

Årsrapport

2025



lønmodtagernes
garantifond =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	3
---------------------	---

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	6
Intern Revisions påtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8

Regnskab

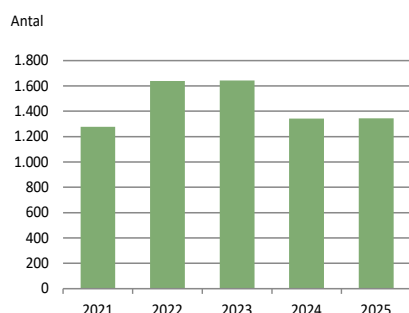
Resultatopgørelse	10
Balance pr. 31. december	11
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	12
Noter	13

LG's ledelse

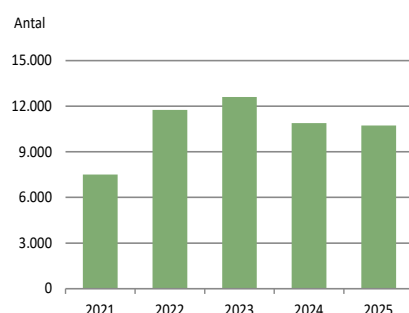
Bestyrelse	16
Repræsentantskab	17
Forretningsudvalg og daglig ledelse	18

Ledelsens beretning

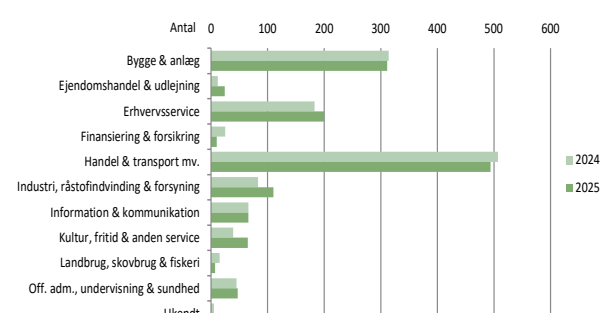
Godkendte arbejdsgiversager 2021-2025



Lønmodtageranmeldelser 2021-2025



Godkendte arbejdsgiversager branchefordelt



Kort om Lønmodtagernes Garantifond

Lønmodtagernes Garantifond (LG) sikrer lønmodtagere, hvis en virksomhed går konkurs eller lignende.

Formålet med LG er således, at lønmodtagere får udbetalt løn, feriepenge, pension mv. i tilfælde af en arbejdsgivers konkurs, død, ophør eller rekonstruktion.

LG er desuden med til at sikre, at arbejdsgiveren udbetaler løn til de ansatte, når en virksomhed er under rekonstruktionsbehandling.

LG foretager endvidere inddrivelse af indefrosne feriepenge fra virksomheden, når LG modtager forfaldne udestående krav til inddrivelse fra Lønmodtagernes Feriemidler.

Administration

Aktiviteten i LG er særlig afhængig af konjunkturerne. I 2025 var der 1.344 godkendte arbejdsgiversager, hvilket var på niveau med 2024, hvor antallet var 1.342.

LG modtog 159 færre lønmodtageranmeldelser i 2025, svarende til et fald på 1 pct. i forhold til 2024. I alt modtog LG 10.732 anmeldelser i 2025 mod 10.891 anmeldelser i 2024. I 2025 modtog i alt 11.043 lønmodtagere udbetalinger fra LG. Det er 1.003 færre end i 2024, svarende til et fald på 8 pct.

Den gennemsnitlige udbetaling pr. lønmodtager er steget til 48.580 kr. i 2025 fra 43.390 kr. i 2024, svarende til en stigning på 12 pct. Stigningen skal ses i lyset af en større andel af funktionærer og ansatte på funktionærlignende vilkår, og da opsigelsesvarsler for funktionærer typisk er længere end for ikke-funktionærer, medfører dette, at den gennemsnitlige udbetaling typisk også er højere.

Opdelingen i antallet af godkendte arbejdsgiversager på brancheniveau viser ikke store ændringer i fordelingen fra 2024 til 2025. Handel- og transportbranchen er således fortsat branchen med flest godkendte arbejdsgiversager. Branchen havde således en andel på 37 pct. af de samlede godkendte arbejdsgiversager i LG. Bygge- og anlægsbranchen er branchen med næstflest godkendte arbejdsgiversager med en andel på 23 pct.

Opgørelsesmetoden for antal lønmodtageranmeldelser og godkendte arbejdsgiversager er ændret i 2025. Tallene indeholder nu anmeldelser og arbejdsgiversager vedrørende rekonstruktioner, herunder vedrørende rekonstruktioner som efterfølgende er endt med konkurs. Nøgletallene for tidligere år er tilpasset den ændrede opgørelsesmetode.

Ændret Ferielov og Lønmodtagernes Feriemidler

Implementeringen af den ændrede ferielov i 2020 har haft og vil fortsat have afledte konsekvenser for LG, idet der ved manglende betalinger til Lønmodtagernes Feriemidler overdrages krav til LG.

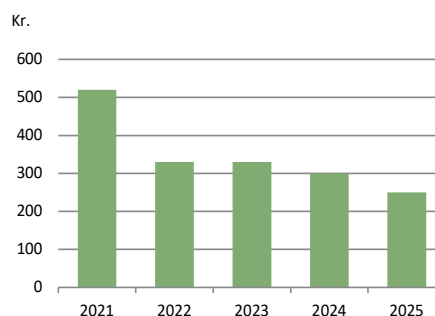
Kravene kan opdeles i to kategorier, henholdsvis krav der udgiftsføres med det samme, fordi virksomhederne allerede er gået konkurs, samt krav der overdrages til inddrivelse hos LG. For sidstnævnte er gældende, at krav vil blive udgiftsført som tab, hvis virksomhederne efterfølgende går konkurs eller som hensættelse til tab i det omfang, kravene vurderes ikke at ville blive indbetalt fuldt ud.

Overholdelse af servicemål

Tilfredshed	Servicemål	Realiseret
Tilfredshed på telefoni	80 pct.	90 pct.

Service	Servicemål	Realiseret
Borger - telefoner (indenfor 2,5 minut)	80 pct.	89 pct.
Enkle sager (indenfor 20 hverdage)	90 pct.	99 pct.
Komplekse sager (indenfor 35 hverdage)	90 pct.	99 pct.
Feriegarantisager (indenfor 8 hverdage)	90 pct.	100 pct.

Arbejdsgiverbidrag pr. fuldtidsansat 2021-2025



Det bemærkes, at LG modtager kompensation fra staten til dækning af de oprindeligt forventede merudgifter i forbindelse med den ændrede ferielov, herunder krav fra Lønmodtagernes Feriemidler. Kompensationen vil fortsætte i en længere årrække, dog faldende hen over årene. Da kompensationen er fastsat skønsmæssigt vil afvigelser mellem de faktiske udgifter og kompensationen påvirke resultatet i LG.

Opfyldelsen af servicemål

LG's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af LG's ledelse.

LG's servicemål for sagsbehandlingstider er, at 90 pct. af sagerne skal behandles på henholdsvis 20 hverdage for enkle sager og 35 hverdage for komplekse sager. Desuden skal 90 pct. af feriegarantisagerne behandles inden for 8 hverdage. Sagsbehandlingstiderne blev samlet set overholdt i 2025, idet 99 pct. af de enkle sager, 99 pct. af de mere komplekse sager og 100 pct. af feriegarantisagerne blev behandlet inden for servicemålet.

Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle kald til LG skal besvares inden for 2½ minut. LG havde en kortere gennemsnitlig ventetid på telefonerne, og servicemålet blev opfyldt, idet 89 pct. af alle kald blev besvaret inden for 2½ minut.

Overholdelse af telefoniservicemål ses også i kundernes tilfredshed med LG's telefonbetjening, hvor målsætningen er, at 80 pct. af de adspurgte kunder er tilfredse eller meget tilfredse med LG's telefonservice i 2025. Her var 90 pct. tilfredse eller meget tilfredse.

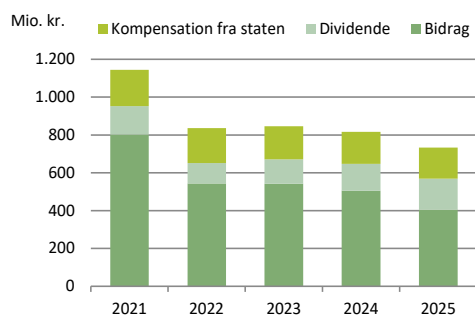
Økonomi

Årets resultat for LG blev et overskud på 36 mio. kr. Dispositions-fonden - den reserve der er til rådighed til dækning af fremtidige udgifter og omkostninger – udgjorde 1.589 mio. kr. ved årets udgang.

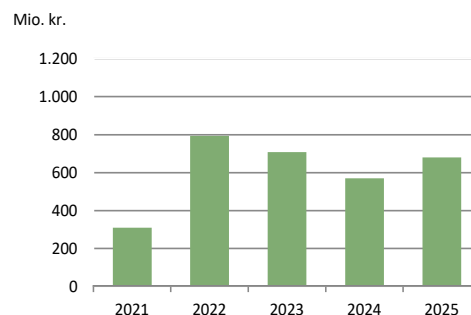
LG-bidraget blev pr. 1. januar 2025 nedsat til 250 kr. pr. fuldtidslønmodtager. Bidragssatsen for 2025 blev fastsat med hensigten om over tid at nedbringe likviditeten uden at øge risikoen for store udsving i størrelsen af bidragssatsen væsentligt. Bidragssatsen blev derfor fastsat, så likviditeten nedbringes over en årrække, og under hensyntagen til at sikre en passende kontinuitet i bidragets størrelse. Det var endvidere forventningen, at den indstillede bidragssats for 2025 medførte, at LG kunne fastholde en grad af beredskab, der forventedes at kunne imødegå eventuelle udfordringer i økonomien i samfundet. Med hensigten om at nedbringe likviditeten blev bidragssatsen fastsat under det forventede langsigtede udgiftsniveau.

På trods af nedsættelsen af bidragssatsen i 2025, har indtægterne som følge af den lave aktivitet oversteget udgifterne i 2025, hvilket har resulteret i yderligere opbygning af likviditet i ordningen. Derfor er bidragssatsen i 2026 nedsat til 220 kr. pr. fuldtidslønmodtager. Hensigten med bidragsnedsættelsen er uændret i forhold til ved fastsættelse af bidragssatsen for 2025.

Indtægter 2021-2025



Udgifter 2021-2025



LG's indtægter består af arbejdsgiverbidrag, dividende og kompensation fra staten. Indtægterne fra arbejdsgiverbidragene faldt fra 505 mio. kr. i 2024 til 414 mio. kr. i 2025, hvilket primært kan henføres til nedsættelsen af bidragssatsen. Indtægterne fra dividende steg med 22 mio. kr. til 164 mio. kr. Indtægterne fra staten, som vedrører kompensation for merudgifterne, som følge af den ændrede ferielov udgjorde 164 mio. kr., hvilket var 5 mio. kr. lavere end i 2024.

Samlet set faldt LG's indtægter med 74 mio. kr., således at indtægterne udgjorde 742 mio. kr. i 2025, svarende til et fald på 9 pct. sammenholdt med 2024.

Udgifterne til erstatning af løn mv. udgjorde 676 mio. kr. i 2025 mod 570 mio. kr. i 2024. LG's udgifter hertil er dermed steget med 106 mio. kr. det seneste år, svarende til en stigning på 19 pct. Stigningen i udgifterne skyldes primært en

stigning i udgifterne til feriekraft fra Lønmodtagernes Feriemidler vedrørende feriepenge for overgangsåret. Ligeledes er den gennemsnitlige udgift pr. anmeldelse steget, hvilket kun delvist opvejes af faldet i antallet af lønmodtageranmeldelser.

Administrationsomkostninger blev 57 mio. kr. for året, hvilket er 2 mio. kr. lavere end i 2024. Dette kan primært tilskrives færre udviklingsopgaver i 2025 sammenlignet med 2024.

Forventninger til 2026

De samfundsøkonomiske konjunkturer er altid behæftet med en vis usikkerhed, hvilket medfører en tilsvarende usikkerhed omkring aktiviteter og udgiftsniveau i LG i 2026.



Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Lønmodtagernes Garantifond (LG).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Hillerød, den 4. februar 2026

Direktion:

Martin Præstegaard
adm. direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Søren Kryhlmund
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Anne Gram
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Mai-Britt Beith Jensen
bestyrelsesmedlem

Morten Skov Christiansen
bestyrelsesmedlem

Mikael Bay Hansen
bestyrelsesmedlem

Damoun Ashournia
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Dorrit Brandt
bestyrelsesmedlem

Tomas Kepler
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

Hillerød, den 4. februar 2026

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af LG's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsaflæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser

eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for LG's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 4. februar 2026

Per Graabæk Ventzel
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i LG

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere

ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 4. februar 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613



Resultatopgørelse

Mio. kr.		2025	2024
Note			
	Bidrag	414	505
	Dividende indgået fra konkursboer	164	142
	Kompensation fra staten	164	169
		742	816
3	Udgifter til erstatning af løn mv.	-676	-570
4	Administrationsomkostninger	-57	-59
	Resultat før finansielle poster		
		9	188
	Finansielle indtægter	28	46
	Finansielle udgifter	0	0
	Årets resultat		
		36	234
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden		
		36	234

Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2025	2024
Note		
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	210	257
Tilgodehavende krav	18	15
Andre tilgodehavender	15	14
Tilgodehavender i alt	242	285
Likvide beholdninger	1.456	1.367
Omsætningsaktiver i alt	1.699	1.652
Aktiver i alt	1.699	1.652
Passiver		
Dispositionsfond	1.589	1.552
Dispositionsfond i alt	1.589	1.552
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lønkrav mv.	110	100
Anden gæld	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	110	100
Passiver i alt	1.699	1.652

- 1Anvendt regnskabspraksis
- 2Usikkerhed ved indregning og måling
- 5Eventualaktiver
- 6Eventualforpligtelser



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2025	2024
Dispositionsfond		
Dispositionsfond pr. 01.01.	1.552	1.319
Årets resultat	36	234
Dispositionsfond pr. 31.12.	1.589	1.552



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2025 for LG er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. LG er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten med tilvalg af visse bestemmelser i klasse C mellemstor.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2024.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde LG, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som berører eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Dividende indgået fra boer indregnes ved indbetaling. LG har som tidligere valgt ikke at indregne forventet dividende. Dette skyldes, at LG

vurderer, at det ikke er muligt at få pålidelige oplysninger om forventet dividende pr. 31. december. Oplysninger om udestående restkrav og historisk dividendeprocent medtages dog i noterne.

Kompensation fra staten omfatter kompensation vedrørende regnskabsåret i henhold til finanslovsbevilling til dækning af merudgifterne i LG som følge af den ændrede ferielov i 2020.

Udbetaling til erstatning af løn mv. omfatter årets udbetalinger vedrørende tab af løn og feriegodtgørelse, forventede fremtidige udbetalinger vedrørende igangværende sager samt realiserede og forventede tab vedrørende feriekrav overdraget fra Lønmodtagernes Feriemidler.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da LG ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag omfatter endnu ikke forfaldne arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Tilgodehavende krav omfatter krav til inddrivelse overdraget fra Lønmodtagernes Feriemidler og krav vedrørende udbetalinger i forbindelse med rekonstruktion. Kravene hertil indregnes på tidspunktet for modtagelse af kravene og reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til erstatning af løn mv. vedrørende regnskabsåret, hvor der pr. statusdagen er et virksomhedsophør, som er godkendt af LG.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for LG's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækket basis.



Noter

Note 2 Usikkerhed ved indregning og måling

Lønkrav mv. under gældsforpligtelser består af en hensættelse vedrørende anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til erstatning af løn mv. vedrørende regnskabsåret. Efterfølgende udbetalinger vedrørende regnskabsåret er påvirket af en række forhold, som ikke er kendt inden aflæggelse af årsrapporten. Forpligtelsen er således opgjort skønsmæssigt og er behæftet med usikkerhed.

Mio. kr.	2025	2024
Note 3 Udgifter til erstatning af løn mv.		
Erstatning for tab af tilgodehavende løn	278	269
Erstatning for tab af løn i opsigelsesperioden	194	185
Erstatning for tab af feriegodtgørelse	63	69
Udgifter vedrørende Lønmodtagernes Feriemidler	131	62
Udgifter vedrørende rekonstruktioner	3	3
Forskydning i hensatte lønkrav mv.*	8	-19
Udgifter til erstatning af løn mv. i alt	676	570

Note 4 Administrationsomkostninger

Køb af administrative ydelser hos ATP	52	51
Direkte omkostninger	5	7
Administrationsomkostninger i alt	57	59

Ordningen har ingen ansatte.



Noter

Mio. kr.	2025	2024
Note 5 Eventualaktiver		
Udviklingen i restkrav i boer kan vises således:		
Restkrav i boer pr. 01.01.	1.731	1.758
Anmeldte krav	670	622
Dividende indgået fra konkursboer	-164	-142
Afskrevet og konstateret tab	-437	-507
Restkrav i boer pr. 31.12.	1.800	1.731

Der foretages som beskrevet under anvendt regnskabspraksis ikke indregning af restkrav i boer.

Ultimo 2025 er den historiske dividende procent beregnet til ca. 26 pct. Såfremt LG modtager ca. 26 pct. i dividende af restkrav i boer pr. 31. december 2025, vil dette svare til ca. 473 mio. kr.

Note 6 Eventualforpligtelser

Med henblik på at sikre størst mulig dividende fra konkursboer har LG i nogle tilfælde, alene eller sammen med andre kreditorer, meddelt konkursboernes kuratorer indeståelse for sagsomkostninger med henblik på gennemførelse af omstøtelsessager. Der er pr. 31. december 2025 afgivet indeståelseserklæringer for i alt 4,6 mio. kr. (2024: 5,6 mio. kr.).

LG er part i visse retssager. Det er ledelsens opfattelse, at afgørelserne eller fortsættelserne af disse retssager ikke vil have en væsentlig negativ indflydelse på LG's finansielle stilling.

LG's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 157 mio. kr.

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 10,3 mio. kr. (2024: 10,1 mio. kr.).



Bestyrelse

LG er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. LG har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Direktør
Søren Kryhlmand

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Gram

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Byrådsmedlem
Mai-Britt Beith Jensen

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Morten Skov Christiansen

Sekretariatschef
Mikael Bay Hansen

Cheføkonom
Damoun Ashournia

Formand
Dorrit Brandt

Adm. direktør
Jan Walther Andersen

Formand
Tomas Kepler



Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad

Direktør Søren Kryhlmand

Adm. direktør Brian Mikkelsen

Direktør Fini Beilin

Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Gram

Underdirektør Charlotte Vester

Underdirektør Steen Nielsen

Direktør Mina Bernardini

Underdirektør Ulla Løvschal Wernblad

Vicedirektør Steen Müntzberg

Udpeget af Finansministeren:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsrådsmedlem Mogens Nørgård

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Tina Mandrup

Byrådsmedlem Mai-Britt Beith Jensen

Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Direktør i F&P Arbejdsgiver Anders Terp-Hansen

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Morten Skov Christiansen

Sekretariatschef Mikael Bay Hansen

Cheføkonom Damoun Ashournia

Adm. direktør Jan Walther Andersen

Formand Dorrit Brandt

Forbundsformand Ole Wehlast

Forbundsformand Elisa Rimpler

Forbundsformand Claus Jensen

Forbundsformand Henning Overgaard

Forbundsformand Benny Yssing

Forbundsformand Benny Andersen

Forkvinde Dorthe Boe Danbjørg

Formand Gordon Ørskov Madsen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Adm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

Udpeget af Akademikerne:

Formand Tomas Kepler



Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Revisionsudvalg

Jan Walther Andersen (formand)

Torben M. Andersen

Jacob Holbraad

Morten Skov Christiansen

Daglig ledelse

Martin Præstegaard, adm. direktør (CEO)

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Jacob Lester, koncerndirektør for pension og risikostyring (CRO)

Haktan Bulut, koncerndirektør for digital solutions (CITO)

Maria Damborg Hald, koncerndirektør for administrationsforretningen

Mikkel Svenstrup, koncerndirektør for investering (CIO)

Pernille Vastrup, koncerndirektør for økonomi (CFO)

Lønmodtagernes Garantifond

CVR nr. 11 04 37 39

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt
