

Årsrapport

2018



arbejdsgivernes
uddannelsesbidrag=

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 6

Intern revisions revisionspåtegning 7

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 8

Regnskab

Resultatopgørelse 10

Balance pr. 31. december 11

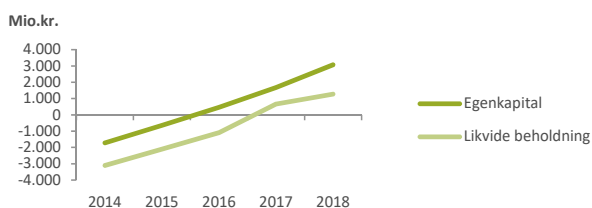
Noter 12

AUB's ledelse

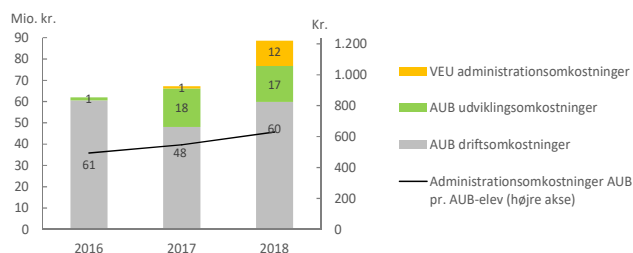
Bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn 15

Ledelsens beretning

Udviklingen i AUB's egenkapital og likvide beholdning 2014-2018 (mio. kr.)



Udvikling i administrationsomkostninger



PRIMÆRE AKTIVITETER

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) har til formål at administrere refusions- og tilskudsordninger, der skal medvirke til at skaffe det fornødne antal praktikpladser for uddannelsessøgende.

Alle offentlige og private arbejdsgivere, der betaler til ATP, er omfattet af reglerne om betaling til AUB.

AUB udbetaler bl.a. praktik- og fordelsbonus samt lønrefusion til offentlige og private arbejdsgivere, der har udbetalt løn til elever under skoleophold og uddannelse.

Udover arbejdsgivere kan elever, skoler og udvalg også få økonomisk støtte fra AUB i forbindelse med uddannelse, vejledning og praktikophold, såvel i Danmark som i udlandet.

ÅRETS RESULTAT

Årets resultat er 1.405 mio. kr., hvilket er 194 mio. kr. højere end i 2017. Resultatet medfører en forøgelse af egenkapitalen, der ved årets udgang er 3.073 mio. kr.

AUB's likviditet udgør 1.272 mio. kr. ved udgangen af 2018, hvilket er en forøgelse på 616 mio. kr. i forhold til udgangen af 2017.

Arbejdsgiverbidrag udgør 5.737 mio. kr. i 2018, hvilket er en stigning på 652 mio. kr. i forhold til 2017. Den primære årsag til de højere indtægter fra arbejdsgiverbidrag i 2018 skyldes ekstraordinært lave indtægter i 2017. Årsagen skal findes i trepartsaftalen fra oktober 2017, hvor Undervisningsmini-

steriet tilbageførte ca. 680 mio. kr. til AUB til udbetaling til arbejdsgiverne.

Metoden for opgørelse af tilgodehavende bidrag er revurderet, og i den forbindelse er det fundet nødvendigt at justere opgørelsesmetodens forudsætninger. Justeringen har sikret et mere retvisende niveau for tilgodehavende bidrag og har en positiv indvirkning på resultatet i 2018 på netto 129 mio. kr.

Tilbageførslen af de ca. 680 mio. kr. i slutningen af 2017 samt den ændrede metode medfører en samlet stigning i tilgodehavende bidrag fra 2.004 mio. kr. i 2017 til 2.736 mio. kr. i 2018.

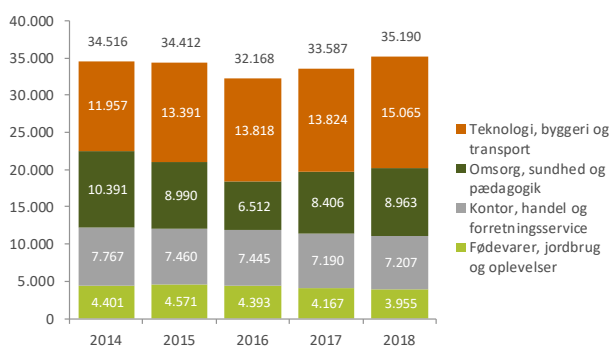
AUB's samlede udgifter udgør 4.317 mio. kr. i 2018, hvilket er en stigning på 482 mio. kr. i forhold til 2017.

Udbetaling til Undervisningsministeriet vedrørende bidrag til VEU-godtgørelse er steget med 488 mio. kr. fra 251 mio. kr. i 2017 til 739 mio. kr. i 2018. Stigningen skyldes en ekstraordinær lav udbetaling i 2017 som følge af Undervisningsministeriets tilbageførsel af ca. 680 mio. kr. til AUB til udbetaling til arbejdsgiverne. Stigningen modsvares af et fald i satsen på VEU-bidraget fra 2017 til 2018, der reducerer udgiften med 192 mio. kr.

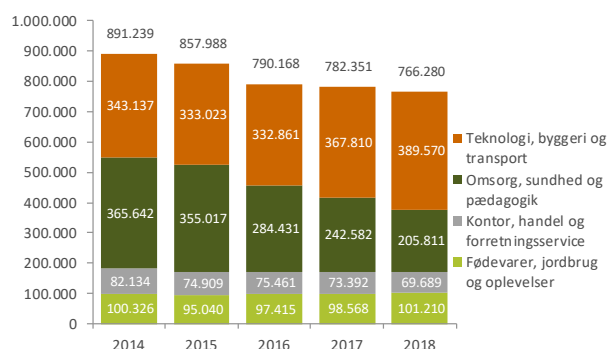
AUB's største udgift er lønrefusion til virksomheder, der har elever i skole. Samlet udgør udgifterne hertil 2.816 mio. kr., hvilket er 34 mio. kr. højere end i 2017. Årsagen til stigningen skyldes primært, at den gennemsnitlige udgift pr. skoleuge er steget. Idet en større andel af eleverne udløser de højere lønrefusionssatser.



Tilgang af lønrefusionsberettigede elever pr. hovedområde i 2014-2018



Antal skoleuger fordelt pr. hovedområder 2014-2018



AUB's administrationsomkostninger (eksklusiv VEU) er 77 mio. kr. i 2018, hvilket er en stigning på 11 mio. kr. i forhold til 2017, svarende til 16 pct. Dette skyldes en stigning i driftsomkostninger som følge af implementering af Praktikplads-AUB. Denne stigning modsvares delvist af besparelser grundet de løbende effektiviseringer af administrationen.

De stigende administrationsomkostningerne i kombination med et faldende antal elever medfører administrationsomkostninger pr. AUB-elev på 626 kr., hvilket er 86 kr. højere end i 2017.

VEU's administrationsomkostningerne, der i 2018 alene består af udviklingsomkostninger, udgør 12 mio. kr.

Bidrags- og refusionssatser for 2018

Folketinget fastsatte det samlede arbejdsgiverbidrag for 2018 til 2.702 kr. pr. fuldtidsansat. Bidraget er sammensat af et uddannelsesbidrag på 2.363 kr. og et VEU-bidrag på 339 kr. Refusionssatserne blev reguleret svarende til bestyrelsens indstilling;

1. årselev	2.560 kr. pr. uge
2. årselev	2.840 kr. pr. uge
3. årselev	3.200 kr. pr. uge
4. årselev	3.760 kr. pr. uge
Voksenelev	5.100 kr. pr. uge

ADMINISTRATIONEN

AUB's udgifter til refusioner og tilskud afhænger af antallet af elever med en uddannelsesaftale og det afledte antal skoleuger. I 2018 var den samlede tilgang af lønrefusionsberettigede elever på ca. 35.000 elever, hvilket er en stigning på 1.600 elever, svarende til 5 pct. i forhold til 2017. Udviklingen i tilgangen kan endnu ikke aflæses i bestanden af elever, der har modtaget lønrefusion. I 2018 har 80.800 elever modtaget lønrefusion, mens tallet for 2017 var 81.900. Bestanden er dermed reduceret med ca. 1 pct. i 2018 og et samlet fald på 9 pct. over de seneste 4 år.

Antallet af skoleuger varierer væsentligt mellem uddannelserne, og derfor har uddannelsessammensætningen betydning for AUB's aktivitet og udgifter. Det samlede antal skoleuger faldt med 2 pct. fra 2017 til 2018.

Hovedområdet Teknologi, byggeri og transport er det største område målt på antal skoleuger. Området er steget i antal af skoleuger med 6 pct. siden 2017. Omsorg, sundhed og pædagogik er det næststørste hovedområde målt i antal skoleuger. Elevtilgangen inden for området steg i 2018 med ca. 7 pct. i forhold til 2017. Denne tilgang er endnu ikke slået igennem på det samlede antal skoleuger, hvor der i 2018 blev registreret et fald på ca. 15 pct.



Opfyldelse af servicemål

AUB's kundeservice skal opfylde en række servicemål, der fastsættes af AUB's ledelse ud fra gængse standarder. Alle servicemål blev opfyldt i 2018 og var på niveau med opfyldelsen i 2017.

Telefonbetjening

Servicemålet er, at 80 pct. af alle besvarede opkald til AUB skal besvares inden 3 minutter. AUB havde i 2018 en gennemsnitlig ventetid for besvarede opkald på 46 sekunder. Servicemålet blev overholdt, idet andelen af opkald, der blev besvaret inden 3 minutter, gennemsnitligt lå på 93 pct. *Sagsbehandlingstid*

Servicemålet er, at 90 pct. af brevene skal besvares inden 10 arbejdsdage, dog 5 arbejdsdage for huslejekvitteringer. Dette var tilfældet for 98 pct. af AUB's breve.

Kundetilfredshed

Overholdelse af telefoniservicemålene er afspejlet i kundernes tilfredshed med AUB's telefonbetjening. I 2018 udtrykte 81 pct. generel tilfredshed med telefonbetjeningen. 88 pct. fandt, at kunderådgiverne var venlige og imødekomende, og 66 pct. fandt, at de var tilfredse eller meget tilfredse med ventetiden.

Digitalisering

AUB er i høj grad en digitaliseret ordning med en automatiseret og databaseret administration. Det betyder, at mange digitaliseringsinitiativer handler om at styrke datagrundlaget, som AUB administrerer på.

I 2018 har AUB etableret en datagrænsefladekontrol over for erhvervsskolerne, der styrker den samlede kvalitet af data fra skolerne. Da langt hovedparten af AUB's udbetalinger baserer sig på data fra skolerne, bidrager kontrollen til, at AUB kan udbetale korrekt lønrefusion mv.

EU's persondataforordning

EU's persondataforordning (GDPR) trådte i kraft den 25. maj 2018. ATP-koncernen har på den baggrund siden 2017 gennemført et GDPR-projekt med det formål at analysere

og fortolke de skærpede krav til persondatasikkerhed, som GDPR medfører. På den baggrund er de identificerede forhold implementeret i ATP og de af ATP administrerede ordninger. GDPR-projektet er således afsluttet planmæssigt i 2018.

Som en del af arbejdet er der bl.a. udpeget en tværgående databeskyttelsesrådgiver (DPO). Det særlige fokus på de nye persondataregler fortsætter som en forankret del af ATP's administration, hvor sikring af awareness ift. reglerne og fortsat sanering af persondata i systemerne er vigtige fokusområder for 2019.

Arbejdet med informationssikkerhed har understøttet GDPR-projektet, og alle projektaktiviteter er afsluttet planmæssigt. ATP har gennemført aktiviteter, der sikrer den generelle informationssikkerhed, og der kan konstateres en øget modenhed på området. Der vil fortsat være initiativer til styrkelse af sikkerheden i 2019.

AUB's likviditet og egenkapital

Der har de seneste år ikke været balance mellem de forventede arbejdsgiverbidrag og de forventede refusioner, hvilket har bevirket stigende egenkapital samt positiv likviditet.

AUB's bestyrelse har gjort regeringen opmærksom på ubalancen. Regeringen vil på den baggrund undersøge budgetteringsforudsætningerne for AUB-bidragindbetalingerne nærmere og på baggrund heraf tage fornyet stilling til AUB-bidraget.

Større opgaver i AUB i 2018

Markedsgørelse af EASY-A

I forbindelse med markedsgørelsen af EASY-A er syv erhvervsskoler overgået fra EASY-A til et nyt studieadministrativt system. Markedsgørelsen indebærer, at det statslige EASY-A erstattes af studieadministrative systemer fra private udbydere.

Arbejdet med markedsgørelsen af EASY-A forventes afsluttet frem mod januar 2020.



Praktikplads-AUB

AUB har igennem hele 2018 arbejdet på etableringen af de midlertidige bonusordninger for 2017 samt implementeringen af Praktikplads-AUB, der blev aftalt med trepartsaftalen fra august 2016. Praktikplads-AUB trådte i kraft den 1. januar 2018, og implementeringen fortsætter som planlagt ind i 2019.

VEU-godtgørelse

AUB har igennem hele 2018 arbejdet på etableringen af administrationen af VEU-godtgørelse, der blev aftalt med trepartsaftalen fra oktober 2017. Fra 1. januar 2019 udbetaler AUB VEU-godtgørelse, og implementeringen fortsætter som planlagt ind i 2019.



Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for AUB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018, samt at resultatet af ordningens aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsåret 2018.

Samtidig er det vores opfattelse, at de relevante forhold og de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er det vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler, og at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 21. marts 2019

Direktion:

Anne Kristine Axelsson
direktør

Bestyrelse:

Niels Fog
bestyrelsesformand

Jannik Bay
bestyrelsesmedlem

Inge Steen Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Nanna Højlund
bestyrelsesmedlem

Morten Smistrup
bestyrelsesmedlem

Tina Voldby
bestyrelsesmedlem

Claus Rosenkrands Olsen
bestyrelsesmedlem

Thomas Felland
bestyrelsesmedlem

Trine Rasmussen
bestyrelsesmedlem

Louise Pihl
bestyrelsesmedlem

Simon Gravers Jacobsen
bestyrelsesmedlem

Claus Eskesen
bestyrelsesmedlem

Christoffer Jørgensen
bestyrelsesmedlem

Mette Berg
bestyrelsesmedlem

Anne Køks Nielsen
bestyrelsesmedlem

Charlotte Netterstrøm
bestyrelsesmedlem

Dorthe Storm Meier
bestyrelsesmedlem



Intern revisions revisionspåtegning

Til bestyrelsen i AUB

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Den udførte revision

Revisionen er udført efter internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision og Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici. Revisionen har tillige omfattet vurdering af, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ud fra væsentlighed og risiko har vi stikprøvevis efterprøvet grundlaget for beløb og øvrige oplysninger i årsregnskabet. Revisionen har endvidere omfattet vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vi har deltaget i revisionen af de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at de etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod ordningens rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici, fungerer tilfredsstillende, og at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er tillige vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hillerød, den 21. marts 2019

Peter Jochimsen
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i AUB

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af AUB i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere AUB's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere AUB, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af AUB's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om AUB's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger her-



om i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. marts 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Kasper Bruhn Udam
statsautoriseret revisor
mne29421

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
mne19708



Resultatopgørelse

Mio. kr.	2018	2017
Note		
Indtægter		
Arbejdsgiverbidrag	5.737	5.085
Overført fra Undervisningsministeriet	80	21
Indtægter i alt	5.817	5.106
Refusioner og tilskud		
Lønrefusion	-2.816	-2.782
Befordringstilskud	-116	-116
Elevs ophold på kostafdeling	-77	-63
Præmie og bonus	0	3
Praktikplads-AUB midlertidige 2017 bonusser	-23	-
Praktik i udlandet og mobilitetsfremmende ydelser *	-42	-44
Tilskud til faglige udvalg mv.	-27	-29
2 Skolepraktikydelse	-477	-553
2 Bidrag til VEU-godtgørelse	-739	-251
Refusioner og tilskud i alt	-4.317	-3.835
3 Administrationsomkostninger AUB	-77	-66
3 Administrationsomkostninger VEU	-12	-1
Resultat før renter	1.411	1.204
Renteindtægter	2	9
Renteudgifter	-8	-2
Årets resultat	1.405	1.211
Årets resultat overføres til egenkapitalen	1.405	1.211

* Der har i 2018 ikke været udbetalinger til elever i praktik i det tyske nærrområde.



Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2018	2017
Note		
AKTIVER		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	2.736	2.004
Mellemregning med Undervisningsministeriet	26	11
Mellemregning med Samlet Betaling	39	23
Mellemregning med ATP	7	0
Tilgodehavender i alt	2.808	2.038
5 Likvide beholdninger	1.272	656
Aktiver i alt	4.080	2.694
PASSIVER		
4 Egenkapital	3.073	1.667
Kortfristede gældsforpligtelser		
6 Anden gæld	1.007	1.027
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.007	1.027
Passiver i alt	4.080	2.694



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2018 for AUB er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. AUB er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang at årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2017.

Ændring i regnskabsmæssigt skøn

Metoden for opgørelse af tilgodehavende bidrag er revurderet, og i den forbindelse er der vurderet et behov for en justering af opgørelsesmetodens forudsætninger. Opgørelsesmetoden for tilgodehavende bidrag er justeret, så den i endnu højere grad tager højde for udviklingen i forskellen mellem de budgetterede og de faktiske modtagne bidragsindbetalinger. Den tidligere metode har ikke i tilstrækkelig grad taget højde herfor, og justeringen er derfor begrundet i et mere retvisende niveau for tilgodehavende bidrag. Justeringen i opgørelsesmetoden har haft en positiv indvirkning på resultatet i 2018 på netto 129 mio. kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde AUB, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt

regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Arbejdsgiverbidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Bidrag til VEU-godtgørelse omfatter den andel af arbejdsgiverbidraget, der overføres til Undervisningsministeriet til hel eller delvis finansiering af godtgørelse til deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Refusion og tilskud omfatter udgifter vedrørende regnskabsåret.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Renter omfatter renter af indestående i bank, renter vedrørende bankgæld, låneforpligtelser samt morarenter. Renter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da AUB ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender omfatter mellemregning med Samlet Betaling.

Lånemellemværende og gæld måles til amortiseret kostpris, der typisk svarer til nominal værdi.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for AUB's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.



Noter

Mio. kr. 2018 2017

Note 2 Bidrag til VEU-godtgørelse

Bidrag til VEU-godtgørelse	-824	-313
Skyldige udbetalinger ultimo	-357	-442
Skyldige udbetalinger primo	442	504
Bidrag til VEU-godtgørelse i alt	-739	-251

Note 3 Administrationsomkostninger

Køb af administrative ydelser hos ATP	-87	-65
Øvrige omkostninger	-2	-2
Administrationsomkostninger i alt	-89	-67

Fordeling af administrationsomkostninger er følgende:

Administrationsomkostninger AUB	-77	-66
Administrationsomkostninger VEU	-12	-1
Administrationsomkostninger i alt	-89	-67

Administrationsomkostninger AUB pr. AUB elev (kr.)	626	540
---	------------	------------

Vederlag til direktion

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra AUB. Dog betaler AUB årligt en del af lønomkostningerne til koncernledelsen i ATP.

Vederlag til bestyrelse

Der er udbetalt vederlag til AUB's bestyrelse.

Note 4 Likvide beholdning

Ved udgangen af 2018 var den samlede likviditet positiv med 1.272 mio. kr. Det var en forøgelse på 616 mio. kr. i forhold til udgangen af 2017, hvor likviditeten udgjorde 656 mio. kr.



Noter

Mio. kr.	2018	2017
Note 5 Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. januar	1.667	456
Årets resultat	1.405	1.211
Egenkapital pr. 31. december	3.073	1.667
Note 6 Anden gæld		
Lønrefusion	526	481
Befordringstilskud	18	17
VEU-godtgørelse	357	442
Skolepraktikydelse	83	70
Skolehjem	23	14
Øvrige kreditorer	1	3
Anden gæld i alt	1.007	1.027
Ultimo januar var der af skyldig lønrefusion, tilskud og godtgørelse m.m. under AUB-ordningen udbetalt	576	603

Note 7 Eventualforpligtelser

Der er indgået aftale med ATP om levering af it-systemer på 8,9 mio. kr. (2017: 12,8 mio. kr.).

Arbejdsmarkedets Uddannelsesbidrags administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til 232 mio. kr.



AUB's bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn

Bestyrelse

Formand

Direktør Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Uddannelses- og integrationschef Jannik Bay,

Dansk Arbejdsgiverforening

Chefkonsulent Inge Steen Mikkelsen, Dansk Industri

Underdirektør Tina Voldby, TEKNIQ

Uddannelseschef Claus Rosenkrands Olsen,

Dansk Erhverv

Underdirektør Louise Pihl, Dansk Byggeri

Udpeget af staten:

Kontorchef Simon Gravers Jacobsen

Udpeget af KL:

Specialkonsulent Mette Berg

Udpeget af Danske Regioner:

Konsulent Anne Køks Nielsen

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation:

Næstformand Nanna Højlund, Fagbevægelsens

Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Morten Smistrup,

Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Thomas Felland,

Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelseskonsulent Trine Rasmussen, Dansk

Metalarbejderforbund

Uddannelseskonsulent Claus Eskesen, 3F, Fagligt

Fælles Forbund

Uddannelsespolitisk rådgiver Christoffer Jørgen-

sen, HK/Danmark

Udpeget af Forhandlingsfællesskabet:

Konsulent Charlotte Netterstrøm, FOA

Udpeget af CFU, Centralorganisationernes Fællesudvalg:

Konsulent Dorthe Storm Meier, OAO

Forretningsudvalg

Formand

Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentant

Jannik Bay

Lønmodtagerrepræsentant

Morten Smistrup

Daglig ledelse

Direktør i AUB

Anne Kristine Axelsson

Medlem af koncerndledelsen

Bo Foged, konstitueret direktør

Kasper Ahrendt Lorenzen, koncerndirektør for Investering, Chief Investment Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension,

Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Annemette Moesgaard, kommunikationsdirektør

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension & Erhvervs sikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Sekretær for bestyrelse og forretningsudvalg

Frederik Bitz Møller, konsulent

Klageinstans

Ankenævnet for ATP m.m

Ved Stranden 8

1061 København