

Behandling af personoplysninger i ATP Koncernen

Databeskyttelse har høj prioritet i ATP Koncernen, og vi har fokus på kun at indsamle og behandle de personoplysninger, der er nødvendige, for at vi kan udføre de opgaver vi løser. ATP er ved lov blevet pålagt at levere effektiv administration og sikre udbetalinger af en række arbejdsmarkeds-, sikrings- og velfærdsordninger. Vi har lavet dette skriv for overordnet at forklare, hvordan ATP Koncernen behandler personoplysninger og for at informere om, hvor du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan personoplysninger behandles i de forskellige ordninger i Koncernen.

1. DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP)

CVR-nr. 43405810

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Danmark

Du kan kontakte ATP på følgende måder:

E-mail: Med Digital Post gennem Borger.dk's selvbetjeningsløsning for den relevante ordning eller via [kontaktformularen på vores hjemmeside](#)

Telefon: +45 70111213

Brev: Arbejdsmarkedets Tillægspension

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Vores databeskyttelsesrådgiver (DPO) kan kontaktes her:

E-mail: dpo@atp.dk

Telefon: +4570111213

Brev: Arbejdsmarkedets Tillægspension

Att.: Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

2. Formål med behandlingen og yderligere oplysninger

2.1 Behandling af oplysninger om borgere

ATP's primære opgave er at arbejde for økonomisk grundtryghed og at bidrage til effektiv velfærd. Det gør vi ved at skabe høje og stabile afkast på investeringer til gavn for pensionister, der modtager ATP

Livslang Pension og ved at administrere og udbetale en lang række sikrings- og velfærdsydelse god og effektivt.

ATP tager sig af alle aspekter ved ATP Livslang Pension, som ATP er dataansvarlig for. ATP behandler også som databehandler persondata på vegne af andre, idet Administrationsforretningen står for administration og udbetaling af en lang række sikrings- og velfærdsydelse ("ordninger"). På Borger.dk kan du under den relevante ordning læse mere om, hvilke oplysninger der er tale om, og hvordan de behandles. Du kan her blandt andet læse mere om:

- Hvem der er dataansvarlig for ordningen
- Formålet med den behandling der finder sted i ordningen
- Hvilken behandling, der finder sted
- Hvilke personoplysninger der behandles
- Hvor oplysningerne stammer fra
- Hvem oplysningerne videregives til
- Hvornår oplysningerne slettes

Du kan derudover på Borger.dk under den enkelte ordning læse om dine rettigheder.

ATP har et særligt ansvar – som pensionsforvalter, investor og administrator af velfærdsydelse – hvor ATP er udpeget til at varetage samfundsessentielle opgaver bl.a. i forbindelse med administration og udbetaling af sikrings- og velfærdsydelse. ATP har derfor en forpligtelse til at sikre forsvarlig forvaltning af de betroede opgaver, herunder kontrol af om udbetalingerne sker på korrekt grundlag og til de rette personer for at ATP's medarbejdere lever op til den tillid, der forventes af ATP. Medarbejderne indgår derfor i kontrollerne og i visse situationer inddrager ATP også oplysninger om medarbejdernes nære relationer i kontrollerne.

2.2 Rekruttering og personaleadministration

ATP behandler desuden som dataansvarlig, oplysninger om kandidater til ledige stillinger i ATP Koncernen og om sine medarbejdere. Hvis du søger job i ATP, bliver du i forbindelse med ansøgningsproceduren orienteret om, hvordan ATP behandler dine personoplysninger i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

Hvis du bliver kontaktet i rekrutteringsøjemed via LinkedIn, vil ATP behandle oplysninger om dig, som for eksempel navn, stillingsbetegnelse og telefonnummer.

ATP indhenter og behandler kun de personoplysninger, som er nødvendige i forbindelse med rekrutteringsprocessen, herunder blandt andet navn, adresse, telefonnummer, jobansøgning, CV, eksamensbevis, udtalelser fra referencer, kopi af pas samt opholds- og arbejdstilladelse. Derudover kan test indgå i rekrutteringsprocessen, og i den forbindelse vil ATP behandle resultatet heraf.

Hvis du ansættes på ATP's overenskomst for akademikere vil du blive bedt om at indsende dit eksamensbevis som dokumentation for uddannelsen. Derudover kan ATP indhente dokumentation for kontoruddannelse for korrekt indplacering på HK's kontoroverenskomst.

Kopi af pas samt opholds- og arbejdstilladelse indhentes inden kontraktindgåelsen med henblik på at sikre identitet på kandidater samt sikre dokumentation for at kandidater har ret til at arbejde i Danmark. Derudover er ATP som arbejdsgiver til enhver tid forpligtet til at sikre, at der kun ansættes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

ATP behandler dine personoplysninger med hjemmel i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Det juridiske grundlag for behandlingen af almindelige oplysninger om dig er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e (myndighedsudøvelse) og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

ATP vil i visse situationer bede om dit samtykke til behandling af dine personoplysninger. Du vil for eksempel i forbindelse med ansøgning til en ledig stilling i ATP Koncernen blive bedt om at give samtykke til rekrutteringsprocessen, herunder til indhentning af referencer. Referencer indhentes ved

samtykke med hjemmel i forvaltningslovens § 29 og med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e (myndighedsudøvelse) samt databeskyttelseslovens § 6, stk. 1. Baseret på dit samtykke, kan ATP ligeledes opbevare din ansøgning i op til 12 måneder med henblik på potentiel senere ansættelse, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a. Du kan læse mere om samtykke i afsnit 3.2, afsnit 5.

CPR-nummer

ATP behandler dit CPR-nummer til identifikationsformål, herunder til at sende din ansættelsesaftale til digital signatur mv. Dit CPR-nummer behandles med henblik på at sikre entydig identifikation af dig i overensstemmelse med databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

Straffeattest

Af sikkerhedsmæssige årsager og for at beskytte værdier og datainfrastruktur indhenter ATP straffeattest på dem, der tilbydes ansættelse, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 10, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e. Det gælder dog ikke medarbejdere i FASE Serviceassistenter eller medarbejdere, der skal varetage opgaver i kantinen, medmindre medarbejderen ansættes som chef.

Opbevaringsperiode

Oplysningerne slettes efter seks måneder. Hvis du samtykker hertil, opbevares oplysningerne i yderligere seks måneder. Hvis du ansættes slettes oplysningerne fem år fra udgangen af det år, hvor ansættelsesophør fandt sted. Opbevaringsperioden er begrundet i forældelseslovens almindelige regel om forældelse af fordringer, der udspringer af et ansættelsesforhold. Kopi af pas og straffeattester slettes straks efter vurdering. Hvis du har gennemført test, opbevares resultaterne heraf i 12 måneder, hvis du ikke bliver ansat og op til 48 måneder, hvis du bliver ansat.

Indhentelse og videregivelse af personoplysninger

I forbindelse med rekrutteringsprocessen indsamler ATP primært personoplysninger fra dig og de evt. test du udfylder. Derudover kan almindelige personoplysninger indhentes via offentligt tilgængelige oplysninger på LinkedIn og din reference.

ATP har antaget visse databehandlere, dvs. leverandører, som udfører en række opgaver på vegne af os. Disse databehandlere får adgang til dine personoplysninger. Databehandlerne kan dog alene lovligt tilgå og behandle dine personoplysninger på vegne af os for at opfylde de specifikke formål, der er fastsat af os. Databehandlerne kan fx være udbydere af personlighedstest og andre IT-løsninger.

Ansættelse

Hvis du bliver ansat, vil du i forbindelse med kontraktindgåelsen få at vide, hvordan ATP behandler personoplysninger om sine ansatte, hvorfra data indsamles, hvem data videregives til, dine rettigheder med videre. Disse oplysninger er desuden til enhver tid tilgængelige på den interne medarbejderportal.

Spørgsmål og udøvelse af rettigheder

Hvis du har spørgsmål eller hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, jf. afsnit 5 og 6 kan du kontakte ATP Koncernen, læs mere under afsnit 2.4.

2.3 Udsendelse af nyhedsbreve

Hvis du ønsker at abonnere på et af ATP Koncernens nyhedsbreve, for eksempel på www.atp.dk, www.pensionforalle.dk, borgerpanel på borger.dk eller nyhedsbreve fra ATP's ordninger på Virk.dk, vil du i forbindelse med din tilmelding blive informeret om, hvilken behandling der finder sted. Du vil også blive bedt om at give samtykke. Dine rettigheder i den forbindelse vil fremgå af informationen.

2.4 Kontakt til ATP Koncernen

ATP ønsker størst mulig fortrolighed omkring behandling af dine oplysninger, og du bør derfor aldrig sende en almindelig e-mail med sagsoplysninger til en ATP-mailadresse. Hvis du sender en ukrypteret e-mail, svarer det til at sende et åbent postkort, og der er risiko for, at uvedkommende får adgang til dine personoplysninger. Som udgangspunkt skal alle henvendelser derfor ske med Digital Post gennem Borger.dk's selvbetjeningsløsning for den relevante ordning. Generelle spørgsmål vedr. ATP Koncernen kan sendes sikkert via [kontaktformularen på vores hjemmeside](#). De personoplysninger, der behandles i den forbindelse, er de oplysninger, som du skriver i formularen, samt de filer, som du vedhæfter. Henvendelsen videresendes til rette modtager internt og slettes, når der ikke længere er behov for at gemme den i henhold til vores interne retningslinjer for opbevaring af persondata.

Hvis du ringer til ATP Koncernen, vil der i visse situationer ske optagelse af telefonsamtalen med henblik på intern uddannelse og optimering af kundeoplevelsen. Du vil inden samtalen optages blive bedt om at afgive samtykke til optagelsen. Optagede telefonsamtaler slettes efter en måned.

2.5 Kundeundersøgelser

Når du deltager i brugerundersøgelser, registrerer vi nødvendige personoplysninger om dig (navn, mail, telefonnummer, sagsnummer, hvilken ydelse du modtager og de informationer om din sagsproces, som du vælger at afgive i undersøgelsen). Vi registrerer dine personoplysninger udelukkende med det formål at gennemføre og evaluere brugerundersøgelsen, for at forbedre vores sagsbehandling og kundeservice.

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt, for at kunne gennemføre og evaluere brugerundersøgelsen. Dine oplysninger opbevares som udgangspunkt i 3 år efter undersøgelsens gennemførelse.

2.6 Sikring af ATP's fysiske bygninger

Hvis du besøger en af ATP's fysiske adresser, finder der videoovervågning sted af bygningerne og de tilknyttede arealer, blandt andet med det formål at bekæmpe kriminalitet. Det fremgår ved tydelig skiltning, hvilket firma der videoovervåger området, og hvordan firmaet kan kontaktes. Ved behov for at udlevere optagelser fra overvågningen, fx til politiet eller i forbindelse med indsigtsbegæring, vil fotos/videoer samt andre personoplysninger (fx nummerplader) blive sløret, såfremt de ikke er relevante for udleveringen.

2.7 Optimering af brugeroplevelsen på hjemmesiden

Personoplysninger indsamles ved din brug af vores hjemmeside. Disse oplysninger bruger vi til at optimere brugeroplevelsen på vores hjemmeside, og de opgaver vi varetager. Læs mere om brugen af cookies på [atp.dk](#).

2.8 Handel med værdipapirer

ATP er forpligtet til at optage og gemme telefonsamtalen, når der indgås aftaler om handel med værdipapirer via telefonen. Telefonsamtaler med ansatte i ATP's investeringsafdeling vil derfor som udgangspunkt blive optaget.

3. Hvorfor har vi lov til at behandle oplysninger om dig?

3.1 Offentlig myndighed

ATP behandler dine personoplysninger med hjemmel i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Det juridiske grundlag for behandlingen af almindelige oplysninger om dig er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, e), da ATP som offentlig myndighed ved lov er blevet pålagt at løse en række opgaver. Hvis der er tale om følsomme personoplysninger, fx helbredsoplysninger, vil retsgrundlaget som oftest være databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, f), da behandlingen er nødvendig for at kunne fastlægge et retskrav, typisk i form af udbetaling af en ydelse.

ATP's behandling har derudover ofte hjemmel i databeskyttelsesloven og en særlov vedrørende den ordning, der administreres. Du kan på [Borger.dk](#) læse mere om, hvilke oplysninger der behandles, og

hvilket retsgrundlag der gælder for den enkelte ordning, herunder hvilke særlove der er gældende.

I forhold til kundeundersøgelser er vores juridiske grundlag, for at behandle dine personoplysninger, databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e. Vi behandler dine personoplysninger for at forbedre kvaliteten af vores sagsbehandling samt den dertilhørende service, og dermed for at løse de opgaver, som vi er blevet pålagt ved lov.

3.2 Samtykke

ATP vil i visse situationer bede om dit samtykke til behandling af dine personoplysninger. Du kan for eksempel i forbindelse med ansøgning til en ledig stilling give samtykke til at vi må opbevare dine oplysninger i op til 12 måneder. I forbindelse med abonnement på nyhedsbreve vil du ligeledes blive bedt om at give samtykke til behandlingen, ligesom vi indhenter samtykke til optagelse af telefonsamtaler. Hjemlen til behandlingen i disse situationer er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, a) og artikel 9, stk. 2, a).

4. Behandlingssikkerhed

ATP Koncernen tager datasikkerhed alvorligt og stiller høje krav til medarbejderes og leverandørers håndtering af persondata. Vores informationssikkerhedspolitik og underliggende retningslinjer skal overholdes og udstikker principper for korrekt håndtering af persondata. Vi har medarbejdere, der er særligt uddannede i persondataregler og it-sikkerhed, og alle medarbejdere bliver gjort opmærksom på vigtigheden af at overholde reglerne. Der er ligeledes stor fokus på sikkerhed i forbindelse med udvikling eller anskaffelse af it-systemer. I det omfang, ATP benytter eksterne leverandører til at behandle persondata, er disse underlagt skriftlig instruks og kontrol.

5. Dine rettigheder

Når ATP behandler oplysninger om dig, har du nedenfor oplistede rettigheder. Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til sletning i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse sagen.

Indsigtsret

Formålet med retten er at give dig mulighed for at se, hvilke personoplysninger ATP behandler om dig. Du kan på den baggrund kontrollere, at korrekte og i øvrigt behandles lovligt.

Retten indebærer:

- I. at du har ret til at anmode om at se og få adgang til de personoplysninger, som behandles om dig, og
- II. at modtage en række oplysninger om behandlingen, fx formålet, retsgrundlaget, opbevaringsperioden, beskrivelse af de øvrige rettigheder mv.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at anmode om at få urigtige (forkerte) personoplysninger om dig selv rettet samt ret til at få fuldstændiggjort ufuldstændige personoplysninger, hvilket bl.a. kan ske ved, at du fremlægger en supplerende erklæring.

Ret til sletning ("retten til at blive glemt")

Du har ret til at anmode om at få slettet oplysninger om dig selv.

Ret til begrænsning af behandling

Du har ret til at anmode om at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, således at

oplysningerne ikke må underlægges andre behandlinger end ren opbevaring.

Ret til dataportabilitet

Du har ret til at anmode om at modtage dine egne personoplysninger, som du har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format til personlig brug uden hindring samt ret til at få overført dine personoplysninger fra ATP til en anden dataansvarlig.

Ret til indsigelse

Du har til enhver tid ret til, af grunde, der vedrører din særlige situation, at gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af dine personoplysninger.

Retten til at trække samtykke tilbage

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden du har tilbagekaldt samtykket.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynet vejledning

6. Klage og spørgsmål

Du kan indgive en klage til Datatilsynet over ATP's behandling af dine personoplysninger. Du kan læse mere på www.datatilsynet.dk og kontakte Datatilsynet pr. mail til dt@datatilsynet.dk eller telefon +45 33193200.

Hvis du har spørgsmål til behandling og beskyttelse af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver (DPO), jf. kontaktoplysningerne i punkt 1.

Sidst opdateret: 31. marts 2026.