

Årsrapport

2019



arbejdsmarkedets fond
for udstationerede =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	2
---------------------	---

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	4
Intern Revisions påtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6

Regnskab

Resultatopgørelse	8
Balance pr. 31. december	9
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	10
Noter	11

AFU's ledelse

Bestyrelse	14
Repræsentantskab	15
Forretningsudvalg og daglig ledelse	16

Ledelsens beretning

	Realiseret 2019		Mål 2019	Realiseret 2019
Oprævet i mio. kr. i alt	10,4	Service mål		
- heraf danske virksomheder	10,3	Service mål, telefoner - borgerlinje	80 pct.	95 pct.
- heraf udenlandske virksomheder	0,1	besvaret inden for 3 minutter		

Kort om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede (AFU) blev oprettet den 18. juni 2016 som en selvejende institution, der administreres af ATP. Fondens formål er at sikre udenlandske lønmodtageres krav på løn i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Udbetaling fra fonden kræver anmeldelse af krav, og at Arbejdsretten i Danmark har afgjort, at den udenlandske lønmodtagers krav er gældende.

Årets resultat

Årets resultat for AFU blev et underskud på 2,3 mio. kr. Resultatet medfører, at dispositionsfonden - den reserve der er til rådighed til dækning af fremtidige udbetalinger og omkostninger - udgjorde 7,9 mio. kr. ved årets udgang. De likvide beholdninger udgjorde 6,8 mio. kr. ved årets udgang.

Det samlede bidrag i 2019 udgjorde 10,4 mio. kr. Bidragene opkræves kvartalsvis fra både danske og udenlandske virksomheder.

Der er i 2019 anmeldt 46 krav hos AFU, hvor udgiften samlet set lyder på 4,3 mio. kr. Der henvises i øvrigt til note 5 - Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser.

Administrationsomkostningerne udgjorde 8,3 mio. kr. for 2019. Administrationsomkostningerne dækker omkostninger til opkrævning af bidrag via Samlet Betaling fra danske virksomheder, samt opkrævning af bidrag fra udenlandske arbejdsgivere. Fonden har i 2019 gennemført de første udbetalinger af lønmodtagerkrav til udenlandske arbejdstage-

re, og der forventes tillige udbetalinger i 2020. Dermed har AFU afholdt omkostninger til udbetalinger samt forfølgelse af lønmodtagerkrav. Administrationen af ordningen dækker ligeledes eksterne omkostninger til bl.a. Erhvervsstyrelsen, it-understøttelse, rapportering og revision, vedligeholdelse af fællesoffentlige digitale løsninger samt sagsbehandling og kundeservice.

Administration

Fonden finansieres af ordinære bidrag, dels fra alle ATP-pligtige arbejdsgivere, som opkræves via Samlet Betaling, dels fra alle udenlandske arbejdsgivere, der beskæftiger ansatte i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Opkrævningerne fra udenlandske arbejdsgivere foretages på baggrund af deres registrering i Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT).

Bidraget for 2019 var på 4,50 kr. pr. fuldtidsbeskæftiget lønmodtager. For udenlandske arbejdsgivere skal der kun betales for de dage, en medarbejder er udstationeret. Derfor bliver det opkrævede beløb opgjort individuelt for den enkelte lønmodtager.

Opkrævningerne beløber sig til i alt 10,4 mio. kr. fordelt på 0,1 mio. kr. for de udenlandske arbejdsgivere og 10,3 mio. kr. for de danske arbejdsgivere.

Indbetalingsløsning

Det er muligt for udenlandske virksomheder at betale til AFU-ordningen på flere måder. Der kan betales via bankoverførsel, hvilket ofte er forbundet med høje transaktionsomkostninger, eller der kan betales med et betalingskort via et såkaldt DIBS-modul på AFU's selvbetjeningsløsning, som ligger på Virk.dk.

Herudover er der for udenlandske virksomheder mulighed for at anvende en tank-op-løsning, som man kender fra fx taletidskort eller rejsekort, hvor man kan indbetale et aconto-beløb. Løsningen er indført, da opkrævningerne ofte er så små beløb, at transaktionsomkostningerne overstiger opkrævningen.

Opfyldelse af servicemål

AFU's kundeservice skal opfylde et servicemål for telefoni. Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle besvarede op-

kald til AFU's kundeservice skal besvares inden for 3 minutter. AFU har opfyldt servicemålet, idet 95 pct. af alle besvarede opkald blev besvaret inden for 3 minutter. AFU-ordningen har i 2019 haft ca. 430 besvarede opkald.

Forventninger til 2020

Der forventes i løbet af 2020 fortsat at indløbe anmeldelser til fonden. Dermed er der for 2020 budgetteret med udbetalinger til udenlandske lønmodtagere. Det betyder, at bidraget for 2020 er opskrevet, således det afspejler omkostninger til behandling af anmeldelser, forfølgelse af krav, herunder advokatomkostninger, samt dækning af likviditet, indtil krav fra de berørte arbejdsgivere er indbetalt.



Torben M. Andersen
formand



Bo Foged
administrerende direktør



Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordnin-

gens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 5. februar 2020

Direktion:

Bo Foged
administrerende direktør

/Martin Præstegaard
viceadm. direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Torben Dalby Larsen
bestyrelsesmedlem

Lizette Risgaard
bestyrelsesmedlem

Arne Grevsen
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Anne Broeng
bestyrelsesmedlem

Bente Sorgenfrey
bestyrelsesmedlem

Kim Simonsen
bestyrelsesmedlem

Anne Jæger
bestyrelsesmedlem

Peter Rahbæk Juel
bestyrelsesmedlem

Lars Qvistgaard
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

København, den 5. februar 2020

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af AFU's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser

eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. februar 2020

Christoffer Max Jensen
revisionschef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om for-

hold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige



skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. februar 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Kasper Bruhn Udam
statsautoriseret revisor
mne29421

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
mne19708

Resultatopgørelse

Mio. kr.		2019	2018
Note			
2	Bidrag	10,4	8,3
3	Udgifter til løn mv.	-4,3	0,0
4	Administrationsomkostninger	-8,3	-9,2
	Renter	-0,1	-0,0
	Årets resultat	-2,3	-0,9
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden.	-2,3	-0,9

Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2019	2018
Note		
AKTIVER		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	5,0	0,1
Tilgodehavender i alt	5,0	0,1
Likvide beholdninger	6,8	10,8
Omsætningsaktiver i alt	11,8	10,8
Aktiver i alt	11,8	10,8
PASSIVER		
Dispositionsfond	7,9	10,2
Dispositionsfond i alt	7,9	10,2
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lønkrav mv.	2,0	0,0
Anden gæld	1,9	0,6
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3,9	0,6
Passiver i alt	11,8	10,8
1	Anvendt regnskabspraksis	
5	Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser	

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2019	2018
Dispositionsfond		
Dispositionsfond primo	10,2	11,1
Periodens resultat	-2,3	-0,9
Dispositionsfond pr. 31.12	7,9	10,2

Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2019 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virk-somhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i mio. kr. med en decimal. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler. Præsentation med en decimal er en ændring i forhold til tidligere år. Sammenligningstallene er også ændret.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2018.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabs-

poster.

Resultatopgørelse

Bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Udbetaling af løn, erstatning og feriegodtgørelse omfatter årets udbetalinger vedrørende løn mv. og forventede fremtidige udbetalinger vedrørende anmeldte igangværende sager.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indestående, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer. Skat afsættes ikke i regnskabet, da Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag og krav måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Lønkrav mv. udgør forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse for anmeldte krav på balancedagen.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede vedkommende Arbejdsmarkedets Til-lægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Noter

Mio. kr.	2019	2018
Note 2 Indbetalte bidrag		
Periodens bidrag	10,4	8,3
Ændring i tilgodehavende bidrag	-4,9	8,0
Indbetalte bidrag	5,5	16,3
Note 3 Udgifter til løn mv.		
Udbetalt løn mv.	2,4	0,0
Ændring i hensættelse til lønkrav mv.	2,0	0,0
Udgifter til løn i alt	4,3	0,0
Note 4 Administrationsomkostninger		
Køb af administrative ydelser hos ATP	5,6	6,5
Direkte omkostninger	2,7	2,6
Administrationsomkostninger i alt	8,3	9,2

Ordringen har ingen ansatte.

Noter

Note 5 Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver og eventualforpligtelser

Der er i 2019 afsagt kendelse i arbejdsretten, hvor 2 udenlandske arbejdsgivere skal betale en samlet lønsum på 7,6 mio. kr. til en række lønmodtagere. På baggrund af disse 2 kendelser samt 46 efterfølgende anmeldelser til AFU, har AFU samlet i 2019 udgiftsført 4,3 mio. kr. til dækning af løn mv. Jf. lovgivningen skal AFU indhente den udbetalte løn hos de arbejdsgivere, der er blevet dømt i arbejdsretten og hvor lønmodtagerne har anmeldt deres krav til AFU. AFU har således et krav/tilgodehavende på 4,3 mio. kr. ved de 2 udenlandske arbejdsgivere. Da der ikke kan opgøres et pålideligt beløb, er tilgodehavendet indregnet med 0 kr.

Som det fremgår ovenfor, er de pågældende udenlandske arbejdsgivere, jf. kendelsen, blevet pålagt at betale 7,6 mio. kr. (med tillæg af rentekompensation som pr. 31. december 2019 er opgjort til 0,3 mio. kr.), hvoraf 4,3 mio. kr. er indregnet i årsrapporten. Eventuelle yderligere modtagne anmeldelser i 2020 vedrørende de pågældende sager vil have indvirkning på udbetalingerne i 2020 i AFU. AFU vil, som de anmeldte krav i 2019, på tilsvarende vis forfølge kravene hos de pågældende arbejdsgivere.

Andre økonomiske forpligtelser

AFU's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til 23,8 mio. kr.



Bestyrelse

AFU er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. AFU har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Professionelt bestyrelsesmedlem
Torben Dalby Larsen

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Broeng

Group Chief Compliance Officer
Anne Jæger

Borgmester
Peter Rahbæk Juel

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Lizette Risgaard

Næstformand
Arne Grevsen

Næstformand
Bente Sorgenfrey

Forbundsformand
Kim Simonsen

Formand
Lars Qvistgaard

Direktør
Jan Walther Andersen



Repræsentantskab

Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad
Professionelt bestyrelsesmedlem Torben Dalby Larsen
Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Broeng
Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen
Vicedirektør Steen Nielsen
Vicedirektør Camilla Khokhar
Viceadm. direktør Pernille Knudsen
Underdirektør Steen Müntzberg
Sekretariatschef Christina Bjørnbak Hallstein
Underdirektør Charlotte Vester

Udpeget af Finansministeren:

Group Chief Compliance Officer Anne Jæger

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsmedlem Carsten Kissmeyer

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Ole Vive
Borgmester Peter Rahbæk Juel

Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Mariane Dissing

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Lizette Risgaard
Næstformand Bente Sorgenfrey
Næstformand Arne Grevsen
Direktør Jan Walther Andersen
Forbundsformand Kim Simonsen
Forbundsformand Ole Wehlast
Forbundsformand Claus Jensen
Forbundsformand Per Christensen
Forbundsformand Jørgen Juul Rasmussen
Forbundsformand Lone Engberg Thomsen
Forbundsformand Benny Andersen
Formand Grete Christensen
Formand Anders Bondo Christensen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Formand Svend Askær

Udpeget af Akademikerne:

Formand Lars Qvistgaard



Forretningsudvalg og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Lizette Risgaard

Daglig ledelse

Administrerende direktør: Bo Foged

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Martin Præstegaard, viceadministrerende direktør, Chief Financial Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Annemette Moesgaard, koncerndirektør for Kommunikation og Eksterne Relationer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension & Erhvervssikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

CVR nr. 37 62 48 37

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt
