

Årsrapport

2025



Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Hoved- og nøgletal	2
Kort om Seniorpensionsenheden	3
Ledelsens beretning	4

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	7
Intern Revisions påtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	10

Regnskab

Resultatopgørelse for perioden	13
Balance pr. 31. december	14
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	15
Noter	16

Seniorpensionsenhedens ledelse

Bestyrelse	22
Daglig ledelse	23



Hoved- og nøgletal

Hovedtal i mio. kr.	2025	2024	2023	2022	2021*
Administrationsbidrag fra kommunerne	59,4	57,4	60,6	56,5	50,1
Administrationsomkostninger	-59,4	-55,4	-58,0	-57,2	-42,5
Årets resultat	0,3	2,4	2,9	-0,6	7,6
Aktiver i alt	18,5	17,2	14,1	12,7	11,9
Egenkapital	12,5	12,2	9,8	7,0	7,6
Antal modtagne ansøgninger	11.509	10.170	13.612	15.445	13.381
Antal afsluttede ansøgningssager	10.576	10.729	15.451	14.355	8.386
Omkostninger pr. afsluttede ansøgningssager (kr.)	5.615	5.165	3.753	3.982	5.069

* Tallene vedrører regnskabsåret 15. juni 2020 - 31. december 2021, men idet driften først er opstartet 1. januar 2021, er der reelt tale om drift for kalenderåret 2021.

Kort om Seniorpensionsenheden

Seniorpensionsenheden (herefter "Seniorpension") er en selvstændig, selvejende institution, som behandler og træffer afgørelse ved ansøgninger om seniorpension og i sager om hvilende seniorpension efter lov om social pension.

Den politiske aftale om seniorpension blev indgået i 2019 med en intention om at sikre bedre muligheder for tilbage-trækning fra arbejdsmarkedet før folkepensionsalderen for personer, der er nedslidte. Ordningen om seniorpension trådte i kraft den 1. januar 2020 og blev midlertidigt varetaget af kommunerne i 2020. Siden den 1. januar 2021 har Seniorpension haft ansvaret for administration af ordningen. Formålet med centraliseringen var et politisk ønske om at sikre en ensartet tilkendelsespraksis på tværs af landet. Seniorpension træffer alene afgørelse om seniorpension, mens Udbetaling Danmark er ansvarlig for beregning og udbetaling af seniorpension.

Seniorpensions bestyrelse består af de til enhver tid værende medlemmer af Arbejdsmarkedets Tillægspensions (ATP) bestyrelse. Opgaverne i Seniorpension varetages ifølge lovgivningen med administrativ bistand fra ATP. Seniorpensions bestyrelse har nedsat et Praksiskoordineringsudvalg, som har til formål at bidrage til at sikre ensartethed i Seniorpensions sagsbehandling.

Praksiskoordineringsudvalget består af en formand og fire medlemmer, der udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra

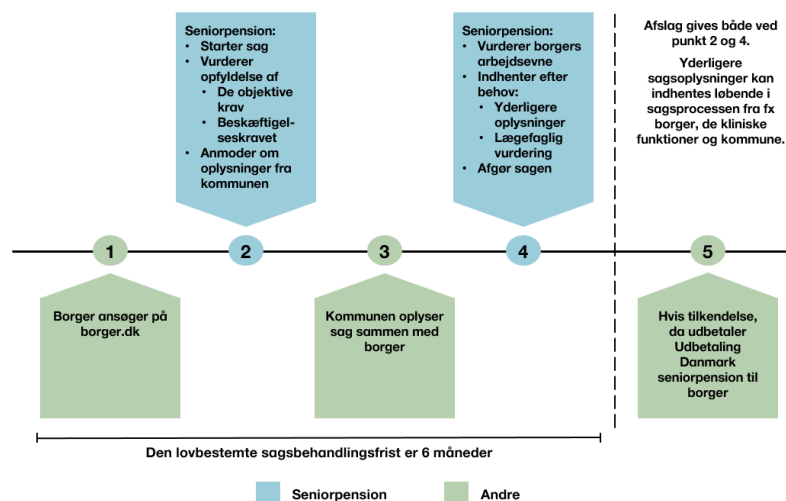
KL, Advokatsamfundet, Danske Regioner, DA og FH. Medlemmerne af Praksiskoordineringsudvalget udpeges for en 3-årig periode. Praksiskoordineringsudvalget holder 3-4 møder årligt og behandler en række generelle emner og konkrete sager til fastlæggelse af praksis i sagsbehandlingen.

Seniorpension træffer afgørelser i ansøgninger om seniorpension. Seniorpensions vigtigste opgave er at træffe ensartede, rettidige og korrekte afgørelser. I sagsforløbet afgøres det, om ansøger opfylder en række krav om bl.a. alder, langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, samt varigt nedsat arbejdsevne. Seniorpension indhenter og vurderer alle relevante oplysninger, der skal til for at behandle en seniorpensionsansøgning.

Seniorpension samarbejder med kommunerne om at indhente de relevante oplysninger om borgeren. Seniorpension samarbejder med de regionale kliniske funktioner om sundhedsfaglig udredning og vurdering samt sundhedsfaglig rådgivning i udvalgte sager, og i nogle sager indhenter Seniorpension oplysningerne direkte fra borgeren. Seniorpensions afgørelser kan påklages til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. Af figur 1 fremgår sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen.

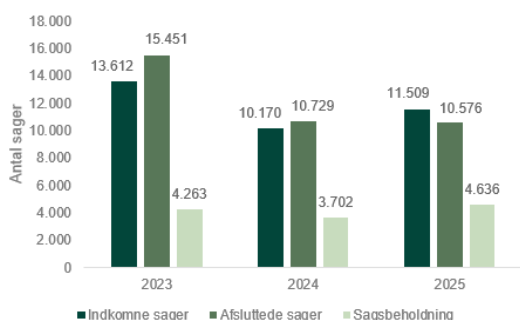
Seniorpension løser opgaver som omkostningsdækket virksomhed. Kommunerne finansierer Seniorpensions omkostninger.

Figur 1 Sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen

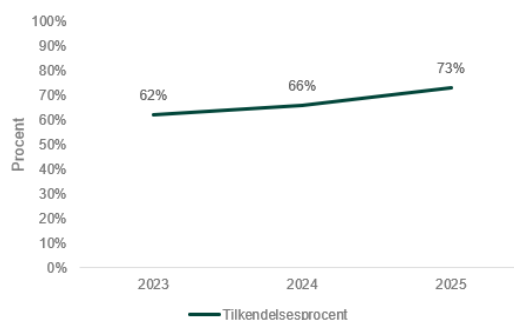


Ledelsens beretning

Figur 1: Udvikling i sager



Figur 2: Udvikling i tilkendelsesprocent



Administration

Antal ansøgninger og sagsbeholdning

I 2025 modtog Seniorpension 11.509 ansøgninger sammenholdt med 10.170 i 2024, som det kan ses i figur 1. Antallet af ansøgninger i 2025 ligger indenfor forventningen på 10.000 - 12.000. Ved udgangen af 2025 var der en sagsbeholdning på 4.636 sager mod en sagsbeholdning på 3.702 sager ultimo 2024. Sagsbunken er dermed steget med 934 sager i løbet af 2025.

Seniorpension har oplevet en højere andel af genansøgninger i såvel 2024 som 2025. Hvor andelen var 8 procent i 2023, var den 15 procent i 2024 og 13 procent i 2025. Genansøgningssager kræver, at sagsbehandlerne orienterer sig i tidligere sager, hvilket betyder, at det tager længere tid at behandle sagen. Administrationen har ikke direkte tidsestimater på denne type sager, men vurderer, at det tager ca. 1,5 gange så lang tid at behandle en genansøgningssag.

Seniorpension arbejder løbende med at understøtte sagsbehandlingen via automatisering og nye teknologier. I 2025 har Seniorpension implementeret et værktøj der hjælper med automatisk at lave den indledende screening af sager for at styrke driftsprioriteringen.

Sagsbehandlingstid og opfyldelse af servicemål

Det følger af lovbestemmelserne, at Seniorpension skal træffe afgørelse om seniorpension senest 6 måneder efter ansøgningen, og at kommunen har 3 måneder til at oplyse sagen.

I 2025 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 140 dage mod 137 dage i 2024.

I forlængelse af den lovbestemte frist har bestyrelsen fastsat et servicemål for sagsbehandlingstiden, som foreskriver, at minimum 85 procent af sagerne skal afsluttes senest 6 måneder efter modtagelse af ansøgningen. Seniorpension afsluttede 89 procent af sagerne indenfor 6-måneders fristen i 2025, og opfyldte således servicemålet.

Der er også to servicemål for telefonbetjeningen. Ved den borgervendte telefonlinje skal minimum 80 procent af opkaldene besvares indenfor 3 minutter og ved telefonlinjen henvendt til kommunerne skal minimum 80 procent af opkaldene besvares indenfor 1 minut. Seniorpension opfyldte begge servicemål i 2025, idet 95 procent af borgernes opkald blev besvaret indenfor 3 minutter, og 90 procent af kommunernes opkald blev besvaret indenfor 1 minut.

Afgørelser

Afgjorte sager er ikke det samme som afsluttede sager. Afsluttede sager er alle færdigbehandlede sager og indeholder dermed også sager, hvor der ikke er truffet en afgørelse.

Seniorpension har i 2025 truffet afgørelse i 9.726 sager, hvoraf der er tilkendt seniorpension i 7.062 sager, svarende til en tilkendelsesprocent på 73 procent. Som det ses i figur 2, er tilkendelsesprocenten højere end i 2024, hvor Seniorpension traf afgørelse i 10.032 sager og tilkendelsesprocenten var 66 procent.



I de sager, hvor der er givet afslag, er 47 procent af afslagene givet, fordi borger ikke opfyldte betingelsen om langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, og 46 procent af afslagene er givet, fordi borger ikke opfyldte betingelsen om at arbejdsvevnen skal være varigt nedsat til højst 15 timer om ugen i seneste job. De resterende 7 procent af afslagene skyldes andre årsager.

Klager

Seniorpension har i 2025 modtaget 820 klager over afgørelser truffet af Seniorpension, svarende til en klageprocent på 8 procent. Dette er et væsentligt fald i klageprocenten i forhold til 2024, hvor klageprocenten var 13 procent.

Ifølge Seniorpensions egne opgørelser er Ankestyrelsens stadfæstelsesprocent i 1. halvår 2025 73 procent og i 2. halvår 2025 86 procent, svarende til en gennemsnitlig stadfæstelsesprocent på 79 procent i 2025. Dette er en stigning i forhold til 2024, hvor stadfæstelsesprocenten var 75 procent.

De afgørelser, som ikke er blevet stadfæstet i 2025, er enten blevet hjemvist til fornyet behandling i Seniorpension eller ændret og udgør henholdsvis 17 procent og 4 procent.

Den primære årsag til stigningen i stadfæstelsesprocenten i 2025 er, at færre sager er blevet hjemvist af Ankestyrelsen med den begrundelse, at der er tilgået nye oplysninger efter at sagen er overgået til behandling i Ankestyrelsen. Dette er sammenfaldende med en gradvis faldende sagsbeholdning i Ankestyrelsen og deraf kortere sagsbehandlingstid i løbet af 2025. En anden medvirkende årsag til stigningen i stadfæstelsesprocenten er også, at i en øget andel af de sager, som Ankestyrelsen har behandlet i 2025, har Seniorpension i sin afgørelse taget højde for dommen afsagt af byretten i april 2024 og gjort øget brug af sundhedsfaglig rådgivning fra klinisk funktion.

Økonomi¹

Administrationen af Seniorpension opnåede i 2025 et overskud på 0,3 mio. kr. Dette medførte, at egenkapitalen ved årets udgang udgjorde 12,5 mio. kr.

¹ De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Det samlede administrationsbidrag fra kommunerne i 2025 udgjorde 59,4 mio. kr., hvilket svarer til budgettet. Derudover var der finansielle indtægter på 0,3 mio. kr. i 2025.

Seniorpensions administrationsomkostninger udgjorde 59,4 mio. kr., hvilket er en stigning på 4,0 mio. kr. ift. 2024. Administrationsomkostningerne dækker de samlede omkostninger, der er forbundet med at behandle de modtagne ansøgninger samt øvrige administrationsomkostninger.

Stigningen i administrationsomkostningerne fra 2024 til 2025 kan overordnet set tilskrives en øget kompleksitet i de indkomne sager, hvilket har afstedkommet et øget forbrug af sagsbehandlerressourcer og stigende udgifter til lægehonorarer. Derudover oplevede Seniorpension udfordringer i IT-driften som følge af overgangen til en cloudløsning i afdelingens sagsbehandlingssystem. Dette påvirkede produktionen i en periode, og der er øget fokus på at sikre en stabil drift fremadrettet. Hertil kommer en lille stigning i IT-omkostninger. Seniorpension arbejder løbende på at reducere omkostningerne og sikre en effektiv drift i henhold til aktivitetsniveauet i ordningen.

På trods af stigningen i administrationsomkostninger fra 2024 til 2025 er de realiserede administrationsomkostninger på 59,4 mio. kr. 4,6 mio. kr. lavere end budgettet for 2025. Dette kan i væsentlig grad tilskrives, at der i løbet af året har været en række vakanser i Seniorpensionsenheden, som først er blevet bemandet hen mod årets slutning.

Den lavere effektive bemanning sammenholdt med at den generelle sagskompleksitet, der vurderes at være stigende, har bidraget til, at der i løbet af 2025 er blevet afsluttet færre sager end budgetteret. Samtidig har Seniorpensionsenheden modtaget flere ansøgninger end budgetteret, hvorfor den samlede sagsbeholdning i Seniorpension har været stigende hen over 2025.

Den øgede sagskompleksitet kommer også til udtryk i nøgletallet for omkostningerne pr. afsluttet ansøgningssag, som steg i 2025 i forhold til 2024.



Administrationsbidraget fra kommunerne for 2025 blev fastsat med udgangspunkt i 1) de forventede administrationsomkostninger i 2025 til behandling af ansøgninger samt øvrig administration, og 2) en forudsætning om, at en del af det akkumulerede overskud fra tidligere år skulle anvendes til delvis dækning af administrationsomkostningerne for 2025. Intention hermed var at nedbringe ordningens egenkapital. Da de realiserede administrationsomkostninger endte med at være 4,6 mio. kr. lavere end budgetteret, er Seniorpensions egenkapital imidlertid ikke blevet nedbragt i 2025, som det ellers var forudsat, men er derimod blevet forøget en smule.

Forventninger til 2026

Det er Seniorpensions vurdering, at antallet af modtagne ansøgninger er ved at finde et normalt leje, hvorfor skønnet for 2026 indsnævres til omkring 12.000 med udgangspunkt i ansøgningstallet fra 2025.

Som følge heraf budgetteres der i 2026 med administrationsomkostninger for 64,4 mio. kr., hvilket vil være en stigning ift. det realiserede niveau i 2025. Dette bunder i en forventning om, at sagsbeholdningen forventes at kunne holdes på et tilfredsstillende niveau, hvis den effektive bemanning øges ift. det realiserede niveau i 2025, hvor der hen over året var en række vakancer. Budgettet for administrationsomkostninger i 2026 er dog stadigvæk lavere end budgettet for 2025, når det opgøres i faste priser.

Kommunernes administrationsbidrag er i 2026 sat til 55,2 mio. kr., hvilket er 4,2 mio. kr. lavere end i 2025, hvor administrationsbidraget var 59,4 mio. kr. Dette fald i administrationsbidraget er valgt med henblik på at afvikle en væsentlig del af den positive egenkapital, der er blevet akkumuleret i ordningen. Kommunerne må derfor forvente, at administrationsbidraget vil kunne vende tilbage til det hidtidige niveau i 2027 og frem.



Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Seniorpensionsenheden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsperioden 1. janu-

ar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler samt af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som Seniorpensionsenheden kan påvirkes af.

Det er vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler.

Hillerød, den 26. maj 2026

Direktion:

Maria Damborg Hald
direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Anne Gram
bestyrelsesmedlem

Morten Skov Christiansen
bestyrelsesmedlem

Tomas Kepler
bestyrelsesmedlem

Søren Kryhmand
bestyrelsesmedlem

Vakant

Mikael Bay Hansen
bestyrelsesmedlem

Vakant

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Vakant

Dorrit Brandt
bestyrelsesmedlem

Vakant



Intern Revisions påtegning

Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om Seniorpoensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision, lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed, for at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejl-

information i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Seniorpensionsenhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i henhold til lov om Seniorpensionsenheden vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse om regnskaber mv. for Seniorpensionsenheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Seniorpensionsenheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det ud-

valgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Seniorpensionsenheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hillerød, den 26. maj 2026

Per Graabæk Ventzel
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for perioden 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af Seniorpensionsenhedens i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser

for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Seniorpensionsenhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere seniorpensionsenheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at

opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Seniorpensionsenhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Seniorpensionsenhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Seniorpensionsenheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse

overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Seniorpensionsenheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hen-



syn ved driften af Seniorpensionsenheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os

med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. maj 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712



Resultatopgørelse

Mio. kr.		2025	2024
Note	Resultatopgørelse		
	Administrationsvirksomhed		
2	Administrationsbidrag fra kommunerne	59,4	57,4
3	Administrationsomkostninger	-59,4	-55,4
	Finansielle poster	0,3	0,4
	Årets resultat	0,3	2,4
	Årets resultat er overført til egenkapitalen	0,3	2,4



Balance pr. 31. december

Mio. kr.		2025	2024
Note			
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender hos kommuner	4,9	4,8
4	Tilgodehavende momsrefusion	0,6	0,7
	Tilgodehavender i alt	5,6	5,5
	Likvide beholdninger	12,9	11,7
	Aktiver i alt	18,5	17,2
	Passiver		
	Egenkapital		
	Overført resultat	12,5	12,2
	Egenkapital i alt	12,5	12,2
	Kortfristet gældsforpligtelser		
	Gæld til ATP	6,0	5,0
	Kortfristet gældsforpligtelser i alt	6,0	5,0
	Passiver i alt	18,5	17,2
1	Anvendt regnskabspraksis		
5	Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser		



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2025	2024
Egenkapital		
Egenkapital primo	12,2	9,8
Periodens resultat	0,3	2,4
Egenkapital ultimo	12,5	12,2

Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2025 for Seniorpensionsenheden er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Seniorpensionsenhedens årsrapport tager udgangspunkt i Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse regler fra klasse C-virksomheder samt de tillægskrav, der fremgår af bekendtgørelsen.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er opstillet efter regnskabsbekendtgørelsen for Seniorpensionsenheden.

Alle tal præsenteres i mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt vedrørende administrationen i året.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Seniorpensionsenheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Indtægter omfatter administrationsindtægter fra kommuner vedrørende regnskabsåret.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da Seniorpensionsenheden ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende administrationsbidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Øvrige tilgodehavender, som omfatter tilgodehavende moms, måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner	2025	2024
Albertslund	277	266
Allerød	258	250
Assens	401	393
Ballerup	521	489
Billund	269	261
Bornholm	388	380
Brøndby	398	372
Brønderslev	363	352
Christiansø	1	1
Dragør	143	140
Egedal	451	438
Esbjerg	1.142	1.112
Fanø	33	32
Favrskov	489	475
Faxe	373	363
Fredensborg	418	403
Fredericia	521	505
Frederiksberg	1.052	1.014
Frederikshavn	576	563
Frederikssund	466	446
Furesø	421	409
Faaborg-Midtfyn	519	503
Gentofte	745	722
Gladsaxe	705	680
Glostrup	242	228
Greve	527	498
Gribskov	416	405
Guldborgsund	589	576
Transport	12.706	12.276

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)	2025	2024
Transport fra forrige side	12.706	12.276
Haderslev	549	534
Halsnæs	314	304
Hedensted	476	459
Helsingør	635	614
Herlev	301	284
Herning	891	866
Hillerød	543	522
Hjørring	629	614
Holbæk	737	712
Holstebro	586	568
Horsens	968	935
Hvidovre	533	518
Høje-Taastrup	585	550
Hørsholm	249	239
Ikast-Brande	426	412
Ishøj	240	228
Jammerbugt	378	369
Kalundborg	479	467
Kerteminde	237	230
Kolding	948	913
København	6.620	6.363
Køge	627	603
Langeland	120	118
Lejre	293	281
Lemvig	187	185
Lolland	389	383
Lyngby-Taarbæk	584	566
Læsø	17	17
Transport	32.247	31.129

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)	2025	2024
Transport fra forrige side	32.247	31.129
Mariagerfjord	413	402
Middelfart	400	386
Morsø	194	191
Norddjurs	364	355
Nordfyns	292	286
Nyborg	321	311
Næstved	842	816
Odder	238	230
Odense	2.091	2.011
Odsherred	321	315
Randers	994	960
Rebild	307	297
Ringkøbing-Skjern	552	541
Ringsted	360	350
Roskilde	907	873
Rudersdal	569	551
Rødovre	443	423
Samsø	36	36
Silkeborg	1.005	965
Skanderborg	650	628
Skive	440	432
Slagelse	797	769
Solrød	244	236
Sorø	303	293
Stevns	234	227
Struer	201	198
Svendborg	594	576
Syddjurs	438	426
Transport	46.798	45.212

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)	2025	2024
Transport fra forrige side	46.798	45.212
Sønderborg	735	716
Thisted	424	416
Tønder	361	353
Tårnby	437	421
Vallensbæk	180	171
Varde	491	480
Vejen	424	413
Vejle	1.212	1.171
Vesthimmerland	356	348
Viborg	969	939
Vordingborg	449	441
Ærø	59	58
Aabenraa	581	565
Aalborg	2.226	2.149
Aarhus	3.699	3.534
Administrationsbidrag fra kommuner i alt	59.400	57.385

Administrationsbidrag fra kommunerne er for 2025 fordelt mellem kommunerne på baggrund af befolkningstallet for 4. kvartal 2024 fra Danmarks Statistik.

Noter

Mio. kr. 2025 2024

Note 3 Administrationsomkostninger

Driftsomkostninger	-59,4	-55,4
Administrationsomkostninger i alt	-59,4	-55,4

Der er ingen ansatte i Seniorpensionsheden.

Vederlag til direktionen

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra Seniorpensionsheden. Vederlag til direktionen er en del af de administrative ydelser leveret fra ATP og er indeholdt i driftsomkostningerne.

Note 4 Tilgodehavende momsrefusion

Tilgodehavende momsrefusion primo	0,7	0,7
Regulering af moms året før	0,0	0,0
Indeholdt købsmoms på administrationsomkostninger vedrørende året	2,1	1,9
Refunderet fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet	-2,2	-1,9
Tilgodehavende momsrefusion ultimo	0,6	0,7

Note 5 Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Seniorpensionsheden har indgået en administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand som indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til en fremtidig forpligtelse på i alt ca. 170,0 mio. kr. pr. 31. december 2025.

I tilfælde af fejl under udførelsen af administrationen af Seniorpension bærer Seniorpensionsheden ethvert økonomisk ansvar forbundet hermed. ATP har pligt til at begrænse det økonomiske tab og berigtige fejlen.



Bestyrelse

Seniorpensionsenheden er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. Seniorpensionsenheden har bestyrelse og administration fælles med ATP.

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Direktør
Søren Kryhmand

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Gram

Vakant

Vakant

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Morten Skov Christiansen

Sekretariatschef
Mikael Bay Hansen

Formand
Dorrit Brandt

Formand
Tomas Kepler

Vakant

Vakant



Daglig ledelse

Daglig ledelse

Maria Damborg Hald, Koncerndirektør Borger & Velfærd

Øvrige medlemmer af koncerndledelsen i ATP:

Martin Præstegaard, Administrerende direktør (CEO)

Pernille Vastrup, Koncerndirektør (CFO)

Mikkel Svenstrup, Investeringsdirektør (CIO)

Haktan Bulut, Koncerndirektør Digital Solutions (CITO)

Jacob Lester, Chief Risk Officer (CRO)

S/I Seniorpensionsenheden

CVR nr. 41 43 36 98

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt
