

Årsrapport

2025



arbejdsmarkedets fond
for udstationerede =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	2
---------------------	---

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	4
Intern Revisions påtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6

Regnskab

Resultatopgørelse	8
Balance pr. 31. december	9
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	10
Noter	11

AFU's ledelse

Bestyrelse	14
Repræsentantskab	15
Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse	16

Ledelsens beretning

	Realiseret 2025		Mål 2025	Realiseret 2025
Bidragsindtægter i mio. kr. i alt	0,0	Service mål		
- heraf danske virksomheder	0,0	Service mål, telefoner - borgerlinje		
- heraf udenlandske virksomheder	0,0	besvaret inden for 3 minutter	80 pct.	92 pct.

Kort om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede (AFU) er en selvejende institution, der administreres af ATP. AFU's formål er at sikre udenlandske lønmodtageres krav på løn i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Udbetaling fra AFU kræver anmeldelse af krav, og at det ved en fagretlig afgørelse i Danmark er afgjort, at den udenlandske lønmodtagers krav er gældende, f.eks. ved dom fra Arbejdsretten, faglig voldgift eller lignende. De faglige organisationer kan også anmode AFU om at inddrive bod, som de er tilkendt fra en udenlandsk virksomhed, der opfylder samme krav som anmeldelse af løntilgodehavender.

AFU finansieres af ordinære bidrag, dels fra alle ATP-pligtige arbejdsgivere, som opkræves via Samlet Betaling, dels fra alle udenlandske arbejdsgivere, der beskæftiger ansatte i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Optrækningsne fra udenlandske arbejdsgivere foretages på baggrund af deres registrering i Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT). For udenlandske arbejdsgivere skal der kun betales for de dage, en medarbejder er udstationeret. Derfor bliver det opkrævede beløb opgjort individuelt for den enkelte lønmodtager.

Administration

Nye anmeldelser i 2025

AFU har i 2025 modtaget seks nye anmeldelser vedrørende inddrivelse af bod, og en anmeldelse vedrørende både løntilgodehavende og bod. I forhold til anmeldelsen vedrørende løntilgodehavendet, afventes der dokumentation i forhold til

om sagen ligger inden for AFU's rammer. Anmeldelserne indeholder et samlet bods- og løntilgodehavende-beløb på ca. 4,2 mio. kr. og vedrører arbejdsgivere hjemmehørende i henholdsvis Rumænien, Polen, Letland, Slovakiet, Bosnien Herzegovina og to i Litauen. Under forudsætning af at anmeldelserne kan godkendes, indgår AFU en aftale med lokale advokater i de respektive lande med henblik på bistand til inddrivelse af det skyldige beløb.

Andre sager i udlandet

AFU har yderligere seks igangværende inddrivelsessager i udlandet. I tre af sagerne er virksomheden gået konkurs, og AFU har anmeldt kravet i konkursboet og afventer behandlingen heraf. I de tre øvrige sager har AFU med bistand fra lokal advokat indledt tvangsinddrivelse ved fogedretten.

Derudover har AFU afsluttet to sager i 2025. I den ene blev inddrivelse opgivet efter aftale med den faglige organisation, idet den udenlandske virksomhed blev tvangsopløst, og i den anden har AFU i forbindelse med tvangsinddrivelse indgået forlig om afslutning af sagen med betaling af et mindre beløb. Betalingen dækker ca. 80% af løntilgodehavendet på sagen og ca. 60% af det samlede tilgodehavende inkl. renter mv.

Opfyldelse af servicemål

AFU's kundeservice skal opfylde et servicemål for telefoni om, at 80 pct. af alle besvarede opkald skal besvares inden for 3 minutter. AFU har opfyldt servicemålet, idet 92 pct. af alle besvarede opkald blev besvaret inden for 3 minutter.

Som følge af afrundinger kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler

AFU har i 2025 haft ca. 90 besvarede opkald.

Økonomi

Årets resultat for AFU blev et underskud på 7,1 mio. kr. Resultatet medfører, at dispositionsfonden - den reserve, der er til rådighed til dækning af fremtidige udgifter og omkostninger udgjorde 18,0 mio. kr. ved årets udgang. De likvide beholdninger udgjorde 19,0 mio. kr. ved årets udgang.

De samlede indtægter i 2025 udgjorde 0,4 mio. kr., hvilket er 0,3 mio. kr. højere end 2024. I 2025 var bidragssatsen, som i 2024, fastsat til 0 kr. pr. fuldtidsansat. Bidragssatsen blev fastholdt ud fra en forudsætning om, at der ikke ville være væsentlige udbetalinger i 2025, og at den opbyggede likviditet dermed kunne dække ordningens administrationsomkostninger og omkostninger til inddrivelse af tilgodehavender i udlandet. Bidragene opkræves normalt kvartalsvis fra både danske og udenlandske virksomheder. Indtægten på 0,4 mio. kr. i 2025 vedrører indbetalinger af løntilgodehavender fra en udenlandsk arbejdsgiver, hvor der er indgået forlig.

Der er i 2025 ikke udgiftsført nogen løntilgodehavender da der ikke har været anmeldt sager til AFU, hvor det har resulteret i udbetalinger af løntilgodehavender.

Administrationsomkostningerne udgjorde 8,0 mio. kr. i 2025, hvilket er 0,5 mio. kr. lavere end 2024. Administrationsomkostningerne omfatter normalvis omkostninger til opkrævning af bidrag via Samlet Betaling fra danske virksomheder, samt opkrævning af bidrag fra udenlandske arbejdsgivere.

Derudover afholdes omkostninger til håndtering af udbetalinger samt opkrævning og forfølgelse af krav i udlandet. Administrationen af ordningen dækker ligeledes omkostninger til bl.a. Erhvervsstyrelsen, it-understøttelse, rapportering og revision, vedligeholdelse af fællesoffentlige digitale løsninger samt sagsbehandling og kundeservice.

AFU's bidrag til fællesomkostningerne for alle ordninger administreret af ATP, samt en andel af de direkte omkostninger til administration af ordningen (herunder betaling til Erhvervsstyrelsen), har mere eller mindre karakter af faste omkostninger, som ikke påvirkes nævneværdigt af antallet af sager, som behandles af AFU. De faste omkostninger udgjorde i 2025 ca. tre fjerdedele af de samlede omkostninger til administration af AFU og vedrører den administrative infrastruktur bag administrationen af AFU, der muliggør, at ATP er i stand til at kunne behandle indkomne sager og sikre overholdelse af såvel national som europæisk lovgivning og den administrationsaftale, som ligger til grund for ATP's administration af ordningen. Denne infrastruktur skal vedligeholdes og holdes opdateret uanset antallet af sager, som indberettes til og behandles i AFU.

Forventninger til 2026

For 2026 er det forudsat, at AFU også i 2026 vil modtage nye anmeldelser i begrænset omfang. Bidraget for 2026 er, i lighed med 2025, fastsat til 0 kr. pr. fuldtidsansat med det formål at reducere likviditet og dispositionsfond.



Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordnin-

gens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Hillerød, den 4. februar 2026

Direktion:

Martin Præstegaard
adm. direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Anne Gram
bestyrelsesmedlem

Morten Skov Christiansen
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Søren Kryhmand
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Mikael Bay Hansen
bestyrelsesmedlem

Tomas Kepler
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Mai-Britt Beith Jensen
bestyrelsesmedlem

Damoun Ashournia
bestyrelsesmedlem

Dorrit Brandt
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

Hillerød, den 4. februar 2026

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af AFU's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsaflæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinforma-

tion i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 4. februar 2026

Per Graabæk Ventzel
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for perioden 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.



- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 4. februar 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Resultatopgørelse

Mio. kr.		2025	2024
Note			
	Indtægter	0,4	0,1
2	Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv.	0,0	-0,7
3	Administrationsomkostninger	-8,0	-8,5
	Finansielle poster	0,4	1,0
	Resultat	-7,1	-8,1
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden	-7,1	-8,1



Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2025	2024
Note		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag og krav mv.	0,0	0,0
Tilgodehavender i alt	0,0	0,0
Likvide beholdninger	19,0	26,0
Omsætningsaktiver	19,0	26,1
Aktiver i alt	19,0	26,1
Passiver		
Dispositionsfond	18,0	25,1
Dispositionsfond i alt	18,0	25,1
Kortfristede gældsforpligtelser		
Anden gæld	1,0	1,0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1,0	1,0
Passiver i alt	19,0	26,1
1 Anvendt regnskabspraksis		
4 Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser		



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2025	2024
Dispositionsfond		
Dispositionsfond primo	25,1	33,1
Periodens resultat	-7,1	-8,1
Dispositionsfond pr. 31.12	18,0	25,1



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2025 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i mio. kr. med en decimal. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2024.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Indtægter omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret, ekstraordinære bidrag fra hvervgivere, bod og krav på betaling af løntilgodehavender med fradrag af nedskrivninger.

Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv. omfatter årets udbetalinger vedrørende løn mv. og forventede fremtidige udbetalinger vedrørende anmeldte igangværende sager.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag og krav mv. måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse mv. for anmeldte krav på balancedagen.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede vedkommende Arbejdsmarkedets Tilægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Noter

Mio. kr.	2025	2024
Note 2 Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv.		
Udbetalt løn m.v.	0,0	1,0
Ændring i hensættelse til lønkrav mv.	0,0	-0,3
Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv. i alt	0,0	0,7

Note 3 Administrationsomkostninger		
Køb af administrative ydelser hos ATP	5,9	6,6
Direkte omkostninger	2,1	1,9
Administrationsomkostninger i alt	8,0	8,5

Ordningen har ingen ansatte



Noter

Note 4 Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver og eventualforpligtelser

AFU har i årene 2019 til 2025 udgiftsført 29,5 mio. kr. til dækning af løntilgodehavender mv. i en række anmeldte sager, som arbejdsgivere i Arbejdsretten er dømt til at betale. Ifølge Lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede skal AFU indhente den udbetalte løn hos disse arbejdsgivere. Pr. 31. december 2025 udgjorde det samlede tilgodehavende* 28,1 mio. kr. (2024: 28,7 mio. kr.), som AFU forfølger hos de pågældende arbejdsgivere. Da der fortsat ikke kan opgøres et pålideligt forventet indbetalt beløb, er tilgodehavenderne regnskabsmæssigt indregnet konservativt med 0 kr.

Andre økonomiske forpligtelser

AFU's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 12,7 mio. kr. (2024: 18,0 mio. kr.)

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 0,5 mio. kr. (2024: 0,6 mio. kr.)

*Tilgodehavendet er inklusive procesrenter men eksklusive krav om øvrige renter, bod og ekstraordinære bidrag.



Bestyrelse

AFU er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. AFU har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Direktør
Søren Kryhlmand

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Gram

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Byrådsmedlem
Mai-Britt Beith Jensen

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Morten Skov Christiansen

Sekretariatschef
Mikael Bay Hansen

Cheføkonom
Damoun Ashournia

Formand
Dorrit Brandt

Adm. direktør
Jan Walther Andersen

Formand
Tomas Kepler



Repræsentantskab

Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad
Direktør Søren Kryhlmund
Adm. direktør Brian Mikkelsen
Direktør Fini Beilin
Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Gram
Underdirektør Charlotte Vester
Underdirektør Steen Nielsen
Direktør Mina Bernadini
Underdirektør Ulla Løvschal Wernblad
Vicedirektør Steen Müntzberg

Udpeget af Finansministeriet:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsrådsmedlem Mogens Nørgård

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Tina Mandrup
Byrådsmedlem Mai-Britt Beith Jensen

Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Direktør i F&P Arbejdsgiver Anders Terp-Hansen

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Morten Skov Christiansen
Sekretariatschef Mikael Bay Hansen
Cheføkonom Damoun Ashournia
Adm. direktør Jan Walther Andersen
Formand Dorrit Brandt
Forbundsformand Ole Wehlast
Forbundsformand Elisa Rimpler
Forbundsformand Claus Jensen
Forbundsformand Henning Overgaard
Forbundsformand Benny Yssing
Forbundsformand Benny Andersen
Forkvinde Dorthe Boe Danbjørg
Formand Gordon Ørskov Madsen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Adm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

Udpeget af Akademikerne:

Formand Tomas Kepler



Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Revisionsudvalg

Jan Walther Andersen (formand)

Torben M. Andersen

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Daglig ledelse

Martin Præstegaard, adm. direktør

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Jacob Lester, koncerndirektør for Pension og Risikostyring (CRO)

Haktan Bulut, koncerndirektør for Information, Data & Technology (CITO)

Maria Damborg Hald, koncerndirektør for Administrationsforretningen

Mikkel Svenstrup, koncerndirektør for Investering (CIO)

Pernille Vastrup, koncerndirektør for Corporate Functions (CFO)

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

CVR nr. 37 62 48 37

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt
