering og nye teknologier. I 2024 har Seniorpension påbegyndt udviklingen af et værktøj til forhåndssortering af sager, der i dag er en manuel opgave.

Sagsbehandlingstid og opfyldelse af servicemål

Det følger af lovbestemmelserne, at Seniorpension skal træffe afgørelse om seniorpension senest 6 måneder efter ansøgningen og, at kommunen har 3 måneder til at oplyse sagen.

I 2024 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 137 dage

svarende til niveauet for 2023, hvor den var 136 dage. Sagsbehandlingstiden har været faldende hen over året og der forventes en lavere sagsbehandlingstid i 2025.

I forlængelse af den lovbestemte frist har bestyrelsen fastsat et servicemål for sagsbehandlingstiden, som foreskriver, at minimum 85 procent af sagerne skal afsluttes senest 6 måneder efter modtagelse af ansøgningen. Seniorpension afsluttede 92 procent af sagerne indenfor 6-måneders fristen i 2024, og opfyldte således servicemålet.

Der er også to servicemål for telefonbetjeningen. Ved den borgervendte telefonlinje skal minimum 80 procent af opkaldene besvares indenfor 3 minutter og ved telefonlinjen henvendt til kommunerne skal minimum 80 procent af opkaldene besvares indenfor 1 minut. Seniorpension opfyldte begge servicemål i 2024, idet 93 procent af borgernes opkald blev besvaret indenfor 3 minutter, og 86 procent af kommunernes opkald blev besvaret indenfor 1 minut.

Afgørelser¹

Seniorpension har i 2024 truffet afgørelse i 10.032 sager, hvoraf der er tilkendt seniorpension i 6.619 sager, svarende til en tilkendelsesprocent på 66 procent. Som det ses i figur 2, er tilkendelsesprocenten højere end i 2023, hvor Seniorpension traf afgørelse i 14.546 sager og tilkendelsesprocenten var 62 procent.

I de sager, hvor der er givet afslag, er 33 procent af afslagene givet, fordi borger ikke opfyldte betingelsen om langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, og 62 procent af af-

¹ Afgjorte sager er ikke det samme som afsluttede sager. Afsluttede sager er alle færdigbehandlede sager og indeholder dermed også sager, hvor der ikke er truffet en afgørelse.



slagene givet, fordi borger ikke opfyldte betingelsen om at arbejdslevnen skal være varigt nedsat til højst 15 timer om ugen i seneste job. De resterende 5 procent skyldes andre årsager. Fordelingen af afslagsårsager ligger på samme niveau som i 2023.

Klager

Seniorpension har i 2024 modtaget 1.417 klager over afgørelser truffet af Seniorpension, svarende til en klagesagsprocent på 13 procent. I 2023 modtog Seniorpension 2.205 klager, svarende til en klageprocent på 15 procent.

Ifølge Seniorpensions egne opgørelser har Ankestyrelsen stadfæstet 75 procent af Seniorpensions afgørelser, hvilket er et fald i forhold til 2023, hvor stadfæstelsesprocenten var 95 procent. De afgørelser, som ikke er blevet stadfæstet, er enten blevet hjemvist til fornyet behandling i Seniorpension (21 procent) eller ændret (4 procent).

Hjemvisningerne skyldes primært, at der er tilgået nye oplysninger efter at sagen er overgået til behandling i Ankestyrelsen, og er derfor ikke udtryk for, at Seniorpension har truffet en forkert afgørelse eller at afgørelsen er fejlbehæftet. Stigningen i hjemvisningerne er sammenfaldende med en længere sagsbehandlingstid i Ankestyrelsen.

Desuden er vurderingen, at en dom afsagt af byretten (dommen omtales nedenfor) i april 2024, også har betydning for nedgangen i stadfæstelsesprocenten.

Seniorpension følger Ankestyrelsens praksis og stadfæstelsesprocenten tæt.

Seniorpensions samarbejde med regionerne

Seniorpension samarbejder med læger fra regionernes kliniske funktion, der bidrager med sundhedsfaglig rådgivning i sager, hvor Seniorpension skønner, at der er behov herfor. En dom afsagt af byretten i Nykøbing Falster i april 2024 har bevirket øget brug af sundhedsfaglig rådgivning og udgifter hertil.

I dommen blev der lagt vægt på, at hverken Seniorpensi-

on eller Ankestyrelsen havde benyttet sig af sundhedsfaglig rådgivning, hvorefter domstolen ud fra de samlede oplysninger i sagen, herunder borgers egne oplysninger og oplysninger fra borgers egen læge, fandt det tilstrækkelig godtgjort, at borger havde ret til seniorpension.

Dommen har betydet, at Ankestyrelsen og dermed også Seniorpension, nu i højere grad benytter sig af sundhedsfaglig rådgivning.

Økonomi²

Seniorpension opnåede i 2024 et overskud på 2,4 mio. kr. Dette medførte, at egenkapitalen ved årets udgang udgjorde 12,2 mio. kr.

Det samlede administrationsbidrag fra kommunerne i 2024 udgjorde 57,4 mio. kr. Derudover er der finansielle indtægter på 0,4 mio. kr. i 2024.

Seniorpensions administrationsomkostninger udgjorde 55,4 mio. kr. Administrationsomkostningerne dækker de samlede omkostninger, der er forbundet med at behandle de modtagne ansøgninger samt øvrige administrationsomkostninger.

Administrationsbidraget fra kommunerne for 2024 blev fastsat med udgangspunkt i de forventede omkostninger til behandling af ansøgninger samt øvrige administrationsomkostninger i 2024. Fastsættelsen af bidraget byggede dog på forudsætningen om, at en del af det akkumulerede overskud fra tidligere år skulle anvendes til delvis dækning af administrationsomkostningerne for 2024, hvorved ordningens egenkapital kunne nedbringes. Da omkostningerne er blevet realiseret 11% lavere end forventet ved bidragsfastsættelsen for 2024, blev Seniorpensions positive egenkapital imidlertid forøget i løbet af 2024.

Administrationsomkostningerne er faldet med 2,6 mio. kr. i 2024 sammenlignet med 2023, hvilket primært kan tilskrives en væsentlig mindre sagsmængde og færre anvendte sagsbehandlingsressourcer.

² De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.



Omkostningerne pr. afsluttet ansøgningssag steg dog i 2024. Hovedårsagerne til dette er det stigende antal genansøgninger, der har medført længere sagsbehandlingstider. Hertil kommer en øget anvendelse af lægefaglig rådgivning som følge af den tidligere omtalte byretsdom. Derudover er der opgaver, som ikke hænger sammen med mængden af sager. Disse får den gennemsnitlige omkostning pr. sag til at stige.

Seniorpension arbejder løbende på at reducere omkostningerne og sikre en effektiv drift. I 2024 har Seniorpension tilpasset kapaciteten af medarbejdere, optimeret forskellige forretningsprocesser samt forbedret systemunderstøttelsen via automatisering.

Forventninger til 2025

Det er Seniorpensions vurdering, at udviklingen i antal modtagne ansøgninger i andet halvår 2023 samt 2024 viser, at ordningen er ved at have nået sin indfasning. Forventningen er at modtage 10.000 - 12.000 ansøgninger i 2025 også selvom ansøgningerne i 2024 var i den lave ende af skønnet på lidt over 10.000. Årsagen er, at en ny årgang kan søge fra juni, hvorfor populationen, der kan søge, er større i 2025 end i 2024.

For 2025 forventes et underskud som afspejler, at der i 2025 er budgetteret med anvendelse af en del af det akkumulerede overskud fra tidligere år til, at dække en del af årets omkostninger til varetagelse af Seniorpensions opgaver.



Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Seniorpensionsenheden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsperioden 1. janu-

ar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler samt af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som Seniorpensionsenheden kan påvirkes af.

Det er vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler.

Hillerød, den 20. maj 2025

Direktion:

Anne Kristine Axelsson
direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Anne Gram
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Morten Skov Christiansen
bestyrelsesmedlem

Mikael Bay Hansen
bestyrelsesmedlem

Damoun Ashournia
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen
bestyrelsesmedlem

Vakant

Vakant



Intern Revisions påtegning

Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om Seniorpoensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision, lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed, for at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlin-

formation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Seniorpensionsenhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i henhold til lov om Seniorpensionsenheden vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse om regnskaber mv. for Seniorpensionsenheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Seniorpensionsenheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det

udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Seniorpensionsenheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hillerød, den 20. maj 2025

Per Graabæk Ventzel
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af Seniorpensionsenhedens i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser

for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Seniorpensionsenhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere seniorpensionsenheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at

opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammen-sværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Seniorpensionsenhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Seniorpensionsenhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Seniorpensionsenheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse

overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Seniorpensionsenheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hen-



syn ved driften af Seniorpensionsenheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os

med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20. maj 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Resultatopgørelse

Mio. kr.		2024	2023
Note	Resultatopgørelse		
	Administrationsvirksomhed		
2	Administrationsbidrag fra kommunerne	57,4	60,6
3	Administrationsomkostninger	-55,4	-58,0
	Finansielle poster	0,4	0,3
	Årets resultat	2,4	2,9
	Årets resultat er overført til egenkapitalen	2,4	2,9



Balance pr. 31. december

Mio. kr.

Note		2024	2023
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender hos kommuner	4,8	5,1
4	Tilgodehavende momsrefusion	0,7	0,7
	Tilgodehavender i alt	5,5	5,7
	Likvide beholdninger	11,7	8,3
	Aktiver i alt	17,2	14,1
	Passiver		
	Egenkapital		
	Overført resultat	12,2	9,8
	Egenkapital i alt	12,2	9,8
	Kortfristet gældsforpligtelser		
	Gæld til ATP	5,0	4,2
	Kortfristet gældsforpligtelser i alt	5,0	4,2
	Passiver i alt	17,2	14,1
1	Anvendt regnskabspraksis		
5	Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser		



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2024	2023
Egenkapital		
Egenkapital primo	9,8	7,0
Periodens resultat	2,4	2,9
Egenkapital ultimo	12,2	9,8



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2024 for Seniorpensionsenheden er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Seniorpensionsenhedens årsrapport tager udgangspunkt i Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse regler fra klasse C-virksomheder samt de tillægskrav, der fremgår af bekendtgørelsen.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er opstillet efter regnskabsbekendtgørelsen for Seniorpensionsenheden.

Alle tal præsenteres i mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt vedrørende administrationen i året.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Seniorpensionsenheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Indtægter omfatter administrationsindtægter fra kommuner vedrørende regnskabsåret.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da Seniorpensionsenheden ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende administrationsbidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Øvrige tilgodehavender, som omfatter tilgodehavende moms, måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner	2024	2023
Albertslund	266	282
Allerød	250	266
Assens	393	419
Ballerup	489	510
Billund	261	276
Bornholm	380	407
Brøndby	372	374
Brønderslev	352	373
Christiansø	1	1
Dragør	140	150
Egedal	438	460
Esbjerg	1.112	1.183
Fanø	32	35
Favrskov	475	503
Faxe	363	381
Fredensborg	403	426
Fredericia	505	532
Frederiksberg	1.014	1.071
Frederikshavn	563	603
Frederikssund	446	473
Furesø	409	428
Faaborg-Midtfyn	503	533
Gentofte	722	763
Gldsaxe	680	714
Glostrup	228	242
Greve	498	526
Gribskov	405	425
Guldborgsund	576	617
Transport	12.276	12.975

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)	2024	2023
Transport fra forrige side	12.276	12.975
Haderslev	534	567
Halsnæs	304	323
Hedensted	459	486
Helsingør	614	648
Herlev	284	297
Herning	866	919
Hillerød	522	552
Hjørring	614	655
Holbæk	712	750
Holstebro	568	603
Horsens	935	983
Hvidovre	518	547
Høje-Taastrup	550	559
Hørsholm	239	254
Ikast-Brandø	412	435
Ishøj	228	240
Jammerbugt	369	392
Kalundborg	467	497
Kerteminde	230	246
Kolding	913	966
København	6.363	6.671
Køge	603	637
Langeland	118	127
Lejre	281	296
Lemvig	185	198
Lolland	383	410
Lyngby-Taarbæk	566	598
Læsø	17	18
Transport	31.129	32.848

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)	2024	2023
Transport fra forrige side	31.129	32.848
Mariagerfjord	402	428
Middelfart	386	409
Morsø	191	205
Norddjurs	355	379
Nordfyns	286	305
Nyborg	311	329
Næstved	816	864
Odder	230	241
Odense	2.011	2.124
Odsherred	315	338
Randers	960	1.021
Rebild	297	316
Ringkøbing-Skjern	541	576
Ringsted	350	366
Roskilde	873	925
Rudersdal	551	585
Rødovre	423	434
Samsø	36	39
Silkeborg	965	1.013
Skanderborg	628	665
Skive	432	463
Slagelse	769	816
Solrød	236	245
Sorø	293	309
Stevns	227	243
Struer	198	213
Svendborg	576	611
Syddjurs	426	452
Transport	45.212	47.760

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)	2024	2023
Transport fra forrige side	45.212	47.760
Sønderborg	716	760
Thisted	416	443
Tønder	353	377
Tårnby	421	441
Vallensbæk	171	172
Varde	480	511
Vejen	413	438
Vejle	1.171	1.233
Vesthimmerland	348	372
Viborg	939	997
Vordingborg	441	465
Ærø	58	62
Aabenraa	565	603
Aalborg	2.149	2.276
Aarhus	3.534	3.692
Administrationsbidrag fra kommuner i alt	57.385	60.602

Administrationsbidrag fra kommunerne er for 2024 fordelt mellem kommunerne på baggrund af befolkningstallet for 4. kvartal 2023 fra Danmarks Statistik.



Noter

Mio. kr.

2024

2023

Note 3 Administrationsomkostninger

Driftsomkostninger	-55,4	-58,0
Administrationsomkostninger i alt	-55,4	-58,0

Der er ingen ansatte i Seniorpensionsenheden.

Vederlag til direktionen

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra Seniorpensionsenheden. Vederlag til direktionen er en del af de administrative ydelser leveret fra ATP og er indeholdt i driftsomkostningerne.

Note 4 Tilgodehavende momsrefusion

Tilgodehavende momsrefusion primo	0,7	0,8
Regulering af moms året før	0,0	0,0
Indeholdt købsmoms på administrationsomkostninger vedrørende året	1,9	2,1
Refunderet fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet	-1,9	-2,2
Tilgodehavende momsrefusion ultimo	0,7	0,7

Note 5 Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Seniorpensionsenheden har indgået en administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand som indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til en fremtidig forpligtelse på i alt ca. 169,0 mio. kr. pr. 31. december 2024.

I tilfælde af fejl under udførelsen af administrationen af Seniorpension bærer Seniorpensionsenheden ethvert økonomisk ansvar forbundet hermed. ATP har pligt til at begrænse det økonomiske tab og berigtige fejlen.



Bestyrelse

Seniorpensionsenheden er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. Seniorpensionsenheden har bestyrelse og administration fælles med ATP.

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Gram

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Vakant

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Morten Skov Christiansen

Sekretariatschef
Mikael Bay Hansen

Cheføkonom
Damoun Ashournia

Adm. direktør
Jan Walther Andersen

Forbundsformand
Anja C. Jensen

Vakant



Daglig ledelse

Daglig ledelse

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Arbejdsmarked

Øvrige medlemmer af koncernledelsen i ATP:

Martin Præstegaard, adm. direktør, Chief Executive Officer

Jacob Lester, koncerndirektør for Pension og Risikostyring, Chief Risk Officer

Haktan Bulut, koncerndirektør for Information, Data & Technology, Chief Information and Technology Officer

Kristine Stenhuus, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Mikkel Svenstrup, koncerndirektør for Investering, Chief Investment Officer

Pernille Vastrup, koncerndirektør, Chief Financial Officer

S/I Seniorpensionsenheden

CVR nr. 41 43 36 98

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt
