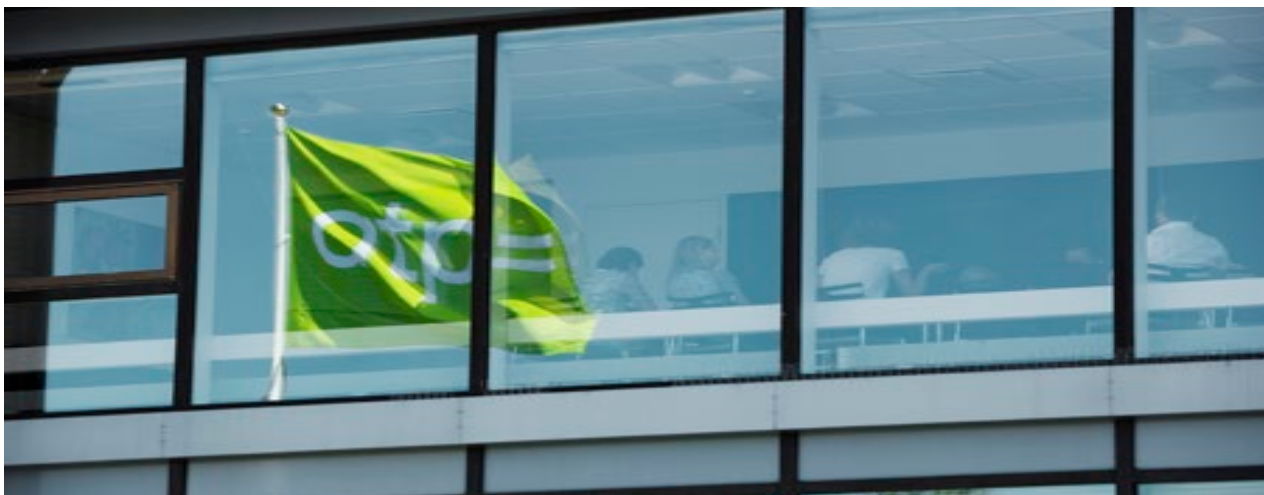




Hvis du allerede, inden din start i ATP, har besluttet hvilke goder, som du ønsker, kan du her markere dine ønsker og returnere blanketten til din rekrutterende chef eller til HR, HR-adm@atp.dk.

Navn:

Erhvervskort

Privat mailadresse:

Mobilnummer:

Helbredsundersøgelse

Basis

Stor

Ekstra feriefridage

5 feriefridage

6 feriefridage

7 feriefridage

Salg af feriefridage

Avis

Navn på ønsket avis:

E-avis

Navn på ønsket avis:

* Hvis du i din jobfunktion skal have en arbejdsmobil og måske ønsker at opgradere den til en Medarbejdermobil, bedes du udfylde blanketten 'Bestilling – Medarbejdermobil'.

* Ift. til ADSL linje skal det aftales med rekrutterende chef

Blanketten returneres til din rekrutterende chef eller til HR, HR-adm@atp.dk