

Årsrapport

2023



Penneo dokumentnøgle: MU505-LPEYT-DFIYI-GTT85-G1DF3-E52D7

lønmodtagernes
garantifond =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 6

Intern Revisions påtegning 7

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 8

Regnskab

Resultatopgørelse 10

Balance pr. 31. december 11

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 12

Noter 13

LG's ledelse

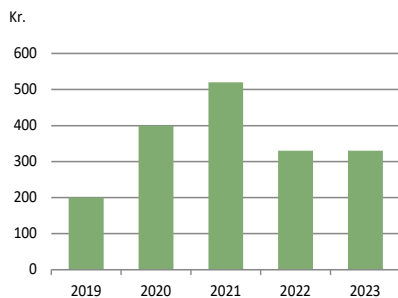
Bestyrelse 16

Repræsentantskab 17

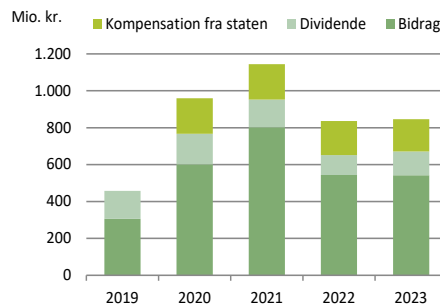
Forretningsudvalg og daglig ledelse 18

Ledelsens beretning

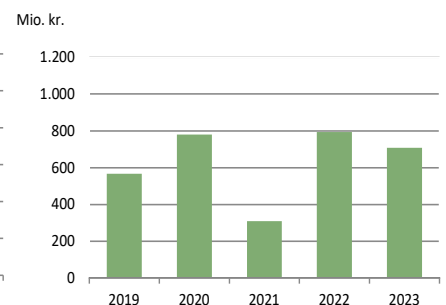
Arbejdsgiverbidrag pr. fuldtidsansat 2019-2023



Indtægter 2019-2023



Udgifter 2019-2023



Kort om Lønmodtagernes Garantifond

Lønmodtagernes Garantifond (LG) sikrer lønmodtagere, hvis en virksomhed går konkurs eller lignende.

Formålet med LG er således, at lønmodtagere får udbetalt løn, feriepenge, pension mv. i tilfælde af en arbejdsgivers konkurs, død, ophør eller rekonstruktion.

LG er desuden med til at sikre, at arbejdsgiveren udbetaler løn til de ansatte, når en virksomhed er under rekonstruktionsbehandling.

LG foretager endvidere inddrivelse af indefrosne feriepenge fra virksomheden, når LG modtager forfaldne udestående krav til inddrivelse fra Lønmodtagernes Feriemidler.

Årets resultat

Årets resultat for LG blev et overskud på 119 mio. kr. Dispositionsfondens - den reserve der er til rådighed til dækning af fremtidige udgifter og omkostninger - udgjorde 1.319 mio. kr. ved årets udgang.

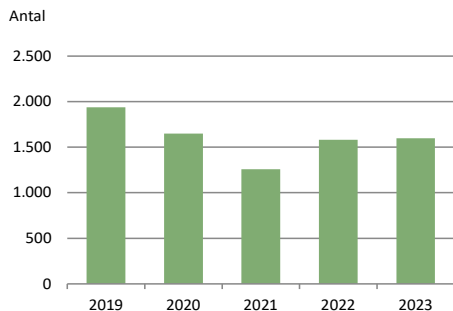
LG-bidraget blev pr. 1. januar 2023 fastholdt uændret til 330 kr. pr. fuldtidslønmodtager. Bidragssatsen for 2023 blev fastsat med hensigten om at opnå et niveau af bidragsindtægter, hvor der ikke blev opbygget yderligere likviditet, og at likviditeten over en periode nedbringes til tidligere niveauer. Samtidig skulle bidragssatsen muliggøre, at der opnås højest mulig kontinuitet i bidraget, der opkræves hos arbejdsgiverne. Endelig var det forventningen, at den indstil-

lede bidragssats for 2023 muliggjorde, at LG kunne fastholde en grad af beredskab, der kunne imødegå de eventuelle udfordringer, der fulgte af de væsentlige usikkerheder om, i hvilket omfang antallet af konkurser hos virksomhederne ville være påvirket af coronalån, der forfaldt til betaling, krigen mellem Rusland og Ukraine og usikkerheden i økonomien i øvrigt.

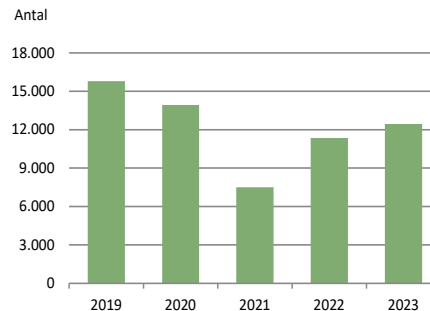
Bidragssatsen er i 2024 nedsat til 300 kr. pr. fuldtidslønmodtager. Hensigten er over tid at nedbringe størrelsen på likviditeten uden at øge risikoen for store udsving i størrelsen af bidragssatsen. Bidragssatsen er derfor fastsat, så likviditeten nedbringes over en årrække, og under hensyntagen til at sikre en passende kontinuitet i bidragets størrelse. Den indstillede bidragssats for 2024 medfører endvidere, at LG kan fastholde en grad af beredskab, der forventes at kunne imødegå eventuelle udfordringer i økonomien i samfundet, som må forventes at påvirke LG.

LG's indtægter består af arbejdsgiverbidrag, dividende og kompensation fra staten. Indtægterne fra arbejdsgiverbidragene faldt fra 544 mio. kr. i 2022 til 542 mio. kr. i 2023. Indtægterne fra dividende steg med 22 mio. kr. til 130 mio. kr. Indtægterne fra staten, som vedrører kompensation for merudgifterne, som følge af den ændrede ferielov udgjorde 174 mio. kr., hvilket var 10 mio. kr. lavere end i 2022. Samlet set steg LG's indtægter med 10 mio. kr., således at indtægterne udgjorde 846 mio. kr. i 2023, svarende til en stigning på 1 pct. sammenholdt med 2022.

Godkendte arbejdsgiversager 2019-2023*



Lønmodtageranmeldelser 2019-2023*



Udgifterne til løn, erstatning og feriegodtgørelse udgjorde 708 mio. kr. i 2023 mod 794 mio. kr. i 2022. LG's udgifter her til er dermed faldet med 86 mio. kr. det seneste år, svarende til et fald på 11 pct. Faldet i udgifterne skyldes primært et fald i udgifterne til feriekraft fra Lønmodtagernes Feriemidler vedrørende feriepenge for overgangsåret, der kun delvist opvejes af en stigning i antallet af lønmodtageranmeldelser.

Administrationsomkostningerne blev 63 mio. kr. for året, hvilket er 5 mio. kr. højere end 2022. De væsentligste årsager til stigningen er dels en stigning i aktivitetsniveauet blandt andet som følge af flere anmeldelser, dels generelle løn- og prisstigninger.

Ændret Ferielov og Lønmodtagernes Feriemidler

Implementeringen af den ændrede ferielov i 2020 har haft og vil fortsat have afledte konsekvenser for LG, idet der ved manglende betalinger til Lønmodtagernes Feriemidler overdrages krav til LG.

Kravene kan opdeles i to kategorier, henholdsvis krav der udgiftsføres med det samme, fordi virksomhederne allerede er gået konkurs, samt krav der overdrages til inddrivelse hos LG. For sidstnævnte er gældende, at krav vil blive udgiftsført som tab, hvis virksomhederne efterfølgende går konkurs eller som hensættelse til tab i det omfang, kravene vurderes ikke at ville blive indbetalt fuldt ud.

I september 2023 påbegyndte LG overdragelsen af forfaldne poster efter endt rykkerforløb til inddrivelse hos fogedretten. I 2023 er ca. 2.000 virksomheder overdraget til fogedretten med et samlet krav på 78 mio. kr. Det må forventes,

at en større del af kravene vil medføre tab hos LG, hvorfor der er indregnet hensættelse til forventet tab.

Det bemærkes, at LG modtager kompensation fra staten til dækning af de oprindelige forventede merudgifter i forbindelse med den ændrede ferielov, herunder krav fra Lønmodtagernes Feriemidler. Kompensationen vil fortsætte i en længere årrække, dog faldende hen over årene. Da kompensationen er fastsat skønsmæssigt vil afvigelser mellem de faktiske udgifter og kompensationen påvirke resultatet i LG.

Administration*

Aktiviteten i LG er afhængig af konjunkturerne. I 2023 var der 1.598 godkendte arbejdsgiversager, hvilket svarer til en stigning på 1 pct. i forhold til 2022, hvor antallet var 1.582.

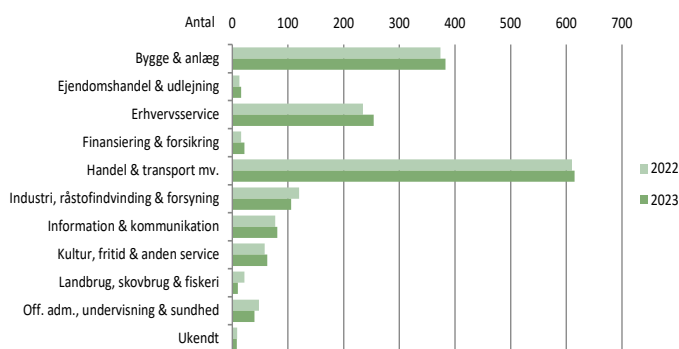
LG modtog 1.101 flere lønmodtageranmeldelser i 2023, svarende til en stigning på 10 pct. i forhold til 2022. I alt modtog LG 12.445 anmeldelser i 2023 mod 11.344 anmeldelser i 2022. Flere lønmodtageranmeldelser har resulteret i, at LG foretog flere udbetalinger til lønmodtagerne. I 2023 modtog i alt 13.397 lønmodtagere udbetalinger fra LG. Det er 2.696 flere end i 2022, svarende til en stigning på 25 pct.

Den gennemsnitlige udbetaling pr. lønmodtager er faldet til 39.000 kr. i 2023 fra 39.769 kr. i 2022, svarende til et fald på 2 pct.

Opdelingen i antallet af godkendte arbejdsgiversager på brancheniveau viser ikke store ændringer i fordelingen fra 2022 til 2023. Handel- og transportbranchen er således

* Krav fra Lønmodtagernes Feriemidler er her udeholdt af tallene, da der for disse krav alene er tale om feriepenge. Hertil kommer, at der for en del af kravene er tale om krav til inddrivelse samt at kravene vedrører feriepenge fra tidligere år. Kravene fra Lønmodtagernes Feriemidler er således ikke sammenlignelige med udbetalingerne for LG's primære aktivitet.

Godkendte arbejdsgiversager branchefordelt



Tilfredshed	Service mål	Realiseret
Tilfredshed på telefoni	80 pct.	85 pct.

Service	Service mål	Realiseret
Borger - telefoner ¹	80 pct.	87 pct.
A-sager (simple) ²	90 pct.	98 pct.
B-sager (komplekse) ²	90 pct.	99 pct.
Feriegarantisager ²	90 pct.	100 pct.

1) Servicemål: 80 pct. af kald er besvaret inden for 2½ minut.

2) Servicemål: 90 pct. behandles inden for hhv. 20, 35 og 8 hverdage.

fortsat den branche med flest godkendte arbejdsgiversager med en andel på 38 pct. af de samlede godkendte arbejdsgiversager i LG. Bygge- og anlægsbranchen er den branche med næstfleste godkendte arbejdsgiversager med en andel på 24 pct.

Opfyldelsen af servicemål

LG's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af LG's ledelse.

Sagsbehandlingstider

LG's servicemål for sagsbehandlingstider er, at 90 pct. af sagerne skal behandles på henholdsvis 20 hverdage for simple sager og 35 hverdage for komplekse sager. Desuden skal 90 pct. af feriegarantisagerne behandles inden for 8 hverdage. Sagsbehandlingstiderne blev samlet set overholdt i 2023, idet 98 pct. af de simple sager, 99 pct. af de mere komplekse sager og 100 pct. af feriegarantisagerne blev behandlet inden for servicemålet.

Telefonbetjening

Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle kald til LG skal besvares inden for 2½ minut. LG havde en kortere gennemsnitlig ventetid på telefonerne, og servicemålet blev opfyldt, idet 87 pct. af alle kald blev besvaret inden for 2½ minut.

Overholdelse af telefoniservicemål ses også i kundernes tilfredshed med LG's telefonbetjening, hvor målsætningen er, at 80 pct. af de adspurgte kunder er tilfredse eller meget

tilfredse med LG's telefonservice i 2023. Her var 85 pct. tilfredse eller meget tilfredse.

Fremtidssikring af LG

Administrationen fortsatte i 2023 arbejdet med at fremtidssikre LG, så LG er rustet til at kunne behandle et større antal anmeldelser fra lønmodtagere. I den forbindelse lancerede LG en ny tidssvarende selvbetjening i januar 2023. Den nye selvbetjening forbedrer kundeoplevelsen for lønmodtagere og fuldmagtshavere, og sikrer en mere effektiv anmeldelsesproces og efterfølgende sagsbehandling. I løbet af 2023 har fokus været på at digitalisere manuelle processer og forbedre brugerrejsen. Bl.a. kan lønmodtagere nu digitalt indsende yderligere dokumentation til ansøgningen via selvbetjeningen. I december 2023 blev tabserklæringen, som lønmodtagere skal udfylde for at få erstatning i opsigelsesperioden, digitaliseret og integreret som en del af selvbetjeningen, hvilket også har reduceret manuelle processer for LG Kundeservice.

Forventninger til 2024

Økonomien i samfundet medfører usikkerhed omkring virksomhedernes økonomi, og dermed forventningerne til aktiviteten og udgiftsniveauet i LG i 2024.



Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Lønmodtagernes Garantifond (LG).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Hillerød, den 7. februar 2024

Direktion:

Martin Præstegaard
adm. direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Anne Gram
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Mogens Nørgård
bestyrelsesmedlem

Morten Skov Christiansen
bestyrelsesmedlem

Jonas Schytz Juul
bestyrelsesmedlem

Ingerlise Buck
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

Hillerød, den 7. februar 2024

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af LG's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser

eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for LG's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 7. februar 2024

Per Graabæk Ventzel
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i LG

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere

ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 7. februar 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19708

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Resultatopgørelse

Mio. kr.	2023	2022
Note		
Bidrag	542	544
Dividende indgået fra konkursboer	130	108
Kompensation fra staten	174	184
	<u>846</u>	<u>836</u>
3 Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse	-708	-794
4 Administrationsomkostninger	-63	-58
Resultat før finansielle poster	<u>75</u>	<u>-17</u>
Finansielle indtægter	44	9
Finansielle udgifter	0	-4
Årets resultat	<u>119</u>	<u>-11</u>
Årets resultat er overført til dispositionsfonden	<u>119</u>	<u>-11</u>



Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2023	2022
Note		
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	276	276
Tilgodehavende krav	26	68
Andre tilgodehavender	14	75
Tilgodehavender i alt	316	418
Likvide beholdninger	1.125	1.059
Omsætningsaktiver i alt	1.441	1.477
Aktiver i alt	1.441	1.477
Passiver		
Dispositionsfond	1.319	1.200
Dispositionsfond i alt	1.319	1.200
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lønkrav mv.	122	277
Anden gæld	0	1
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	122	278
Passiver i alt	1.441	1.477

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Usikkerhed ved indregning og måling
- 5 Eventualaktiver
- 6 Eventualforpligtelser



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2023	2022
Dispositionsfond		
Dispositionsfond pr. 01.01.	1.200	1.211
Årets resultat	119	-11
Dispositionsfond pr. 31.12.	1.319	1.200



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2023 for LG er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. LG er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virk-somhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten med tilvalg af visse bestemmelser i klasse C mellemstor.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2022.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde LG, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Dividende indgået fra boer indregnes ved indbetaling. LG har som tidligere valgt ikke at indregne forventet dividende. Dette skyldes, at LG vurderer, at det ikke er muligt at få pålidelige oplysninger om forventet

dividende pr. 31. december. Oplysninger om udestående restkrav og historisk dividendeprcent medtages dog i noterne.

Kompensation fra staten omfatter kompensation vedrørende regnskabsåret i henhold til finanslovsbevilling til dækning af merudgifterne i LG som følge af den ændrede ferielov i 2020.

Udbetaling af løn, erstatning og feriegodtgørelse omfatter årets udbetalinger vedrørende tab af løn og feriegodtgørelse, forventede fremtidige udbetalinger vedrørende igangværende sager samt realiserede og forventede tab vedrørende feriekrav overdraget fra Lønmodtagernes Feriemidler.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da LG ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag omfatter endnu ikke forfaldne arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Tilgodehavende krav omfatter krav til inddrivelse overdraget fra Lønmodtagernes Feriemidler og krav vedrørende udbetalinger i forbindelse med rekonstruktion. Kravene hertil indregnes på tidspunktet for modtagelse af kravene og reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret, hvor der pr. statusdagen er et virksomhedsophør, som er godkendt af LG.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for LG's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Noter

Note 2 Usikkerhed ved indregning og måling

Lønkrav mv. under gældsforpligtelser består af en hensættelse vedrørende anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret. Efterfølgende udbetalinger vedrørende regnskabsåret er påvirket af en række forhold, som ikke er kendt inden aflæggelse af årsrapporten. Forpligtelsen er således opgjort skønsmæssigt og er behæftet med usikkerhed.

Mio. kr.	2023	2022
Note 3 Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse		
Erstatning for tab af tilgodehavende løn	278	209
Erstatning for tab af løn i opsigelsesperioden	173	142
Erstatning for tab af feriegodtgørelse	72	57
Udgifter vedrørende Lønmodtagernes Feriemidler	204	365
Udgifter vedrørende rekonstruktioner	5	3
Forskydning i hensatte lønkrav mv.*	-25	19
Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse i alt	708	794

Note 4 Administrationsomkostninger

Køb af administrative ydelser hos ATP	58	53
Direkte omkostninger	5	5
Administrationsomkostninger i alt	63	58

Ordnningen har ingen ansatte.

Noter

Mio. kr.	2023	2022
Note 5 Eventualaktiver		
Udviklingen i restkrav i boer kan vises således:		
Restkrav i boer pr. 01.01.	1.620	1.625
Anmeldte krav	828	590
Dividende indgået fra konkursboer	-130	-108
Afskrevet og konstateret tab	-560	-488
Restkrav i boer pr. 31.12.	1.758	1.620

Der foretages som beskrevet under anvendt regnskabspraksis ikke indregning af restkrav i boer.

Ultimo 2023 er den historiske dividende procent beregnet til ca. 27 pct. Såfremt LG modtager ca. 27 pct. i dividende af restkrav i boer pr. 31. december 2023, vil dette svare til ca. 466 mio. kr.

Note 6 Eventualforpligtelser

Med henblik på at sikre størst mulig dividende fra konkursboer har LG i nogle tilfælde, alene eller sammen med andre kreditorer, meddelt konkursboernes kuratorer indeståelse for sagsomkostninger med henblik på gennemførelse af omstødelsessager. Der er pr. 31. december 2023 afgivet indeståelseserklæringer for i alt 7,1 mio. kr. (2022: 7,3 mio. kr.).

LG er part i visse retssager. Det er ledelsens opfattelse, at afgørelserne eller fortsættelserne af disse retssager ikke vil have en væsentlig negativ indflydelse på LG's finansielle stilling.

LG's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 167 mio. kr.

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 9,7 mio. kr. (2022: 10,9 mio. kr.).



Bestyrelse

LG er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. LG har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Gram

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Regionsrådsmedlem
Mogens Nørgård

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Morten Skov Christiansen

Cheføkonom
Jonas Schytz Juul

Økonom
Ingerlise Buck

Adm. direktør
Jan Walther Andersen

Forbundsformand
Anja C. Jensen

Formand
Lisbeth Lintz



Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad
Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen
Adm. direktør Brian Mikkelsen
Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Gram
Direktør Fini Beilin
Vicedirektør Charlotte Vester
Vicedirektør Steen Nielsen
Viceadm. direktør Pernille Knudsen
Vicedirektør Camilla Khokhar
Vicedirektør Steen Müntzberg

Udpeget af Finansministeren:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsrådsmedlem Mogens Nørgård

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Ole Vive
Byrådsmedlem Arne Boelt

Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Tidl. adm. direktør Nicole Offendal

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Morten Skov Christensen
Cheføkonom Jonas Schytz Juul
Økonom Ingerlise Buck
Adm. direktør Jan Walther Andersen
Forbundsformand Anja C. Jensen
Forbundsformand Ole Wehlast
Forbundsformand Elisa Rimpler
Forbundsformand Claus Jensen
Forbundsformand Henning Overgaard
Forbundsformand Benny Yssing
Forbundsformand Benny Andersen
Forkvinde Dorthe Boe Danbjørg
Formand Gordon Ørskov Madsen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Adm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

Udpeget af Akademikerne:

Formand Lisbeth Lintz



Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Revisionsudvalg

Jan Walther Andersen (formand)

Torben M. Andersen

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Daglig ledelse

Martin Præstegaard, adm. direktør, Chief Executive Officer

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Kristine Stenhuus, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Jacob Lester, koncerndirektør for Pension og Risikostyring, Chief Risk Officer

Pernille Vastrup, koncerndirektør for Corporate Functions, Chief Financial Officer

Mikkel Svenstrup, koncerndirektør for Investering, Chief Investment Officer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Arbejdsmarked

Haktan Bulut, koncerndirektør for Information, Data & Technology, Chief Information and Technology Officer

Lønmodtagernes Garantifond
CVR nr. 11 04 37 39
ATP
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13
Fax 48 20 48 00
www.atp.dk/kontakt