

Årsrapport

2024

Penneo dokumentnøgle: 01Y6H-NL7EX-7KKT8-QPQZJ-GDGCCE-TFCU5

arbejdsmarkedets fond
for udstationerede =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning	
Ledelsens beretning	2
Påtegninger	
Ledelsens regnskabspåtegning	4
Intern Revisions påtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Regnskab	
Resultatopgørelse	8
Balance pr. 31. december	9
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	10
Noter	11
AFU's ledelse	
Bestyrelse	14
Repræsentantskab	15
Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse	16

Penneo dokumentnøgle: 01Y6H-NL7EX-7KKT8-QPQZJ-GDGCE-TFCU5

Ledelsens beretning

Realiseret 2024		Mål 2024 Realiseret 2024	
Bidragsindtægter i mio. kr. i alt	0,1	Servicemål	
- heraf danske virksomheder	0,1	Servicemål, telefoner - borgerlinje	
- heraf udenlandske virksomheder	0,0	besvaret inden for 3 minutter	90 pct. 89 pct.

Kort om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede (AFU) er en selvejende institution, der administreres af ATP. AFU's formål er at sikre udenlandske lønmodtageres krav på løn i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Udbetaling fra AFU kræver anmeldelse af krav, og at det ved en fagretlig afgørelse i Danmark er afgjort, at den udenlandske lønmodtagers krav er gældende, f.eks. ved dom fra Arbejdsretten, faglig voldgift eller lignende.

AFU finansieres af ordinære bidrag, dels fra alle ATP-pligtige arbejdsgivere, som opkræves via Samlet Betaling, dels fra alle udenlandske arbejdsgivere, der beskæftiger ansatte i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Optrækningsbidragene fra udenlandske arbejdsgivere foretages på baggrund af deres registrering i Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT). For udenlandske arbejdsgivere skal der kun betales for de dage, en medarbejder er udstationeret. Derfor bliver det opkrævede beløb opgjort individuelt for den enkelte lønmodtager.

Administration

Afgørelse fra Ankenævnet for ATP

I 2024 har der været en afgørelse fra Ankenævnet for ATP vedrørende et mellemværende mellem AFU og den faglige organisation. Afgørelsen vedrører fejludbetalte løntilgodehavender tilbage i 2019 og 2020. I forbindelse med sagsbehandlingen blev det konstateret, at der var udbetalt mere til den faglige organisation, der havde fuldmagt fra lønmodtagerne, end lønmodtagerne var berettiget til. Alle udbetalin-

ger tilgik den faglige organisation som fuldmagtshaver for de enkelte lønmodtagere. AFU traf herefter afgørelse om, at den faglige organisation skulle tilbagebetale det for meget udbetalte beløb. Den faglige organisation klagede over denne afgørelse og Ankenævnet for ATP traf afgørelse om at ophæve AFU's afgørelse om tilbagesøgning overfor den faglige organisation med henvisning til, at tilbagesøgning skal ske overfor de enkelte lønmodtagere og ikke overfor den faglige organisation som fuldmagtshaver.

Nye anmeldelser i 2024

AFU har i 2024 modtaget en ny anmeldelse af lønmodtager-tilgodehavende, der har ført til udbetaling i en sag, hvor et svensk selskab var dømt til at betale løntilgodehavender til to lønmodtagere. AFU udbetalte disse løntilgodehavender til den faglige organisation. Da virksomheden var erklæret konkurs, er kravet anmeldt i konkursboet. Hvervgiveren har betalt ekstrabidraget.

AFU har også modtaget en anmeldelse vedrørende en italiensk virksomhed, der ved Afskedigelsesnævnet var blevet dømt til at betale godtgørelse for afskedigelse i strid med lov om foreningsfrihed på arbejdsmarkedet til en lønmodtager. Den faglige organisation trak efterfølgende anmeldelsen tilbage, da lønmodtagers tilgodehavende var blevet betalt på anden vis.

Lovændring i 2023

Efter en ændring af AFU-loven i 2023 kan de faglige organisationer nu også anmode AFU om at inddrive bod, som

Som følge af afrundinger kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler

de er tilkendt mod en udenlandsk virksomhed, der opfylder samme krav som for anmeldelse af løntilgodehavender. AFU har aktuelt modtaget anmodning om inddrivelse af bod i fem sager vedrørende virksomheder hjemmehørende i Italien, Litauen, Bulgarien og Rumænien, som AFU forsøger, at inddrive på vegne af den faglige organisation. Der er tale om et samlet bodsbeløb på 10.4 mio. kr.

Administrationen har ved behandlingen af disse første sager af denne type arbejdet med at fastlægge proces for disse sager, herunder niveau for dokumentation for, at betingelserne er opfyldt for at inddrivelsen er omfattet af AFU's kompetence. Der er i hovedparten af sagerne tale om udeblivelsesdomme med meget begrænset beskrivelse af fakta, ligesom der er manglende overensstemmelse med oplysningerne i dommene og oplysningerne i RUT-registeret vedrørende de pågældende virksomheder. Administrationen er i gang med at indgå aftale med advokater i de enkelte lande med henblik på bistand til inddrivelse af bod.

Andre aktive sager i udlandet

AFU har i 2024 afsluttet en sag om tvangsinddrivelse af et krav hos en virksomhed i Italien. AFU fik inddrevet et mindre beløb, der efterfølgende er fordelt forholdsmæssigt mellem den faglige organisation og AFU, da kravet bestod af både bod og lønkrav. AFU er fortsat i gang med inddrivelse i yderligere to sager i Italien. Den ene virksomhed er gået konkurs og AFU anmelder kravet i konkursboet. I den anden sag, er der indledt tvangsinddrivelse.

Opfyldelse af servicemål

AFU's kundeservice skal opfylde et servicemål for telefoni om, at 90 pct. af alle besvarede opkald skal besvares inden for 3 minutter. AFU har næsten opfyldt servicemålet, idet 89 pct. af alle besvarede opkald blev besvaret inden for 3 minutter. AFU har i 2024 haft ca. 120 besvarede opkald.

Økonomi

Årets resultat for AFU blev et underskud på 8,1 mio. kr. Resultatet medfører, at dispositionsfonden - den reserve, der er til rådighed til dækning af fremtidige udgifter og omkostninger udgjorde 25,1 mio. kr. ved årets udgang. De likvide beholdninger udgjorde 26,0 mio. kr. ved årets udgang. Dispositionsfonden er den reserve, der er til rådighed til

dækning af fremtidige udgifter og omkostninger.

De samlede indtægter i 2024 udgjorde 0,1 mio. kr., hvilket er på niveau med 2023. I 2024 var bidragssatsen, som i 2023, fastsat til 0 kr. pr. fuldtidsansat. Indtægten på 0,1 mio. kr. i 2024 vedrører indbetalinger af ekstraordinære bidrag fra danske hvervgivere. Bidragssatsen blev fastholdt ud fra en forudsætning om, at der ikke ville være væsentlige udbetalinger i 2024, og at den opbyggede likviditet dermed kunne dække ordningens administrationsomkostninger og omkostninger til inddrivelse af tilgodehavender i udlandet. Bidragene opkræves normalvis kvartalsvis fra både danske og udenlandske virksomheder.

Der blev i 2024 udgiftsført løntilgodehavender for 0,7 mio. kr. Det skyldes primært, at AFU har modtaget en ny anmeldelse af lønmodtagertilgodehavende, der har ført til udbetaling i en sag, hvor et svensk selskab var dømt til at betale løntilgodehavender til to lønmodtagere. I tillæg hertil har Ankenævnet for ATP i forbindelse med AFU's behandling af de første anmeldelser i 2019 om dækning af lønmodtageres løntilgodehavender, afgjort, at fem lønmodtagere har fået for lidt udbetalt. Det har ført til ny udbetaling i 2024.

Administrationsomkostningerne udgjorde 8,5 mio. kr. i 2024, hvilket er 1,1 mio. kr. lavere end 2023. Administrationsomkostningerne dækker normalvis omkostninger til opkrævning af bidrag via Samlet Betaling fra danske virksomheder, samt opkrævning af bidrag fra udenlandske arbejdsgivere. Derudover afholdes omkostninger til håndtering af udbetalinger samt forfølgelse af krav i udlandet. Administrationen af ordningen dækker ligeledes eksterne omkostninger til bl.a. Erhvervsstyrelsen, it-understøttelse, rapportering og revision, vedligeholdelse af fællesoffentlige digitale løsninger samt sagsbehandling og kundeservice.

Forventninger til 2025

For 2025 er det forudsat, at AFU vil modtage nye anmeldelser i begrænset omfang. Bidraget for 2025 er, i lighed med 2024, fastsat til 0 kr. pr. fuldtidsansat med det formål at reducere likviditet og dispositionsfond i 2025.



Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordnin-

gens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Hillerød, den 5. februar 2025

Direktion:

Martin Præstegaard
adm. direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Anne Gram
bestyrelsesmedlem

Morten Skov Christiansen
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Mikael Bay Hansen
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Mogens Nørgård
bestyrelsesmedlem

Damoun Ashournia
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

Hillerød, den 5. februar 2025

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af AFU's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinforma-

tion i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 5. februar 2025

Per Graabæk Ventzel
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 5. februar 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Resultatopgørelse

Mio. kr.		2024	2023
Note			
2	Indtægter	0,1	0,1
3	Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv.	-0,7	-0,2
4	Administrationsomkostninger	-8,5	-9,6
	Finansielle poster	1,0	1,1
	Resultat	-8,1	-8,6
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden	-8,1	-8,6

Penneo dokumentnøgle: 01Y6H-NL7EX-7KKT8-QPQZJ-GDGCCE-TFCU5



Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2024	2023
Note		
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag og krav mv.	0,0	0,0
Tilgodehavender i alt	0,0	0,0
Likvide beholdninger	26,0	34,6
Omsætningsaktiver	26,1	34,6
Aktiver i alt	26,1	34,6
Passiver		
Dispositionsfond	25,1	33,1
Dispositionsfond i alt	25,1	33,1
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lønkrav mv.	0,0	0,2
Anden gæld	1,0	1,3
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1,0	1,4
Passiver i alt	26,1	34,6

- 1 Anvendt regnskabspraksis
5 Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2024	2023
Dispositionsfond		
Dispositionsfond primo	33,1	41,7
Periodens resultat	-8,1	-8,6
Dispositionsfond pr. 31.12	25,1	33,1



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2024 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i mio. kr. med en decimal. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2023.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Indtægter omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret, ekstraordinære bidrag fra hvervgivere og krav på betaling af løntilgodehavender med fradrag af nedskrivninger.

Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv. omfatter årets udbetalinger vedrørende løn mv. og forventede fremtidige udbetalinger vedrørende anmeldte igangværende sager.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag og krav mv. måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse mv. for anmeldte krav på balancedagen.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede vedkommende Arbejdsmarkedets Tilægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Noter

Mio. kr.	2024	2023
Note 2 Indbetalte bidrag mv.		
Periodens bidrag mv.	0,1	0,1
Ændring i tilgodehavende bidrag mv.	0,0	8,3
Indbetalte bidrag mv.	0,1	8,4
Note 3 Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv.		
Udbetalt løn mv.	1,0	-0,1
Ændring i hensættelse til lønkrav mv.	-0,3	0,3
Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv. i alt	0,7	0,2
Note 4 Administrationsomkostninger		
Køb af administrative ydelser hos ATP	6,6	7,0
Direkte omkostninger	1,9	2,6
Administrationsomkostninger i alt	8,5	9,6
Ordningen har ingen ansatte		



Noter

Note 5 Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver og eventualforpligtelser

AFU har i årene 2019 til 2024 udgiftsført 29,5 mio. kr. til dækning af løntilgodehavender mv. i en række anmeldte sager, som arbejdsgivere i Arbejdsretten er dømt til at betale. Ifølge Lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede skal AFU indhente den udbetalte løn hos disse arbejdsgivere. Pr. 31. december 2024 udgør det samlede tilgodehavende* 26,9 mio. kr. (2023: 28,5 mio. kr.), som AFU forfølger hos de pågældende arbejdsgivere. Da der ikke kan opgøres et pålideligt, forventet indbetalt beløb, er tilgodehavenderne regnskabsmæssigt indregnet konservativt med 0 kr.

Andre økonomiske forpligtelser

AFU's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 18,0 mio. kr. (2023: 21,6 mio. kr.)

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 0,6 mio. kr. (2023: 0,5 mio. kr.)

*Tilgodehavendet er eksklusive krav om renter og ekstraordinære bidrag



Bestyrelse

AFU er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. AFU har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Gram

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Regionsrådsmedlem
Mogens Nørgård

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Morten Skov Christiansen

Sekretariatschef
Mikael Bay Hansen

Cheføkonom
Damoun Ashournia

Adm. direktør
Jan Walther Andersen

Forbundsformand
Anja C. Jensen

Formand
Lisbeth Lintz



Repræsentantskab

Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad
Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen
Adm. direktør Brian Mikkelsen
Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Gram
Direktør Fini Beilin
Vicedirektør Charlotte Vester
Vicedirektør Steen Nielsen
Viceadm. direktør Pernille Knudsen
Underdirektør Ulla Løvschal Wernblad
Vicedirektør Steen Müntzberg

Udpeget af Finansministeriet:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsrådsmedlem Mogens Nørgård

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Tina Mandrup
Byrådsmedlem Arne Boelt

Udpeget af Forsikring og Pension Arbejdsgiver:

Direktør Sanne Claudius Stadil

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Morten Skov Christiansen
Sekretariatschef Mikael Bay Hansen
Cheføkonom Damoun Ashournia
Adm. direktør Jan Walther Andersen
Forbundsformand Anja C. Jensen
Forbundsformand Ole Wehlast
Forbundsformand Elisa Rimpler
Forbundsformand Claus Jensen
Forbundsformand Henning Overgaard
Forbundsformand Benny Yssing
Forbundsformand Benny Andersen
Forkvinde Dorthe Boe Danbjørg
Formand Gordon Ørskov Madsen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Adm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

Udpeget af Akademikerne:

Formand Lisbeth Lintz



Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Revisionsudvalg

Jan Walther Andersen (formand)

Torben M. Andersen

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Daglig ledelse

Martin Præstegaard, adm. direktør, Chief Executive Officer

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Jacob Lester, koncerndirektør for Pension og Risikostyring, Chief Risk Officer

Haktan Bulut, koncerndirektør for Information, Data & Technology, Chief Information Technology Officer

Kristine Stenhuus, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension & Arbejdsmarked

Mikkel Svenstrup, koncerndirektør for Investering, Chief Investment Officer

Pernille Vastrup, koncerndirektør for Corporate Functions, Chief Financial Officer

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

CVR nr. 37 62 48 37

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Dollaris Præstegaard

Direktør

På vegne af: ATP

Serienummer: 2ef5bbcf-3ecf-43a5-8ef0-073c5182f09a

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-02-07 14:03:12 UTC



Jacob Holbraad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f16b486-6c92-43fc-8c59-45494ae4c881

IP: 195.41.xxx.xxx

2025-02-07 14:29:12 UTC



Jan Walther Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2615580a-b3a1-41af-8bf2-b908fef5ac6b

IP: 195.7.xxx.xxx

2025-02-07 14:43:44 UTC



Vibeke Krag

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 43adf94b-0961-45eb-90a2-864b1bf41570

IP: 80.210.xxx.xxx

2025-02-07 15:03:45 UTC



Anne Gram

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e513d9ba-f655-4619-8b9d-ca461c62ffd5

IP: 77.172.xxx.xxx

2025-02-07 15:13:59 UTC



Mogens Nørgård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4195e842-dd79-4bb3-bb1b-c52b38c5658c

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-07 16:19:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Brian Arthur Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e6eb582-3df2-4cf7-bc7f-76d14e94bca9

IP: 195.55.xxx.xxx

2025-02-07 19:38:08 UTC



Mikael Bay Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1447f15b-d1e8-4794-9e35-59abe27f9f83

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-02-08 14:30:45 UTC



Torben Magnus Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40b74642-e9c1-4d16-84db-f7e94e69409b

IP: 86.111.xxx.xxx

2025-02-08 19:06:42 UTC



Lars Sandahl Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 549f2663-b40d-455b-a1fc-5543804044d1

IP: 185.218.xxx.xxx

2025-02-09 10:06:03 UTC



Damoun Gode Ashournia Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c104c29-ffcb-4ad0-966f-c138b24b29f8

IP: 193.28.xxx.xxx

2025-02-10 09:42:15 UTC



Anja Camilla Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a28e4d81-f69f-41ad-a56b-d1defedcad0d

IP: 217.16.xxx.xxx

2025-02-10 10:09:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Bojer Lintz Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 757b91a9-1280-4db1-8290-15d20951536e

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-02-15 23:13:35 UTC



Morten Skov Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 17e6683e-7c71-4476-853e-c56d91e661b3

IP: 193.28.xxx.xxx

2025-02-17 07:09:07 UTC



Per Graabæk Ventzel

Arbejdsmarkedets Tillægspension CVR: 43405810

Intern Revisionschef

Serienummer: 3a752c28-69fb-4dbc-a0a3-6879ef5b9dde

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-02-17 07:30:03 UTC



Lars Kronow

Statsaut.revisor

Serienummer: a0ff4569-1a75-4c9c-95be-3bfe9559c57a

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-02-17 07:35:55 UTC



Jacques Peronard

Statsaut.revisor

Serienummer: d4e50840-22ef-427d-a9f1-5d04cf73eac0

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-02-17 07:48:22 UTC



Torben Magnus Andersen

Repræsentantskabsformand

Serienummer: 40b74642-e9c1-4d16-84db-f7e94e69409b

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-02-24 07:36:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter