

Årsrapport

2024



Penneo dokumentnøgle: AP8P3-AO55F-JT48B-QF0C4-EXVZ0-MG8F4

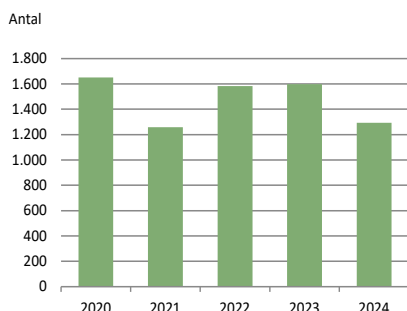
lønmodtagernes
garantifond =

Indholdsfortegnelse

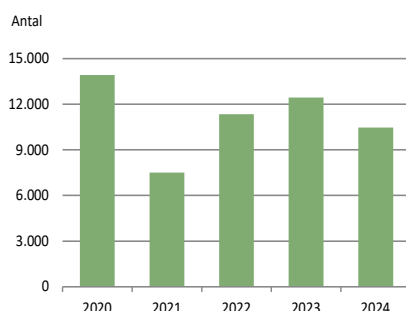
Ledelsens beretning	
Ledelsens beretning	3
Påtegninger	
Ledelsens regnskabspåtegning	6
Intern Revisions påtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8
Regnskab	
Resultatopgørelse	10
Balance pr. 31. december	11
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	12
Noter	13
LG's ledelse	
Bestyrelse	16
Repræsentantskab	17
Forretningsudvalg og daglig ledelse	18

Ledelsens beretning

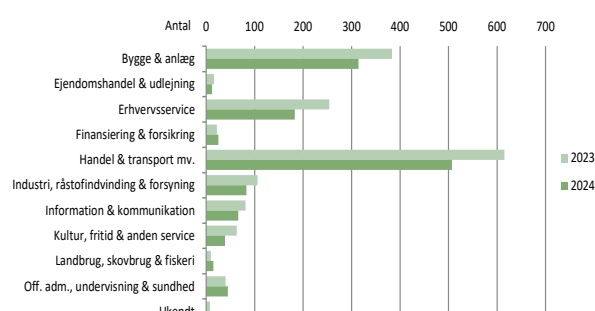
Godkendte arbejdsgiversager 2020-2024*



Lønmodtageranmeldelser 2020-2024*



Godkendte arbejdsgiversager branchefordelt



Kort om Lønmodtagernes Garantifond

Lønmodtagernes Garantifond (LG) sikrer lønmodtagere, hvis en virksomhed går konkurs eller lignende.

Formålet med LG er således, at lønmodtagere får udbetalt løn, feriepenge, pension mv. i tilfælde af en arbejdsgivers konkurs, død, ophør eller rekonstruktion.

LG er desuden med til at sikre, at arbejdsgiveren udbetaler løn til de ansatte, når en virksomhed er under rekonstruktionsbehandling.

LG foretager endvidere inddrivelse af indefrosne feriepenge fra virksomheden, når LG modtager forfaldne udestående krav til inddrivelse fra Lønmodtagernes Feriemidler.

Administration*

Aktiviteten i LG er særlig afhængig af konjunkturerne. I 2024 var der 1.294 godkendte arbejdsgiversager, hvilket svarer til et fald på 19 pct. i forhold til 2023, hvor antallet var 1.598.

LG modtog 1.982 færre lønmodtageranmeldelser i 2024, svarende til et fald på 16 pct. i forhold til 2023. I alt modtog LG 10.463 anmeldelser i 2024 mod 12.445 anmeldelser i 2023. Færre lønmodtageranmeldelser har også resulteret i, at LG foretog færre udbetalinger til lønmodtagerne. I 2024 modtog i alt 12.046 lønmodtagere udbetalinger fra LG. Det er 1.351 færre end i 2023, svarende til et fald på 10 pct.

Den gennemsnitlige udbetaling pr. lønmodtager er steget til 43.390 kr. i 2024 fra 39.000 kr. i 2023, svarende til en stigning på 11 pct.

Opdelingen i antallet af godkendte arbejdsgiversager på brancheniveau viser ikke store ændringer i fordelingen fra 2023 til 2024. Handel- og transportbranchen er således fortsat branchen med flest godkendte arbejdsgiversager. Branchen havde således en andel på 39 pct. af de samlede godkendte arbejdsgiversager i LG. Bygge- og anlægsbranchen er branchen med næstfleste godkendte arbejdsgiversager med en andel på 24 pct.

Ændret Ferielov og Lønmodtagernes Feriemidler

Implementeringen af den ændrede ferielov i 2020 har haft og vil fortsat have afledte konsekvenser for LG, idet der ved manglende betalinger til Lønmodtagernes Feriemidler overdrages krav til LG.

Kravene kan opdeles i to kategorier, henholdsvis krav der udgiftsføres med det samme, fordi virksomhederne allerede er gået konkurs, samt krav der overdrages til inddrivelse hos LG. For sidstnævnte er gældende, at krav vil blive udgiftsført som tab, hvis virksomhederne efterfølgende går konkurs eller som hensættelse til tab i det omfang, kravene vurderes ikke at ville blive indbetalt fuldt ud.

Det bemærkes, at LG modtager kompensation fra staten til dækning af de oprindeligt forventede merudgifter i forbindelse med den ændrede ferielov, herunder krav fra Lønmodtagernes Feriemidler. Kompensationen vil fortsætte i en længere årrække, dog faldende hen over årene. Da kompensationen er fastsat skønsmæssigt vil afvigelser mellem de faktiske udgifter og kompensationen påvirke resultatet i LG.

* Krav fra Lønmodtagernes Feriemidler er her udeholdt af tallene, da der for disse krav alene er tale om feriepenge. Hertil kommer, at der for en del af kravene er tale om krav til inddrivelse samt at kravene vedrører feriepenge fra tidligere år. Kravene fra Lønmodtagernes Feriemidler er således ikke sammenlignelige med udbetalingerne for LG's primære aktivitet.

Overholdelse af servicemål

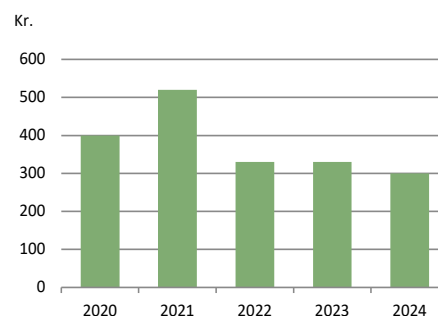
Tilfredshed	Servicemål	Realiseret
Tilfredshed på telefoni	80 pct.	88 pct.

Service	Servicemål	Realiseret
Borger - telefoner ¹	80 pct.	91 pct.
A-sager (simple) ²	90 pct.	99 pct.
B-sager (komplekse) ²	90 pct.	100 pct.
Feriegarantisager ²	90 pct.	90 pct.

1) Servicemål: 80 pct. af kald er besvaret inden for 2½ minut.

2) Servicemål: 90 pct. behandles inden for hhv. 20, 35 og 8 hverdage.

Arbejdsgiverbidrag pr. fuldtidsansat 2020-2024



Fremtidssikring af LG

Administrationen har i en længere periode arbejdet med at fremtidssikre LG, så LG er rustet til at kunne behandle et større antal anmeldelser fra lønmodtagere. Der har været fokus på kundebetjening samt effektivisering og digitalisering af sagsgange. I 2024 er der blevet etableret en adgang til data fra elndkomst. Adgang til data i elndkomst giver f.eks. mulighed for at verificere lønoplysninger og undersøge om lønmodtager har fået nyt job i opsigelsesperioden, og er således med til at understøtte og lette sagsbehandlingen i Kundeservice. Administrationen arbejder fortsat på en række tiltag, der fremadrettet vil være med til at gøre LG robust i forhold til udsving i sagsmængderne.

Opfyldelsen af servicemål

LG's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af LG's ledelse.

LG's servicemål for sagsbehandlingstider er, at 90 pct. af sagerne skal behandles på henholdsvis 20 hverdage for simple sager og 35 hverdage for komplekse sager. Desuden skal 90 pct. af feriegarantisagerne behandles inden for 8 hverdage. Sagsbehandlingstiderne blev samlet set overholdt i 2024, idet 99 pct. af de simple sager, 100 pct. af de mere komplekse sager og 90 pct. af feriegarantisagerne blev behandlet inden for servicemålet.

Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle kald til LG skal besvares inden for 2½ minut. LG havde en kortere gennem-

snitlig ventetid på telefonerne, og servicemålet blev opfyldt, idet 91 pct. af alle kald blev besvaret inden for 2½ minut.

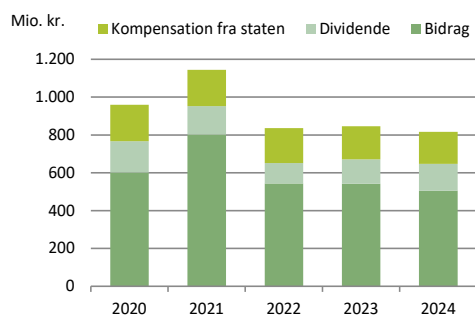
Overholdelse af telefoniservicemål ses også i kundernes tilfredshed med LG's telefonbetjening, hvor målsætningen er, at 80 pct. af de adspurgte kunder er tilfredse eller meget tilfredse med LG's telefonservice i 2024. Her var 88 pct. tilfredse eller meget tilfredse.

Økonomi

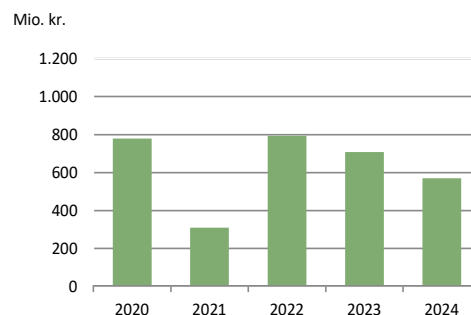
Årets resultat for LG blev et overskud på 234 mio. kr. Dispositions-fonden - den reserve der er til rådighed til dækning af fremtidige udgifter og omkostninger – udgjorde 1.552 mio. kr. ved årets udgang.

LG-bidraget blev pr. 1. januar 2024 nedsat til 300 kr. pr. fuldtidslønmodtager. Bidragssatsen for 2024 blev fastsat med hensigten om over tid at nedbringe likviditeten uden at øge risikoen for store udsving i størrelsen af bidragssatsen væsentligt. Bidragssatsen blev derfor fastsat, så likviditeten nedbringes over en årrække, og under hensyntagen til at sikre en passende kontinuitet i bidragets størrelse. Det var endvidere forventningen, at den indstillede bidragssats for 2024 medførte, at LG kunne fastholde en grad af beredskab, der forventedes at kunne imødegå eventuelle udfordringer i økonomien i samfundet. Med hensigten om at nedbringe likviditeten blev bidragssatsen fastsat under det forventede langsigtede udgiftsniveau.

Indtægter 2020-2024



Udgifter 2020-2024



På trods af nedsættelsen af bidragssatsen i 2024, har indtægterne som følge af den lave aktivitet oversteget udgifterne i 2024, hvilket har resulteret i yderligere opbygning af likviditet i ordningen. Derfor er bidragssatsen i 2025 nedsat til 250 kr. pr. fuldtidslønmodtager. Hensigten er uændret i forhold til ved fastsættelse af bidragssatsen for 2024.

LG's indtægter består af arbejdsgiverbidrag, dividende og kompensation fra staten. Indtægterne fra arbejdsgiverbidragene faldt fra 542 mio. kr. i 2023 til 505 mio. kr. i 2024, hvilket primært kan henføres til nedsættelsen af bidragssatsen. Indtægterne fra dividende steg med 12 mio. kr. til 142 mio. kr. Indtægterne fra staten, som vedrører kompensation for merudgifterne, som følge af den ændrede ferielov udgjorde 169 mio. kr., hvilket var 5 mio. kr. lavere end i 2023. Samlet set faldt LG's indtægter med 30 mio. kr., således at indtægterne udgjorde 816 mio. kr. i 2024, svarende til et fald på 4 pct. sammenholdt med 2023.

Udgifterne til løn, erstatning og feriegodtgørelse udgjorde 570 mio. kr. i 2024 mod 708 mio. kr. i 2023. LG's udgifter her til er dermed faldet med 138 mio. kr. det seneste år, svarende til et fald på 19 pct. Faldet i udgifterne skyldes primært et fald i udgifterne til feriekraft fra Lønmodtagernes Feriemidler vedrørende feriepenge for overgangsåret. Faldet i antallet af lønmodtageranmeldelser opvejes af stigningen i den gennemsnitlige udbetaling.

Administrationsomkostninger blev 59 mio. kr. for året, hvilket er 4 mio. kr. lavere end i 2023. Dette kan primært tilskrives faldet i aktivitetsniveauet, som følge af færre anmeldelser.

Forventninger til 2025

De samfundsøkonomiske konjunkturer er altid behæftet med en vis usikkerhed, hvilket medfører en tilsvarende usikkerhed omkring aktiviteter og udgiftsniveau i LG i 2025.



Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Lønmodtagernes Garantifond (LG).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Hillerød, den 5. februar 2025

Direktion:

Martin Præstegaard
adm. direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Anne Gram
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Mogens Nørgård
bestyrelsesmedlem

Morten Skov Christiansen
bestyrelsesmedlem

Mikael Bay Hansen
bestyrelsesmedlem

Damoun Ashournia
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

Hillerød, den 5. februar 2025

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af LG's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsaflæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser

eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for LG's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 5. februar 2025

Per Graabæk Ventzel
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i LG

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere

ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 5. februar 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Resultatopgørelse

Mio. kr.	2024	2023
Note		
Bidrag	505	542
Dividende indgået fra konkursboer	142	130
Kompensation fra staten	169	174
	816	846
3 Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse	-570	-708
4 Administrationsomkostninger	-59	-63
Resultat før finansielle poster	188	75
Finansielle indtægter	46	44
Finansielle udgifter	0	0
Årets resultat	234	119
Årets resultat er overført til dispositionsfonden	234	119

Penneo dokumentnøgle: AP8P3-AO55F-JT48B-QF0C4-EXVZ0-MG8F4

Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2024	2023
Note		
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	257	276
Tilgodehavende krav	15	26
Andre tilgodehavender	14	14
Tilgodehavender i alt	285	316
Likvide beholdninger	1.367	1.125
Omsætningsaktiver i alt	1.652	1.441
Aktiver i alt	1.652	1.441
Passiver		
Dispositionsfond	1.552	1.319
Dispositionsfond i alt	1.552	1.319
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lønkrav mv.	100	122
Anden gæld	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	100	122
Passiver i alt	1.652	1.441

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Usikkerhed ved indregning og måling
- 5 Eventualaktiver
- 6 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2024	2023
Dispositionsfond		
Dispositionsfond pr. 01.01.	1.319	1.200
Årets resultat	234	119
Dispositionsfond pr. 31.12.	1.552	1.319

Penneo dokumentnøgle: AP8P3-AO55F-JT48B-QF0C4-EXVZ0-MG8F4



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2024 for LG er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. LG er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten med tilvalg af visse bestemmelser i klasse C mellemstor.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2023.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde LG, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som berører eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Dividende indgået fra boer indregnes ved indbetaling. LG har som tidligere valgt ikke at indregne forventet dividende. Dette skyldes, at LG vurderer, at det ikke er muligt at få pålidelige oplysninger om forventet

dividende pr. 31. december. Oplysninger om udestående restkrav og historisk dividende procent medtages dog i noterne.

Kompensation fra staten omfatter kompensation vedrørende regnskabsåret i henhold til finanslovsbevilling til dækning af merudgifterne i LG som følge af den ændrede ferielov i 2020.

Udbetaling af løn, erstatning og feriegodtgørelse omfatter årets udbetalinger vedrørende tab af løn og feriegodtgørelse, forventede fremtidige udbetalinger vedrørende igangværende sager samt realiserede og forventede tab vedrørende feriekrav overdraget fra Lønmodtagernes Feriemidler.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da LG ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag omfatter endnu ikke forfaldne arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Tilgodehavende krav omfatter krav til inddrivelse overdraget fra Lønmodtagernes Feriemidler og krav vedrørende udbetalinger i forbindelse med rekonstruktion. Kravene hertil indregnes på tidspunktet for modtagelse af kravene og reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret, hvor der pr. statusdagen er et virksomhedsophør, som er godkendt af LG.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for LG's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækket basis.

Noter

Note 2 Usikkerhed ved indregning og måling

Lønkrav mv. under gældsforpligtelser består af en hensættelse vedrørende anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret. Efterfølgende udbetalinger vedrørende regnskabsåret er påvirket af en række forhold, som ikke er kendt inden aflæggelse af årsrapporten. Forpligtelsen er således opgjort skønsmæssigt og er behæftet med usikkerhed.

Mio. kr.	2024	2023
Note 3 Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse		
Erstatning for tab af tilgodehavende løn	269	278
Erstatning for tab af løn i opsigelsesperioden	185	173
Erstatning for tab af feriegodtgørelse	69	72
Udgifter vedrørende Lønmodtagernes Feriemidler	62	204
Udgifter vedrørende rekonstruktioner	3	5
Forskydning i hensatte lønkrav mv.*	-19	-25
Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse i alt	570	708

Note 4 Administrationsomkostninger

Køb af administrative ydelser hos ATP	51	58
Direkte omkostninger	7	5
Administrationsomkostninger i alt	59	63

Ordningen har ingen ansatte.

*Forskydning i hensatte lønkrav mv. indeholder ikke hensættelser vedrørende Lønmodtagernes Feriemidler og kan således ikke udledes af balancen.



Noter

Mio. kr.	2024	2023
Note 5 Eventualaktiver		
Udviklingen i restkrav i boer kan vises således:		
Restkrav i boer pr. 01.01.	1.758	1.620
Anmeldte krav	622	828
Dividende indgået fra konkursboer	-142	-130
Afskrevet og konstateret tab	-507	-560
Restkrav i boer pr. 31.12.	1.731	1.758

Der foretages som beskrevet under anvendt regnskabspraksis ikke indregning af restkrav i boer.

Ultimo 2024 er den historiske dividende procent beregnet til ca. 26 pct. Såfremt LG modtager ca. 26 pct. i dividende af restkrav i boer pr. 31. december 2024, vil dette svare til ca. 456 mio. kr.

Note 6 Eventualforpligtelser

Med henblik på at sikre størst mulig dividende fra konkursboer har LG i nogle tilfælde, alene eller sammen med andre kreditorer, meddelt konkursboernes kuratorer indeståelse for sagsomkostninger med henblik på gennemførelse af omstødelsessager. Der er pr. 31. december 2024 afgivet indeståelseserklæringer for i alt 5,6 mio. kr. (2023: 7,1 mio. kr.).

LG er part i visse retssager. Det er ledelsens opfattelse, at afgørelserne eller fortsættelserne af disse retssager ikke vil have en væsentlig negativ indflydelse på LG's finansielle stilling.

LG's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 155 mio. kr.

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 10,1 mio. kr. (2023: 9,7 mio. kr.).



Bestyrelse

LG er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. LG har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Gram

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Regionsrådsmedlem
Mogens Nørgård

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Morten Skov Christiansen

Sekretariatschef
Mikael Bay Hansen

Cheføkonom
Damoun Ashournia

Adm. direktør
Jan Walther Andersen

Forbundsformand
Anja C. Jensen

Formand
Lisbeth Lintz



Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad
Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen
Adm. direktør Brian Mikkelsen
Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Gram
Direktør Fini Beilin
Vicedirektør Charlotte Vester
Vicedirektør Steen Nielsen
Viceadm. direktør Pernille Knudsen
Underdirektør Ulla Løvschal Wernblad
Vicedirektør Steen Müntzberg

Udpeget af Finansministeren:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsrådsmedlem Mogens Nørgård

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Tina Mandrup
Byrådsmedlem Arne Boelt

Udpeget af Forsikring og Pension Arbejdsgiver:

Direktør Sanne Claudius Stadil

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Morten Skov Christensen
Sekretariatschef Mikael Bay Hansen
Cheføkonom Damoun Ashournia
Adm. direktør Jan Walther Andersen
Forbundsformand Anja C. Jensen
Forbundsformand Ole Wehlant
Forbundsformand Elisa Rimpler
Forbundsformand Claus Jensen
Forbundsformand Henning Overgaard
Forbundsformand Benny Yssing
Forbundsformand Benny Andersen
Forkvinde Dorthe Boe Danbjørg
Formand Gordon Ørskov Madsen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Adm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

Udpeget af Akademikerne:

Formand Lisbeth Lintz



Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Revisionsudvalg

Jan Walther Andersen (formand)

Torben M. Andersen

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Daglig ledelse

Martin Præstegaard, adm. direktør, Chief Executive Officer

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Jacob Lester, koncerndirektør for Pension og Risikostyring, Chief Risk Officer

Haktan Bulut, koncerndirektør for Information, Data & Technology, Chief Information and Technology Officer

Kristine Stenhuus, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Arbejdsmarked

Mikkel Svenstrup, koncerndirektør for Investering, Chief Investment Officer

Pernille Vastrup, koncerndirektør, Chief Financial Officer

Lønmodtagernes Garantifond

CVR nr. 11 04 37 39

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Dollaris Præstegaard

Direktør

På vegne af: ATP

Serienummer: 2ef5bbcf-3ecf-43a5-8ef0-073c5182f09a

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-02-07 14:03:12 UTC



Jacob Holbraad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f16b486-6c92-43fc-8c59-45494ae4c881

IP: 195.41.xxx.xxx

2025-02-07 14:29:12 UTC



Jan Walther Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2615580a-b3a1-41af-8bf2-b908fef5ac6b

IP: 195.7.xxx.xxx

2025-02-07 14:43:44 UTC



Vibeke Krag

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 43adf94b-0961-45eb-90a2-864b1bf41570

IP: 80.210.xxx.xxx

2025-02-07 15:03:45 UTC



Anne Gram

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e513d9ba-f655-4619-8b9d-ca461c62ffd5

IP: 77.172.xxx.xxx

2025-02-07 15:13:59 UTC



Mogens Nørgård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4195e842-dd79-4bb3-bb1b-c52b38c5658c

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-07 16:19:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Brian Arthur Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e6eb582-3df2-4cf7-bc7f-76d14e94bca9

IP: 195.55.xxx.xxx

2025-02-07 19:38:08 UTC



Mikael Bay Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1447f15b-d1e8-4794-9e35-59abe27f9f83

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-02-08 14:30:45 UTC



Torben Magnus Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40b74642-e9c1-4d16-84db-f7e94e69409b

IP: 86.111.xxx.xxx

2025-02-08 19:06:42 UTC



Lars Sandahl Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 549f2663-b40d-455b-a1fc-5543804044d1

IP: 185.218.xxx.xxx

2025-02-09 10:06:03 UTC



Damoun Gode Ashournia Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c104c29-ffcb-4ad0-966f-c138b24b29f8

IP: 193.28.xxx.xxx

2025-02-10 09:42:15 UTC



Anja Camilla Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a28e4d81-f69f-41ad-a56b-d1defedcad0d

IP: 217.16.xxx.xxx

2025-02-10 10:09:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Bojer Lintz Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 757b91a9-1280-4db1-8290-15d20951536e

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-02-15 23:13:35 UTC



Morten Skov Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 17e6683e-7c71-4476-853e-c56d91e661b3

IP: 193.28.xxx.xxx

2025-02-17 07:09:07 UTC



Per Graabæk Ventzel

Arbejdsmarkedets Tillægspension CVR: 43405810

Intern Revisionschef

Serienummer: 3a752c28-69fb-4dbc-a0a3-6879ef5b9dde

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-02-17 07:30:03 UTC



Lars Kronow

Statsaut.revisor

Serienummer: a0ff4569-1a75-4c9c-95be-3bfe9559c57a

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-02-17 07:35:55 UTC



Jacques Peronard

Statsaut.revisor

Serienummer: d4e50840-22ef-427d-a9f1-5d04cf73eac0

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-02-17 07:48:22 UTC



Torben Magnus Andersen

Repræsentantskabsformand

Serienummer: 40b74642-e9c1-4d16-84db-f7e94e69409b

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-02-24 07:36:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter