

Årsrapport |

2024

Penneo dokumentnøgle: Z0X2R-QBVBVY-XGTZC-Z0JD0-S7UZR-K8S33

feriekonto =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning	
Ledelsens beretning	3
Påtegninger	
Ledelsens regnskabspåtegning	4
Intern revisions påtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Regnskab	
Resultatopgørelse	8
Balance pr. 31. december	9
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	10
Noter	11



Ledelsens beretning

Kort om FerieKonto

Det er FerieKontos opgave at administrere feriepenge for lønmodtagere, hvor andet ikke er aftalt i en kollektiv overenskomst.

Arbejdsgiverne indberetter feriepenge via elndkomst, og indbetaler beløbet til FerieKonto. FerieKonto fremsender rykkere, såfremt arbejdsgiverne ikke indbetaler på baggrund af indberetningerne. Lønmodtagere bestiller feriepengene til udbetaling via selvbetjeningen på borger.dk.

Selvbetjeningsløsningen på borger.dk kaldes også Feriepengeinfo. Feriepengeinfo er en digital platform, der samler oplysninger omkring lønmodtagernes feriepenge. Her kan lønmodtagerne se deres opsparede feriepenge og anmode om udbetaling heraf.

Administration

Som følge af en ændring af ferieloven fra december 2023 vedrørende genindførelse af bagatelgrænser for udbetaling af uhævede feriepenge, har FerieKonto i januar 2024 gennemført den første automatiske udbetaling heraf. FerieKonto har i 2024 udbetalt 207 mio. kr. til ca. 288.000 lønmodtagere på baggrund af de nye regler for bagatelgrænser.

Derudover har administrationen i 2024 haft særligt fokus på enklere og styrket kommunikation til lønmodtagere, bl.a. ved ibrugtagning af ny brevs-kabelon, forbedret kvittering ved bestilling af feriepenge og ny automatisk talesyntesløsning til borgere, der ringer til FerieKonto.

Indbetalte feriepenge fra arbejdsgiverne udgjorde 12.150 mio. kr. i 2024, hvilket er 737 mio. kr. højere end i 2023. Stigningen skyldes primært at der gennemsnitligt er blevet indbetalt mere pr. timelønnet end i 2023.

Udbetalte feriepenge til lønmodtagere udgjorde 12.070 mio. kr. i 2024 mod 10.974 mio. kr. i 2023, hvilket er en stigning på 1.097 mio. kr. Dette skyldes primært højere gennemsnitlige udbetalinger pr. lønmodtager samt implementeringen af automatiske udbetalinger af beløb under bagatelgrænsen.

Økonomi

Resultatet for 2024 udgjorde et overskud på 331 mio. kr., hvilket er 50 mio. kr. lavere end i 2023, hvor der blev realiseret et overskud på 381 mio. kr. Årsagen til det lavere resultat i forhold til 2023 er en kombination af flere forhold. Der er realiseret lavere uhævede feriepenge, lavere bidragsindtægter og højere administrationsomkostninger sammenlignet med 2023. Modsatrettet er der realiseret højere renteindtægter end i 2023.

Bidragsindtægterne er realiseret 11 mio. kr. lavere end i 2023. Årsagen til dette er primært nedsættelsen af bidrags-satsen med 1,5 kr. pr. unikt ansættelsesforhold pr. arbejdsgiver pr. år i 2024.

FerieKontos administrationsomkostninger udgjorde 84 mio. kr. i 2024 og er dermed 7 mio. kr. højere end i 2023. Dette skyldes dels et 2024 med høj kundeaktivitet, særligt i årets sidste kvartal, og dels udviklingsomkostninger forskudt fra 2023 ind i 2024.

De uhævede feriepenge er realiseret 43 mio. kr. lavere end i 2023. Årsagen til dette skal formentlig findes i de nye regler for bagateludbetalinger, der er blevet implementeret i 2024. Niveauet er stadig højt, hvorfor der fortsat arbejdes for at få det nedbragt.

De finansielle poster er realiseret 18 mio. kr. højere end i 2023. Trods et fald i rentesatserne i anden del af 2024, er der i 2024 realiseret en højere gennemsnitlig rente end i 2023.

I 2024 er Feriepengeinfo finansieret alene af de realiserede positive nettorenter.

Af årets resultat på 331 mio. kr. er 310 mio. kr. overført til Arbejdsmarkedets Feriefond og 21 mio. kr. er overført til dispositions-fonden. Fordelingen følger FerieKontos finansieringsmodel.



Ledelsens regnskabspåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for FerieKonto.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisen-

de billede af FerieKontos aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hillerød, den 8. april 2025

Direktion:

Martin Præstegaard
administrerende direktør

Anne Kristine Axelsson
koncerndirektør



Intern Revisions påtegning

Til FerieKonto

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FerieKonto for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om ferie.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af FerieKontos aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsaflæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation

i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for FerieKontos udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 8. april 2025

Per Graabæk Ventzel
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til FerieKonto

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FerieKonto for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultat-opgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om ferie.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af FerieKonto i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er rele-

vant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af



ordningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af re-

visionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om ferie.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Tenna Hauge Jørgensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33800

Resultatopgørelse

Mio. kr.	2024	2023
Note		
Feriepenge indbetalt af arbejdsgivere	12.150	11.413
Feriepenge udbetalt til lønmodtagere	-12.070	-10.974
2 Regulering af skyldige feriepenge	88	-229
3 Uhævede feriepenge	-168	-211
Resultat før administration	0	0
Bidragsindtægter	85	96
4 Administrationsomkostninger	-84	-77
Uhævede feriepenge	168	211
Øvrige indtægter	4	11
Finansielle poster	158	140
Resultat	331	381
Resultatdisponering		
Heraf til Arbejdsmarkedets Feriefond	310	341
Heraf til staten	0	0
Heraf til dispositionsfond	21	40
Resultatdisponering i alt	331	381

Penneo dokumentnøgle: Z0X2R-QBVBVY-XGTZC-Z0JD0-S7UZR-K8S33

Balance pr. 31. december

Mio. kr.

Note

	2024	2023
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	44	50
Tilgodehavender i alt	44	50
Likvide beholdninger	3.219	3.289
Omsætningsaktiver	3.263	3.340
Aktiver i alt	3.263	3.340
Passiver		
Dispositionsfond	110	89
Dispositionsfond i alt	110	89
Kortfristede gældsforpligtelser		
5 Skyldige feriepenge	2.814	2.902
6 Mellemværende med Arbejdsmarkedets Feriefond	139	126
Anden gæld	200	223
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.152	3.251
Passiver i alt	3.263	3.340

1

Anvendt regnskabspraksis

7

Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Penneo dokumentnøgle: Z0X2R-QBVBVY-XGTZC-Z0JD0-S7UZR-K8S33

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2024	2023
Dispositionsfond		
Dispositionsfond primo	89	49
Overført fra resultatdisponering	21	40
Dispositionsfond pr. 31/12	110	89

Penneo dokumentnøgle: Z0X2R-QBVBVY-XGTZC-Z0JD0-S7UZR-K8S33



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for 2024 for FerieKonto er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie. FerieKonto er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Indtægter og udgifter vedrørende feriepenge indregnes efter kasseprincippet.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde FerieKonto, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Feriepenge indbetalt af arbejdsgivere omfatter indbetalinger foretaget i regnskabsåret.

Feriepenge udbetalt til lønmodtagere omfatter regnskabsårets udbetalte feriepenge til lønmodtagere i regnskabsåret.

Uhævede feriepenge omfatter feriepenge, der ikke er hævet af lønmodtagere ved udløbet af ferieåret d. 31. december i det foregående kalenderår.

Bidragsindtægter omfatter indtægter fra arbejdsgiverne vedrørende regnskabsåret til finansiering af FerieKonto.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Øvrige indtægter består af indtægtsførte herreløse indbetalinger, faktureringer vedrørende feriepengeoplysninger samt indbetalinger vedrørende dobbeltforsørgelse. Sidstnævnte dækker over tilbagebetalte feriepenge i tilfælde, hvor borgeren har modtaget offentlige ydelser for samme periode, som feriepengene gælder for.

Finansielle poster omfatter modtagne renter af indestående i bank samt morarenter vedrørende for sent indbetalte feriepenge og arbejdsgiverbidrag.

Balance

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gæld til staten omfatter mellemregning med Beskæftigelsesministeriet.



Noter

Skyldige feriepenge optages til pålydende værdi og omfatter feriepenge, som endnu ikke er udbetalt til lønmodtagere.

Mellemværende med Arbejdsmarkedets Feriefond optages til pålydende værdi og omfatter andelen af de uhævede feriepenge samt nettorenteindtægter, der tilfalder Arbejdsmarkedets Feriefond med fradrag af acontobetaling.

Anden gæld optages til pålydende værdi og omfatter indbetalte feriepenge, der endnu ikke er tilskrevet lønmodtagerne samt den løbende mellemregning med ATP.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for FerieKontos vedkommende ATP. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Finansieringsmodel for FerieKonto

Administrationsomkostninger, der ikke vedrører Feriepengeinfo, finansieres af arbejdsgivernes bidrag, der opkræves hvert kvartal via Samlet Betaling.

Feriepengeinfo finansieres af de uhævede feriepenge, nettorenteindtægter og indbetalinger vedrørende dobbeltforsørgelse. Såfremt dette ikke dækker omkostningerne til Feriepengeinfo, finansieres resten via arbejdsgivernes bidrag. Såfremt der er overskydende uhævede feriepenge, netto renteindtægter og/eller indbetalinger vedrørende dobbeltforsørgelse efter finansieringen af Feriepengeinfo, tilfalder dette Arbejdsmarkedets Feriefond.

Såfremt der realiseres netto renteudgifter for regnskabsåret, finansieres disse af arbejdsgivernes bidrag.

Noter

Mio. kr.	2024	2023
Note 2 Regulering af skyldige feriepenge		
Skyldige feriepenge primo	2.902	2.672
Skyldige feriepenge ultimo	-2.814	-2.902
Regulering af skyldige feriepenge	88	-229
Note 3 Uhævede feriepenge		
Andelen af uhævede feriepenge til staten	0	0
Andel af uhævede feriepenge til Arbejdsmarkedets Feriefond	-168	-211
Fordeling af uhævede feriepenge i alt	-168	-211
Note 4 Administrationsomkostninger		
Administrative ydelser købt hos ATP	-73	-67
Øvrige administrationsomkostninger	-12	-10
Administrationsomkostninger i alt	-84	-77

Ordningen har ingen ansatte, og der er ikke udbetalt vederlag til direktionen.

Administrative ydelser fra ATP inkluderer blandt andet omkostninger til personale.

Penneo dokumentnøgle: Z0X2R-QBVBVY-XGTZC-Z0JD0-S7UZR-K8S33

Noter

Mio. kr.

2024

2023

Note 5 Skyldige feriepenge

Gæld primo	2.902	2.672
Feriepenge indbetalt af arbejdsgivere	12.150	11.413
Feriepenge udbetalt til lønmodtagere	-12.070	-10.974
Uhævede feriepenge	-168	-211
Gæld ultimo	2.814	2.902

Note 6 Mellemværende med Arbejdsmarkedets Feriefond

Mellemværende primo	126	10
Uhævede feriepenge	168	211
Modtagne indbetalinger vedrørende Dobbeltforsørgelse*	3	6
Betalt til staten, andel af uhævede feriepenge	0	0
Nettorenteindtægter efter modregning af omkostninger til Feriepengeinfo	139	125
Betalt til Arbejdsmarkedets Feriefond	-296	-226
Mellemværende ultimo	139	126

*Dobbeltforsørgelse er de tilfælde, hvor borger modtager en offentlig ydelse samtidig med at der udbetales feriepenge for samme periode. I disse tilfælde, når det opdages, skal borgeren tilbagebetale de feriepenge vedkommende har fået udbetalt for den givne periode. De samlede indbetalinger herfra behandles på samme måde som de uhævede feriepenge.

Note 7 Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

FerieKontos administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til fremtidig forpligtelse på i alt ca. 206 mio. kr.

Penneo dokumentnøgle: Z0X2R-QBVBVY-XGTZC-Z0JD0-S7UZR-K8S33

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Kristine Axelsson

Arbejdsmarkedets Tillægspension CVR: 43405810

ATP

Serienummer: 432f33d5-9380-43a0-b028-cab68d8b0fea

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-04-08 07:05:13 UTC



Martin Dollaris Præstegaard

ATP

På vegne af: ATP

Serienummer: 2ef5bbcf-3ecf-43a5-8ef0-073c5182f09a

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-04-08 08:55:26 UTC



Per Graabæk Ventzel

Arbejdsmarkedets Tillægspension CVR: 43405810

ATP

Serienummer: 3a752c28-69fb-4dbc-a0a3-6879ef5b9dde

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-04-11 11:37:44 UTC



Tenna Hauge Jørgensen

Deloitte

Serienummer: 47b4bd6b-11fe-4fa9-9d68-cafd40291319

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-11 11:56:55 UTC



Jacques Peronard

Deloitte

Serienummer: d4e50840-22ef-427d-a9f1-5d04cf73eac0

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-14 16:46:17 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.