

# Årsrapport

# 2020



arbejdsgivernes  
uddannelsesbidrag=

# Indholdsfortegnelse

## Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	3
---------------------	---

## Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	7
Intern revisions påtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	10

## Regnskab

Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## AUB's ledelse

Bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn	21
---	----

## Ledelsens beretning

### AUB'S OPGAVER

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) er en selvejende institution, som har til formål at administrere refusions- og tilskudsordninger, der skal medvirke til at skaffe det fornødne antal praktikpladser for uddannelsessøgende.

AUB udbetaler bl.a. lønrefusion og befordring under skoleophold til offentlige og private arbejdsgivere, der har udbetalt løn til elever under skoleophold og uddannelse. Herudover er det AUB's opgave at administrere beregning og udbetaling af godtgørelse og tilskud til befordring samt kost og logi ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (VEU).

Alle offentlige og private arbejdsgivere, der betaler til ATP, er omfattet af reglerne om betaling til AUB, jf. Lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag og under visse omstændigheder også VEU-godtgørelse, jf. Lov om godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Udover arbejdsgivere kan elever, skoler og udvalg også få økonomisk støtte fra AUB i forbindelse med uddannelse, vejledning og praktikophold såvel i Danmark som i udlandet.

### ÅRETS RESULTAT

Årets underskud udgør 7.222 mio. kr., hvilket er et resultat, der er 8.733 mio. kr. lavere end i 2019. Det lavere resultat skyldes hovedsageligt tilbagebetalingen af midler til arbejdsgiverne på AUB og VEU i løbet af 2020, samt udbetalinger under initiativet midlertidigt løntilskud, jf. trepartsaftalen af 28. maj 2020. Resultatet medfører en egenkapital, der ved årets udgang er negativ med 2.639 mio. kr.

Som følge af trepartsaftalerne af 28. maj 2020 har AUB i slutningen af 2020 på baggrund af en statsgaranti udstedt af Børne- og Undervisningsministeriet etableret en kreditfacilitet til at dække den negative likviditet. Trækket på kreditfaciliteten er med udgangen af 2020 på 2.914 mio. kr.

De samlede indtægter består af uddannelses- og VEU-bidraget samt overførsel fra Børne- og Undervisningsministeriet. I 2020 udgør de samlede indtægter i alt 3.683 mio. kr., hvilket er et fald på 2.340 mio. kr. i forhold til 2019. Den primære årsag til de lavere indtægter er tilbagebetalinger til arbejdsgiverne, initiativ #3 i aftale om ekstraordinær hjælp til elever og lærlinge samt virksomheder og aftale om fremrykket udbetaling af overskud i VEU-ordningen.

AUB's samlede udgifter (inklusive VEU) til refusioner og tilskud udgør 10.815 mio. kr. i 2020, hvilket er en stigning på 6.401 mio. kr. i forhold til 2019. Stigningen skyldes hovedsageligt udbetalinger som følge af trepartsaftalen af 28. maj 2020 og en generel stigning i aktiviteten på AUB's område, herunder til ordinær lønrefusion.

AUB's udgift til ordinær lønrefusion til virksomheder, der har elever på skoleophold udgør 3.288 mio. kr. i 2020, hvilket er 198 mio. kr. højere end i 2019. Årsagen til stigningen er primært en stigning i antallet af skoleuger (udviklingen i skoleuger og antallet af elever er nærmere beskrevet i afsnittet Administration).

VEU regnskabet indgår i AUB's samlede regnskab men opgøres særskilt. Jf. trepartsaftale af 28. maj 2020 er der tilbagebetalt 0,7 mia. kr. til arbejdsgiverne. Dette medfører, at VEU regnskab viser et underskud på 581 mio. kr., bestående af VEU-udgifter på 550 mio. kr. og indtægter fra VEU-bidrag på -31 mio. kr.

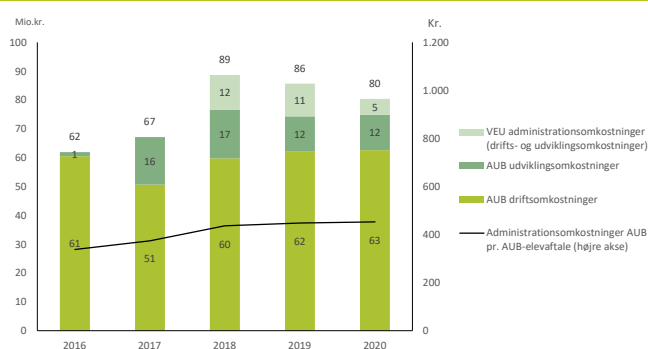
AUB's resultatet for 2020 er yderligere påvirket af, at der, jf. trepartsaftalerne af 28. maj 2020 og af 21. november 2020, blev aftalt, at midler fra den ordinære AUB-ordning skal dække dels underskud i den private sektor i Praktikplads-AUB for årsopgørelse vedrørende 2019, dels underskud i Praktikplads-AUB vedrørende årsopgørelse for 2020. Samlet har dette påvirket resultatet i AUB negativt med 559 mio. kr. Principperne i Praktikplads-AUB tilsiger, at ordningen skal hvile i sig selv indenfor hver sektor. Med trepartsaftalen af 21. november 2020, er der aftalt en forenkling af Praktikplads-AUB, som skal implementeres i 2021 med henblik på at skabe balance mellem udgifter og indtægter i hver sektor.



### Udviklingen i AUB's egenkapital og likviditet 2016-2020 (mio. kr.)



### Udvikling i administrationsomkostninger



De samlede administrationsomkostninger for 2020 udgør 80 mio. kr., hvilket er 5 mio. kr. lavere end i 2019.

AUB's administrationsomkostninger (eksklusive VEU) er 75 mio. kr. i 2020, hvilket er en stigning på 1 pct. i forhold til 2019. Dette skyldes primært omkostninger til en udvidet datasanering, der delvist modsvares af generelle effektiviseringer samt stordriftsfordele i 2020. Administrationsomkostningerne pr. AUB-elevaftaler i 2020 er på 448 kr.

VEU's administrationsomkostninger udgør 5 mio. kr., hvilket er et fald på 6 mio. kr. i forhold til 2019, svarende til 55 pct. Forskellen skyldes primært færre udviklingsomkostninger, da en stor del af implementeringen af VEU ordningen fandt sted i 2019.

AUB's balance er navnlig påvirket af skyldige udbetalinger jf. trepartsaftalen af 28. maj 2020. For så vidt angår balancen for midlertidigt løntilskud, er der indregnet skyldige udbetalinger opgjort på baggrund af kendte forhold frem til regnskabs aflæggelse. De skyldige udbetalinger vedrører 2020, men finder først sted i 2021. Efterregulering vedrørende initiativet kan på nuværende tidspunkt dog ikke indregnes. Opgørelsesgrundlaget for efterreguleringen af initiativet er afhængig af nærmere specificeret data om lønkomensation fra Erhvervsstyrelsen samt afklaring af visse virksomheders særlige registreringsforhold. Der henvises til den yderligere beskrivelse i note 2 om Usikkerhed ved indregning og måling.

### Bidrags- og refusionssatser for 2020

Arbejdsgiverbidraget blev med finanslov 2020 fastsat til 2.791 kr. pr. fuldtidsansat. Bidraget er sammensat af et uddannelsesbidrag på 2.468 kr. og et VEU-bidrag på 323 kr. Refusionssatserne blev i 2020 reguleret på baggrund af bestyrelsens indstilling:

1. årselev	2.800 kr. pr. uge
2. årselev	3.090 kr. pr. uge
3. årselev	3.530 kr. pr. uge
4. årselev	4.110 kr. pr. uge
Voksenelev	5.240 kr. pr. uge

### ADMINISTRATIONEN

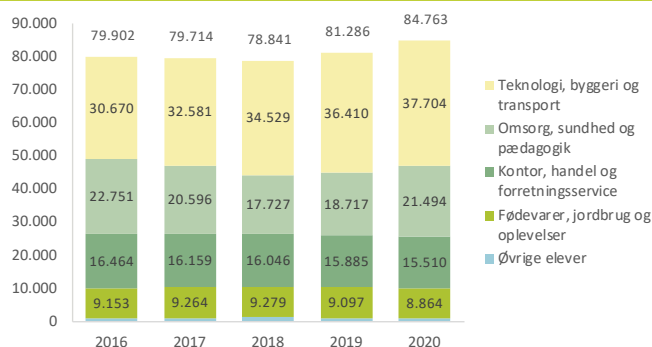
#### Aktivitet

AUB's udgifter til refusioner og tilskud afhænger af antallet af elever med en uddannelsesaftale og det afledte antal skoleuger. 2020 har været præget af en fremgang i aktiviteten. I 2020 har 84.763 elever udløst lønrefusion til en arbejdsgiver, mens tallet for 2019 var 81.286. Antallet af elever, der har udløst lønrefusion til en arbejdsgiver, er dermed steget med ca. 4 pct. i 2020 i forhold til 2019.

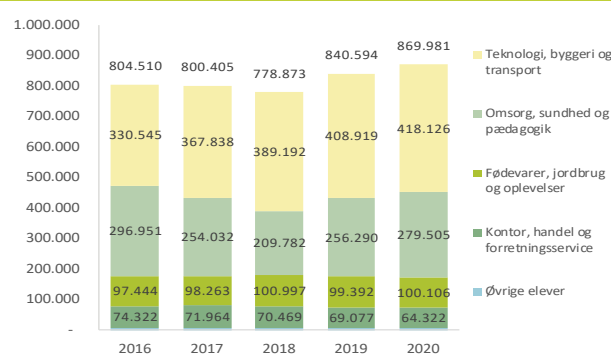
Antallet af skoleuger varierer væsentligt mellem uddannelserne, og derfor har uddannelsessammensætningen betydning for AUB's aktivitet og udgifter. Det samlede antal skoleuger steg med 4 pct. fra 2019 til 2020. Hovedområdet Teknologi, byggeri og transport er det største område målt i antal skoleuger. Området er steget i antal af skoleuger med



Antal lønrefusionsberettigede elever pr. hovedområde i 2016-2020



Antal skoleuger fordelt pr. hovedområder 2016-2020



2 pct. sammenlignet med 2019. Omsorg, sundhed og pædagogik er det næststørste hovedområde målt i antal skoleuger. Skoleuge aktiviteten for området steg i 2019 med ca. 9 pct. i forhold til 2019.

Generelt dækker udviklingen i aktiviteten i 2020 over et fald i andet kvartal samtidig med, at Danmark blev lukket ned på grund af COVID-19. I juni måned, hvor store dele af Danmark blev genåbnet, steg aktiviteten igen, hvilket var afspejlet i både tredje og fjerde kvartal.

### Opfyldelse af servicemål

AUB's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af AUB's ledelse. 3 ud af 4 servicemål blev opfyldt i 2020. Servicemålet på skriftlige henvendelser på VEU blev ikke opfyldt.

#### Telefonbetjening

Servicemålet på telefoni indebærer, at 80 pct. af de besvarede opkald skal besvares indenfor 3 minutter for både AUB og VEU.

I 2020 besvarede AUB knap 32.000 opkald. Det er et fald på 6 pct. i forhold til sidste år. Af de besvarede opkald var 85 pct. besvaret indenfor tre minutter. Den gennemsnitlige ventetid var 1 minut og 15 sekunder, hvilket er på niveau med sidste år.

VEU besvarede ca. 4.200 opkald. Det er et fald på 12 pct. i forhold til sidste år. Af de besvarede opkald var 81 pct. besvaret indenfor tre minutter. Den gennemsnitlige ventetid var 1 minut og 27 sekunder, hvilket ligeledes er på niveau med sidste år.

#### Sagsbehandlingstid

Servicemålet for skriftlige henvendelser for både AUB og VEU indebærer, at 90 pct. skal være besvaret indenfor 10 arbejdsdage, dog 5 arbejdsdage for huslejekvitteringer.

AUB behandlede i 2020 ca. 10.600 skriftlige henvendelser med servicemål. Det er et fald på 8,5 pct. i forhold til sidste år. Servicemålet var opfyldt for 97 pct.

Servicemål på skriftlige henvendelser separat for VEU blev oprettet i maj måned i 2020. I de efterfølgende otte måneder behandlede VEU ca. 1.800 skriftlige henvendelser med servicemål. Den samlede målopfyldelse for perioden var 72 pct. og var således ikke opfyldt.

#### Kundetilfredshed

Inden for kundetilfredshed arbejder administrationen ud fra en målsætning om, at 80 pct. af kunderne skal være 'generelt tilfredse' med telefonbetjeningen. I 2020 udtrykte 81 pct. generel tilfredshed med telefonbetjeningen.

### Større opgaver i AUB i 2020

Situationen omkring COVID-19 har i 2020 påvirket en række samfundsmæssige forhold, og aktivitetsudviklingen på AUB's område er blevet fulgt ekstra nøje.

På AUB's område blev der den 28. maj 2020 indgået trepartsaftaler om bl.a. ekstraordinær hjælp til lærlinge og elever samt virksomheder, som dels set i lyset af situationen med COVID-19 skulle holde hånden under lærlinge og elever på erhvervsuddannelserne og give en økonomisk håndsrækning til danske virksomheder. Dels skulle initiativerne i aftalerne støtte op om trepartsaftalen fra 2016, hvor der var aftalt en målsætning om 8.000-10.000 ekstra lærepladser i 2025. Implementeringen af aftalerne har haft høj prioritet i 2020, idet initiativerne primært skulle udmøntes i andet halvår af 2020, herunder eksempelvis forhøjet lønrefusion og midlertidigt løntilskud til private virksomheder med lærlinge og elever samt puljerne til dækning af lønudgifter i ferieperioder på SOSU-området og til øget rekruttering af nyledige på det offentlige arbejdsmarked.

Ud over trepartsaftalerne fra maj 2020 har der i 2020 også været fokus på en række andre udviklingsprojekter, herunder overgangen fra det statslige EASY-A-system til nye studieadministrative systemer fra private leverandører. Herudover har der også været særligt fokus på at tilrettelægge omlægningen af AUB's modtagelse af data fra det statslige EASY-P, idet systemet lukker ned i 2021.

Endelig har navnlig implementeringen af deludbetalinger på VEU-området og mere tværgående projekter, som datasamling og udviklingsprojekter til understøttelse af den fællesoffentlige digitalisering haft stort fokus i 2020.

### Forventningen til 2021

Den 21. november 2020 blev der vedtaget endnu to trepartsaftaler på AUB's område. AUB har en udmøntende rolle for en række af initiativerne i aftalerne, og implementeringen af initiativerne forventes derfor at få stor betydning for AUB i 2021. Herudover vil omlægningen til den fællesoffentlige infrastruktur, fx Ny Digital Post, også være en del af AUB's opgaveportefølje i 2021.

AUB's egenkapital er ved udgangen af 2020 negativ. Børne- og Undervisningsministeren har udstedt en tidsbegrænset statsgaranti, som ligger til grund for den kreditfacilitet, der er etableret for AUB. Der henvises i øvrigt til note 8.

Med trepartsaftalen af 28. maj 2020 blev det besluttet, at der etableres et fleksibelt AUB-bidrag, der indebærer en løbende tilpasning af indbetalingerne til AUB gennem en årlig justering af AUB-bidraget. Det fremgår, at modellen for det fleksible AUB-bidrag vil indebære, at bidraget fremadrettet kan blive reduceret eller forhøjet i takt med udviklingen i udgifterne i AUB. Det er Børne- og Undervisningsministeriet, der fastsætter bidrags- og refusionssatserne på AUB's område, og den fremtidige udvikling i AUB's egenkapital vil bero på fastsættelsen af bidragssatsen.

De nuværende forventninger til aktivitetsudviklingen i 2021 og niveauet for bidragssatserne i 2021 medfører, at der forventes et positivt resultat for AUB i 2021. Såfremt dette forhold mellem aktivitet og bidragssats fortsætter, vil egenkapitalen på sigt blive positiv.



## Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for AUB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt at resultatet af ordningens aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsåret 2020.

Samtidig er det vores opfattelse, at de relevante forhold og de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er det vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler, og at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 8. april 2021

**Direktion:**

Anne Kristine Axelsson  
direktør

**Bestyrelse:**

Niels Fog  
bestyrelsesformand

Jannik Bay  
bestyrelsesmedlem

Inge Steen Mikkelsen  
bestyrelsesmedlem

Nanna Højlund  
bestyrelsesmedlem

Morten Smistrup  
bestyrelsesmedlem

Tina Voldby  
bestyrelsesmedlem

Claus Rosenkrands Olsen  
bestyrelsesmedlem

Thomas Felland  
bestyrelsesmedlem

Trine Rasmussen  
bestyrelsesmedlem

Pia Svane  
bestyrelsesmedlem

Jannick Schou  
bestyrelsesmedlem

Claus Eskesen  
bestyrelsesmedlem

Christoffer Jørgensen  
bestyrelsesmedlem

Søren Johannessen  
bestyrelsesmedlem

Henrik Casper  
bestyrelsesmedlem

Charlotte Netterstrøm  
bestyrelsesmedlem

Dorthe Storm Meier  
bestyrelsesmedlem



## Intern Revisions påtegning

### Til bestyrelsen i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

#### Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for AUB's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af





sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hillerød, den 8. april 2021

Christoffer Max Jensen  
revisionschef



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af AUB i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere AUB's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere AUB, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af AUB's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om AUB's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger her-



om i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

##### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 8. april 2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard  
statsautoriseret revisor  
mne16613

Lars Kronow  
statsautoriseret revisor  
mne19708



## Resultatopgørelse

Mio. kr.		2020	2019
Note			
	<b>Indtægter</b>		
	Uddannelsesbidrag	3.665	5.037
4	VEU-bidrag	-31	940
	Overført fra Børne- og Undervisningsministeriet, AUB	44	38
4	Overført fra Børne- og Undervisningsministeriet, VEU	5	8
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.683</b>	<b>6.023</b>
	<b>Refusioner og tilskud</b>		
	Ordinær lønrefusion	-3.288	-3.090
	Befordringstilskud	-105	-124
	Elevers ophold på skolehjem	-87	-66
	Praktik i udlandet og mobilitetsfremmende ydelser	-34	-41
	Tilskud til faglige udvalg mv.	-26	-27
	Skolepraktikydelse	-484	-421
3, 4	Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra Børne- og Undervisningsministeriet	0	364
4	VEU-udgifter	-550	-750
5	Praktikplads-AUB	-559	-260
6	Øvrige initiativer i trepartsaftale	-5.682	-
	<b>Refusioner og tilskud i alt</b>	<b>-10.815</b>	<b>-4.414</b>
7	Administrationsomkostninger AUB	-75	-74
4, 7	Administrationsomkostninger VEU	-5	-11
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-7.212</b>	<b>1.523</b>
	Finansielle indtægter	2	2
	Finansielle udgifter	-12	-15
	<b>Årets resultat</b>	<b>-7.222</b>	<b>1.511</b>
	Årets resultat overføres til egenkapitalen med fordeling		
	AUB	-6.641	960
	VEU	-581	551
	<b>Samlet overførsel til egenkapital</b>	<b>-7.222</b>	<b>1.511</b>



## Balance pr. 31. december

Mio. kr. Note		2020	2019
	<b>Aktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavende bidrag	2.811	2.960
	Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	0	15
	Mellemregning med Samlet betaling	49	45
	Mellemregning med Praktikplads-AUB, region	0	1
	Mellemregning med Tilskud fra staten til skolernes praktikpladsopsøgende arbejde	0	29
	Andre tilgodehavender	1	175
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.861</b>	<b>3.225</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>0</b>	<b>2.081</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.861</b>	<b>5.306</b>
	<b>Passiver</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Egenkapital AUB	-2.608	4.032
	Egenkapital VEU	-31	551
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-2.639</b>	<b>4.583</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
8	Kreditinstitutter	2.914	0
	Mellemregning med ATP	7	11
9	Anden gæld	2.579	712
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.500</b>	<b>723</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.861</b>	<b>5.306</b>
1	Anvendt regnskabspraksis		
2	Usikkerhed ved indregning og måling		
10	Eventualforpligtelser		



## Egenkapitalopgørelse

Mio. kr.		<u>AUB</u>	<u>VEU</u>	<u>I alt</u>
	<b>2020</b>			
	Egenkapital pr. 1. januar	4.033	551	4.583
	Årets resultat	-6.641	-581	-7.222
	<b>Egenkapital pr. 31. december</b>	<b>-2.608</b>	<b>-31</b>	<b>-2.639</b>
	<b>2019</b>			
	Egenkapital pr. 1. januar	3.073	-	3.073
	Årets resultat	960	551	1.511
	<b>Egenkapital pr. 31. december</b>	<b>4.032</b>	<b>551</b>	<b>4.583</b>



## Noter

### Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2020 for AUB er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. AUB er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang at årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten. Der er endvidere tilvalgt enkelte bestemmelser fra klasse C.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2019.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde AUB, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

#### Resultatopgørelse

Uddannelsesbidrag samt VEU-bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra Børne- og Undervisningsministeriet omfattede den andel af arbejdsgiverbidraget, der blev overført fra Børne- og Undervisningsministeriet til hel eller delvis finansiering af godtgørelse til deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Pr. 1. januar 2019 udbetaler AUB VEU-udgifter.

Arbejdsgivere, der overstiger deres mål for elever, kan få bonus fra Praktikplads-AUB. De arbejdsgivere, der ikke lever op til deres mål, skal betale et bidrag til Praktikplads-AUB.

Refusion og tilskud omfatter udgifter vedrørende regnskabsåret, som både omfatter udbetalte og skyldige beløb. For midlertidige løntilskud henvises til indregningskriterierne beskrevet under balancen.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter renter af indestående i bank, renter vedrørende bankgæld, låneforpligtelser samt morarenter. Finansielle poster indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da AUB ikke er skattepligtig.

#### Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Øvrige tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Under anden gæld indgår skyldig lønrefusion, tilskud og godtgørelse mm. som er baseret på skønsmæssige opgørelser af de faktiske for-



## Noter

pligtelser vedrørende regnskabsåret.

For midlertidigt løntilskud, der ydes for perioden 1. maj til 31. december 2020, opgøres det skyldige tilskud på baggrund af kendte forhold frem til regnskabs aflæggelse. Efterregulering vedrørende midlertidigt løntilskud for 2020 indregnes når grundlaget herfor foreligger.

### **Transaktioner med nærtstående parter**

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for AUB's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.





## Noter

### Note 2 Usikkerhed ved indregning og måling

Under anden gæld indgår en række skønsmæssige hensættelser til udbetalinger af lønrefusion, refusion og tilskud vedrørende regnskabsåret. Hensættelserne er opgjort efter bedste skøn og indeholder en række forhold, som ikke er kendt ved regnskabsårets aflæggelse. Forpligtelserne er således behæftet med usikkerhed.

Mio. kr.	2020	2019
----------	------	------

### Note 3 Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra Børne- og Undervisningsministeriet

<b>Bidrag til VEU-godtgørelse</b>	-	7
Skyldige udbetalinger ultimo	-	0
Skyldige udbetalinger primo	-	<u>357</u>
<b>Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra Børne- og Undervisningsministeriet i alt</b>	-	<u><b>364</b></u>

Ud af de 364 mio. kr. i 2019 er 358 mio. kr. overført fra Børne- og Undervisningsministeriet vedrørende ubrugte VEU-midler fra perioden før AUBs administration.

Noten omhandler VEU-ordningen fra før AUB overtog administrationen af udbetalingerne pr. 1. januar 2019.

### Note 4 VEU-resultat

VEU-bidrag	665	940
Tilbagebetaling jf. trepartsaftalen af 28. maj 2020	<u>-696</u>	<u>-</u>
<b>VEU-bidrag</b>	<b>-31</b>	<b>940</b>
VEU, godtgørelse	-500	-665
VEU, befordring	-29	-38
VEU, kost og logi	<u>-21</u>	<u>-47</u>
<b>VEU-udgifter i alt</b>	<b>-550</b>	<b>-750</b>
Administrationsomkostninger VEU *	-5	-11
Overført fra Børne- og Undervisningsministeriet, VEU *	5	8
Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra Børne- og Undervisningsministeriet	-	<u>364</u>
<b>VEU i alt</b>	<b>-581</b>	<b>551</b>

\* Noten er i forhold til 2019 tilpasset, så den også indeholder dels administrationsomkostninger samt hvad der er overført fra Børne- og Undervisningsministeriet til administration af VEU ordningen.



## Noter

Mio. kr.	2020	2019
<b>Note 5 Praktikplads-AUB</b>		
Fordelsbonus	-20	-20
Bidragsnedsættelse *	-163	-224
Praktikbonus	-319	-291
Merbidrag	153	234
Over-/underskudsfordeling *	-211	41
<b>Praktikplads-AUB i alt</b>	<b>-559</b>	<b>-260</b>

Principperne i Praktikplads-AUB tilsiger, at ordningen skal hvile i sig selv indenfor hver sektor. Ifølge trepartsaftalerne i 2020 er det besluttet, at underskud i den private sektor for 2019 og 90% af underskuddet for 2020 skal dækkes af AUB. Disse underskud udgør -559 mio. kr., hvilket ses af noten.

\* Sammenligningstal for 2019 er korrigeret med 20 mio. kr. mellem posterne bidragsnedsættelse og over-/underskudsfordeling.

### Praktikplads-AUB fordelt pr. sektor

Indtægt Praktikplads-AUB stat	14	18
Udgift Praktikplads-AUB stat	-15	-18
Regulering Praktikplads-AUB stat	-2	0
	<b>-2</b>	<b>0</b>
Indtægt Praktikplads-AUB kommune	61	43
Udgift Praktikplads-AUB kommune	-61	-43
Regulering Praktikplads-AUB kommune	-78	0
	<b>-78</b>	<b>0</b>
Indtægt Praktikplads-AUB Region	5	21
Udgift Praktikplads-AUB region	-6	-22
Regulering Praktikplads-AUB region	0	1
	<b>0</b>	<b>0</b>
Indtægt Praktikplads-AUB privat	132	206
Udgift Praktikplads-AUB privat	-421	-466
Regulering Praktikplads-AUB privat	-190	0
	<b>-480</b>	<b>-260</b>
Indtægt Praktikplads-AUB i alt	212	289
Udgift Praktikplads-AUB i alt	-502	-549
Regulering Praktikplads-AUB i alt	-269	0
	<b>-559</b>	<b>-260</b>



## Noter

Mio. kr.	2020	2019
<b>Note 6 Øvrige initiativer i trepartsaftale</b>		
#1 Løntilskud til private virksomheder i 2020	-5.101	-
#2 Forhøjet lønrefusion i 2020	-301	-
#8a Feriemidler SOSU 2020	-9	-
#8b Øget rekruttering 2020	-7	-
#8c Ramme offentligt arbejdsmarked 2020	-30	-
#9 Bonus øget rekruttering offentlig 2020	-120	-
#14 Udstyrsløft Skolepraktik 2020	-115	-
<b>Øvrige initiativer i trepartsaftale i alt</b>	<b>-5.682</b>	<b>-</b>
<b>Note 7 Administrationsomkostninger</b>		
Køb af administrative ydelser hos ATP	-77	-83
Øvrige omkostninger	-3	-3
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>-80</b>	<b>-86</b>
Fordeling af administrationsomkostninger er følgende:		
Administrationsomkostninger AUB	-75	-74
Administrationsomkostninger VEU	-5	-11
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>-80</b>	<b>-86</b>
Administrationsomkostninger AUB pr. AUB elevaftale (kr.)	448	448
Administrationsomkostninger VEU pr. VEU-afgørelse (kr.)	37	65

### Vederlag til direktion

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra AUB. Dog betaler AUB årligt en del af lønomkostningerne til koncernledelsen i ATP.

### Verderlag til bestyrelse

Der er udbetalt vederlag til AUB's bestyrelsesformand.

### Note 8 Kreditinstitutter

Ved udgangen af 2020 var den samlede likviditet negativ med 2.914 mio. kr.

Likviditetsunderskuddet i 2020 blev dækket ind via en statsgaranteret kredit stillet til rådighed af AUB's sædvanlige bankforbindelse.

Børne- og Undervisningsministeriet har udstedt en tidsbegrænset statsgaranti på op til 5 mia. kr. til fortsat dækning af AUB's likviditetsunderskud. Statsgarantien kan dog opsiges af ministeriet med 3 måneders varsel til en måned udgang.



## Noter

Mio. kr.	2020	2019
<b>Note 9 Anden gæld</b>		
Lønrefusion	592	559
Befordringstilskud	17	19
VEU-udgifter	68	54
Skolepraktikydelse	57	63
Elevers ophold på skolehjem	9	17
Mellemregning med Praktikplads-AUB	266	0
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	5	0
Trepartsaftale	1.563	-
Øvrige kreditorer	2	1
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>2.579</b>	<b>712</b>
Ultimo februar var der af skyldig lønrefusion, tilskud og godgørelse m.m. under AUB-ordningen udbetalt (i 2019 var udbetalingen ultimo januar)	2.214	444

### Note 10 Eventualforpligtelser

Der er indgået aftaler med ATP om levering af it-systemer på 5,8 mio. kr. (i 2019 udgjorde det 5,6 mio. kr.)

Arbejdsmarkedets Uddannelsesbidrags administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til fremtidig forpligtelse på i alt 290 mio. kr.



# AUB's bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn

## Bestyrelse

### Formand

Direktør Niels Fog

### Arbejdsgiverrepræsentanter

#### Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Uddannelses- og integrationschef Jannik Bay,

Dansk Arbejdsgiverforening

Seniorchefkonsulent Inge Steen Mikkelsen, Dansk

Industri

Underdirektør Tina Voldby, TEKNIQ

Uddannelseschef Claus Rosenkrands Olsen,

Dansk Erhverv

Uddannelses- og projektchef Pia Svane, HORESTA

#### Udpeget af staten:

Fuldmægtig Jannick Schou

#### Udpeget af KL:

Chefkonsulent Søren Johannessen

#### Udpeget af Danske Regioner:

Chefrådgiver Henrik Casper

### Lønmodtagerrepræsentanter

#### Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation:

Næstformand Nanna Højlund, Fagbevægelsens

Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Morten Smistrup,

Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Thomas Felland,

Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelseskonsulent Trine Rasmussen, Dansk

Metalarbejderforbund

Uddannelseskonsulent Claus Eskesen, 3F, Fagligt

Fælles Forbund

Uddannelsespolitisk rådgiver Christoffer Jørgen-

sen, HK/Danmark

#### Udpeget af Forhandlingsfællesskabet:

Konsulent Charlotte Netterstrøm, FOA

#### Udpeget af CFU, Centralorganisationernes Fællesudvalg:

Konsulent Dorthe Storm Meier, OAO

## Forretningsudvalg

### Formand

Niels Fog

### Arbejdsgiverrepræsentant

Jannik Bay

### Lønmodtagerrepræsentant

Morten Smistrup

## Daglig ledelse

### Direktør i AUB

Anne Kristine Axelsson

### Medlem af koncernledelsen

Bo Foged, adm.direktør

Martin Præstegaard, viceadm. direktør, Chief Financial Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Mikkel Svenstrup, investeringsdirektør, Chief Information Officer

Annemette Moesgaard, koncerndirektør for Kommunikation og Eksterne Relationer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Erhvervs sikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

#### Sekretær for bestyrelse og forretningsudvalg

Kirstine Løkke Løjtved Borg, konsulent

## Klageinstans

### Ankenævnet for ATP m.m.

Holmens Kanal 20

1060 København K